

Dětský domov a školní
jídelna,
Sedloňov 153



Výroční zpráva za rok 2021

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY
ZA ROK 2021**

Část I.

Základní údaje o školském zařízení

Název školského zařízení:	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
Sídlo školského zařízení:	Sedloňov 153, Deštné v Orlických horách 517 91
IČO školského zařízení:	70835144
DIČ:	254-70835144
Telefonní kontakt:	702 234 679, 494 660 327
Adresa pro dálkový přístup:	ddsedlonov@centrum.cz
Webové stránky školského zařízení:	www.ddsedlonov.cz
Zřizovatel školského zařízení:	Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Zřizovací listina	č.j.: 14770/SM/2009
Ředitelka školského zařízení:	Mgr. Šárka Michalíková
Vedoucí pedagogických pracovníků	Irena Kovářová
Náplň činnosti:	výchovné zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže, zajišťující výchovnou, hmotnou a sociální péči mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině, nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné náhradní formě rodinné péče

Charakteristika školského zařízení:

Dětský domov a školní jídelna Sedloňov vykonává činnost dětského domova a školní jídelny (dále „zařízení“, „dětský domov“). Kapacita zařízení činí 28 klientů (dále také „děti“) a nejvyšší počet povolených lůžek KHS je v dětském domově 25. Koncem roku 2021 zde bylo umístěno 18 dětí ve třech rodinných skupinách. Jedno dítě navštěvovalo mateřskou školu, 14 dětí plnilo povinnou školní docházku v základních školách v blízkém okolí, tři děti se vzdělávaly ve středních školách.

Stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných. K 01. 12. 2021 bylo zažádáno o snížení kapacity školní jídelny v Dětském domově a školní jídelně, Sedloňov 153 ze 130 na 50 jídel, a to s účinností od 01. 02. 2022, jelikož řešení stávající ČOV a zejména odlučovače tuku pro čištění odpadní vody z kuchyně vyžadovalo pro zpracování projektové dokumentace plánovaných stavebních prací snížení počtu připravovaných jídel. Zároveň počty připravovaných jídel v předchozích letech navyšovala doplňková činnost, která umožňovala stravování smluvním organizacím, a o jejím obnovení se do budoucna neuvažuje.

Zařízení prošlo rozsáhlou rekonstrukcí a prostorové a materiální podmínky se částečně změnily. Došlo k částečné modernizaci pokojů a k jejich rozvolnění, tzn., že klienti jsou na pokojích většinou po dvou, výjimečně po třech.

V 1. NP budovy dětského domova je umístěna školní kuchyň s jídelnou, včetně patřičného zázemí, jako jsou sklady, stavebně oddělené pracovní úseky, hygienické zařízení pro personál kuchyně a úklidová komora pro školní kuchyň a jídelnu. Do původních prostor bytu byly přestěhovány z 2. NP kanceláře, aby nezasahovaly svým umístěním do chodu I. rodinné skupiny, a v původních místnostech vznikl prostor pro vytvoření dalších pokojů pro klienty, které bylo nutné vystěhovat z 3. NP. Dále je v 1. NP umístěna herna, keramická dílna, přezouvárna bot, sauna s hygienickým zázemím, prádelna, sociální zázemí pro zaměstnance a úklidová komora pro 1. NP a je zde i technická místnost se dvěma kotly po 48 kW, údržbářská dílna, skladové prostory a garáž.

V 2. NP byla, s úmyslem nezasahovat do prostor rodinných skupinek, ale se zachováním dostupnosti, umístěna kancelář pro pedagogické pracovníky naproti schodišti. Prostory pro ubytování klientů zahrnují pokoje, herny, sociální zázemí. Pokoje, které slouží klientům jako obytné ložnice, jsou užívány v průběhu celého dne a klienti v nich mají

dostatek místa pro své osobní věci, oblečení, skříně, noční stolek s postelí, psací stůl atd. Kapacita pokojů je dimenzována dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, ze které vyplývá, že jednomu dítěti je vymezen prostor s užitnou plochou pokoje min. 6m².

V 3. NP nejsou prostory aktuálně využívány.

Průběh a výsledky vzdělávání:

Při společných činnostech vychovatelé zohledňují individuální schopnosti klientů a vedou je k samostatnosti a k vzájemné spolupráci. Různorodými aktivitami jsou podporováni k fixování pracovních návyků a k dokončení práce. Klienti jsou vedeni k sebeobslužným činnostem a participují na chodu zařízení. Podílejí se na úklidu, praní prádla a je u nich podporován potřebný rozvoj běžných životních dovedností a příprava na samostatný život. Jelikož prostorové podmínky a vybavení zařízení neumožňuje rodinným skupinám zcela samostatné fungování a zařízení disponuje jednou vyhovující a kvalitně vybavenou cvičnou kuchyní, dochází ke střídání se jednotlivých skupin v kuchyňce, kde si o víkendech samostatně připravují pokrmy. Aby prakticky využili poznatky získané při programech finanční gramotnosti, suroviny potřebné k vaření si jezdí (pod dozorem vychovatele) sami nakupovat. Pro klienty je v zařízení k dispozici schránka důvěry a ve spoluúpravě má každá rodinná skupina svého zástupce. Pro podporu komunikativních i sociálních kompetencí si zápisu z pravidelného jednání spoluúpravy vyhotovují klienti sami. Mezi zaměstnanci mají blízkou osobu, klíčového pracovníka, kterému se mohou svěřit a řešit s ním své problémy.

Během školního roku byly průběžně sledovány výsledky vzdělávání a probíhala pravidelná komunikace s kmenovými školami jednotlivých klientů o jejich prospěchu, chování a ve spolupráci s učiteli vychovatelé operativně řešili případné náznaky školní neúspěšnosti. Dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje od začátku školního roku 2021/2022 značnou subvenci vedoucí pedagogických pracovníků, která v týdnu vede doučování s cílem procvičovat aktuálně probírané učivo a podporuje tak možnost zažít úspěchy při školní práci. Velmi obtížným obdobím byla pro všechny distanční výuka v době uzavření škol, a když zůstávali klienti na zařízení v různě dlouhých intervalech v karanténách.

Každodenní součástí chodu zařízení je večerní hodnocení v rámci rodinné skupiny, ke kterému dochází nejčastěji slovně. Jednou týdně probíhá komunitní sezení v každé rodinné

skupině, které probíhá v rámci společného setkávání s vychovatelem, z nichž pouze jeden absolvoval psychoterapeutický výcvik. Během roku nepravidelně probíhalo jednání s ředitelkou, z nichž jsou vedeny zápisy, doloženy prezenční listinou.

Individuální cíle z kvalitně zpracovaných programů rozvoje osobnosti dítěte se během roku nedářilo dostatečně provázat s výchovně vzdělávacími aktivitami obsaženými v týdenních plánech rodinných skupin. Pro zajištění kvalitní vzájemné informovanosti a v neposlední řadě snížení administrativní zátěže jsme v listopadu 2021 zakoupili elektronický systém Evix určený pro výkon práce a vedení povinné dokumentace školských zařízení pro výkon ústavní výchovy, jehož prostřednictvím bude docházet k efektivnímu přenosu informací týkajících se zejména klientů, ale i provozních a organizačních záležitostí.

Přes covidová omezení se dařilo obohatit pravidelnou nabídku výchovně vzdělávacích činností o mimořádné akce (viz. Přehled zájmové činnosti v roce 2021) a jejich nedílnou součástí byly i rozmanité zájmové kroužky organizované dětským domovem nebo školami jednotlivých dětí.

Zařízení podporovalo kontakty a vzájemnou komunikaci klientů s jejich rodinami. Blízkým osobám měli možnost volat ze služebního telefonu, využívat ke komunikaci osobních notebooků, včetně možnosti se s nimi v zařízení i setkávat. Pobyty v rodinách se obvykle uskutečňovaly o víkendech nebo v průběhu prázdnin. Podporována byla účast na narozeninových oslavách spolužáků a přátel a jejich vzájemné návštěvy.

S oporou o „Minimální preventivní program“ se preventivní aktivity smysluplně prolínaly celým výchovně vzdělávacím procesem. Z hlediska rizikového chování bylo zaznamenáno zneužívání návykových látek, potýkali jsme se i se zvýšenou verbální agresí vůči zaměstnancům a fyzickou agresí vůči majetku a vychovateli. Klienti s poruchami chování byli přemístěni do jiného zařízení. Pro zlepšení klimatu a psychické pohody jsme po celý rok byli v kontaktu s DDÚ v Hradci Králové a s externími psychology. Výrazně se podařilo snížit počty útěků. O každém dítěti jsou v průběhu roku vedeny podrobné záznamy, v čem se dítěti daří a na čem je potřeba ještě zapracovat v knize „Pedagogickém sledování“ a na tyto záznamy navazuje konkrétní pedagogické opatření. O negativních projevech chování se průběžně hovořilo.

Část II.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školského zařízení

Zaměstnanci školského zařízení	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaných	Přeypočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	13	8	12, 9671
Nepedagogičtí zaměstnanci	10	6	9, 7003

podle P1-04 k 31. 12. 2021

V personální oblasti došlo k částečné obměně, jelikož počty pracovníků a jejich kvalifikovanost nevyhovovali potřebám. Na adaptační proces nových zaměstnanců byl vytvořen interní manuál „Základní metodika pro pedagogického pracovníka“.

Část III.

Údaje o klientech školského zařízení

a) Přehled umístěných dětí od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2021

Jednotlivé údaje	celkem	chlapci	dívky
Počet dětí v DD k 31. 12. 2020	26	12	14
Počet nově přijatých dětí v roce 2021	1	1	0
Děti umístěné na základě rozsudku o ústavní výchově	17	8	9
Děti umístěné na základě předběžného opatření	0	0	0
Zletilé nezaopatřené osoby s dohodou o ubytování a stravování	1	1	0
Počet odcházejících dětí za rok 2021	9	4	5
Stav dětí k 31. 12. 2021	18	9	9

Během roku došlo k plánovanému snížení počtu klientů.

b) Odchody dětí v roce 2021

Důvody odchodu	Celkem	Chlapci	Dívky
Děti odcházející do pěstounské péče	0	0	0
Děti navracející se do biologické rodiny	4	2	2
Děti přemístěné do výchovného ústavu	1	0	1
Děti přemístěné do dětského domova se školou	1	1	0
Děti přemístěné do jiného dětského domova	0	0	0
Děti přemístěné do diagnostického ústavu	2	1	1
Zletilé děti po ukončení ústavní výchovy	1	0	1

Ačkoliv se nepodařilo umístit žádné dítě do pěstounské péče, navázali jsme spolupráci s několika pěstounskými rodinami, které projevily zájem o hostitelskou péči. Během letních prázdnin se jedné klientce a tříčlenné sourozenecké skupině rozhodnutím soudu podařilo dostat se zpět do biologické rodiny. Zletilé klientce, která požádala o ukončení ústavní výchovy, se podařilo ve spolupráci s nadací „Začni správně“ zprostředkovat smlouvu o nájmu bytových prostor a zajistit zaměstnání. Dle našeho soudu proběhl v součinnosti s vnějšími partnery u klientky zdařilý socializační proces a byla kladně ovlivněna úroveň jejich klíčových kompetencí i základní gramotnost nezbytných pro samostatný život. Po jejím odchodu nadále probíhá poskytovaná pomoc podle § 33 zákona 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Do výchovného ústavu byla přemístěna klientka, se kterou jsme řešili dlouhodobě výchovné problémy a která byla opakovaně na útěcích. Do dětského domova se školou byl přemístěn klient, u kterého se v době pandemie mírou frustrace zvýšila tendence k agresivnímu jednání, a fyzicky napadl pedagogického pracovníka. Z pobytu v diagnostickém ústavu v HK se klient vrátil po diagnostice zpět do našeho zařízení a prozatím je zvládnutelný běžnými výchovnými prostředky.

c) Stupeň vzdělání zletilých klientů opouštějících DD

Rok odchodu		2019	2020	2021
Ukončené základní vzdělání		3	1	8
	střední	0	0	0
Středoškolské vzdělání	střední s výučním listem	0	1 (celkem získány 3 výuční listy)	1 (celkem získány 2 výuční listy)
	střední s maturitou	0	0	0

Po příchodu klientů do dětského domova bývá s ohledem na věk celková hladina kompetencí nižší. Ačkoliv se vliv sociálně-ekonomického statusu výchozí rodiny na kompetence projevuje nepřímo, dohonit nerovnosti v šancích na dosažení vyššího vzdělání je u starších klientů o to složitější. K dalším faktorům, které negativně ovlivňují přístup ke školnímu vzdělávání s ohledem na bio-psycho-spirituální faktory, jsou nedostatečná vnitřní motivace, nízká frustrační tolerance, nízké sebevědomí apod. Přes pravidelnou domácí přípravu na vyučování vychovatelé permanentně naráželi na mezery v učivu, které se také prohloubily uzavřením škol a distanční výukou. V pololetí a na konci školního roku dochází k vyhodnocení vysvědčení a při dosažení lepších známek nebo provozovanou aktivní snahou si vylepšit prospěch jsou klienti motivováni, s přihlédnutím na jejich možnosti, finančními i materiálními odměnami k vyšším výkonům.

d) Počet útěků ze zařízení k 31. 12. 2021

Doba útěku	2020		2021	
	chlapci	chlapci	chlapci	dívky
Do 24 hodin	4	2	3	3
Déle než 24 hodin	0	0	2	7

V tabulce jsou zahrnuty opakující se útěky stejnych dětí.

e) Děti se speciálními vzdělávacími potřebami k 31. 12. 2021

Stupeň podpůrných opatření	Počty dětí	s individuálním vzdělávacím plánem	s asistentem
1	0	0	0
2	3	0	0
3	9	8	4
4	1	1	0
5	0	0	0

V dětském domově je většina klientů s různými specifickými poruchami učení a potřebují při plnění úkolů provádět jednotlivými kroky, aby došli správnou cestou k cíli. Je nutné neustále opakovat základy a to je značně demotivuje. Podpora, bez které se neobejdou, ale kterou často bojkotují, je komplikována jejich tendencí k rezignaci v případě opakovaného selhání. Z pravidelné školní přípravy víme, že mnohdy nestačí vyplnit zadáne cvičení, jelikož se často naráží na mezery, mezi které patří např. nedostatečně osvojená malá násobilka. To vychovatele nutí vrátit se o několik kapitol zpět k učivu, které musí společně zopakovat, doučit se, aby se dostali dál. Ve školním roce 2021/2022 se hned od počátku projevily ve velkém rozsahu mezery nedostatečně osvojených znalostí, které byly probírány během distanční výuky, a na které navazuje aktuálně probírané učivo.

Část IV.

Údaje o aktivitách a prezentaci školského zařízení na veřejnosti

O své činnosti informujeme veřejnost prostřednictvím webových stránek a facebookového profilu.

PŘEHLED AKCÍ A ČINNOSTÍ DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY, SEDLOŇOV 153 VE ŠKOLNÍM ROCE 2021

datum od – do	akce – místo	Cíl	organizováno, jméno vedoucího akce	počet dětí + pedagogický pracovník
2021				
28.2.	Olešnice – Fiestův kopec	poznávání okolí	DD	8 + Mgr. M. Macek
13.3.	Olešnice - Vyhledka	poznávání okolí	DD	6 + Mgr. M. Macek
27.3.	Olešnice - Vyhledka	poznávání okolí	DD	8 + Mgr. M. Macek
4.4.	Mezilesí - Vyhledka	poznávání okolí	DD	8 + Mgr. M. Macek
24.4.	Den Země	<i>Ekologie</i>	DD	celé zařízení
30.4.	Pálení čarodějnic	<i>Tradice</i>	DD	celé zařízení
10.5.	Výlet – Masarykova chata	<i>historie v okolí</i>	DD	8 + Mgr. Š. Michalíková
15.5.	Lanová dráha - Deštné	<i>sportovní využití</i>	DD	8 + Mgr. Š. Michalíková
22.5.	Dolní Lánov	<i>návštěva býv. Svěřence</i>	DD	8 + Mgr. M. Macek
5.6.	Dětský Den	<i>oslava svátku</i>	DD	celé zařízení
20.6.	Dobruška	<i>poznávání okolních měst</i>	DD	8 + Mgr. M. Macek
23.6.	Bystré – cyklo-výjezd	<i>Plavání</i>	DD	6 + Mgr. M. Macek
25.6.	Bystré - koupaliště	<i>osvěžení u vody</i>	DD	7 + Bc. J. Derner

27.6.	Bystré - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	8 + Mgr. M. Macek
1.7.	Bystré - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	7 + Mgr. M. Macek
3. – 16.7.	Tábor Suchý Důl	<i>nové poznatky o přírodě</i>	<i>Pionýr - Dobruška</i>	6
3. – 16.7.	Tábor Klučanka	<i>volnočasové aktivity</i>	<i>Sdružení pro děti a mládež</i>	9
4.7.	Rybaření Polom	<i>využití ryb. dovednosti</i>	<i>DD</i>	4 + Bc. J. Derner
4.7.	Bystré - koupaliště	<i>osvězení u vody</i>	<i>DD</i>	4 + Bc. J. Derner
5.7.	Výlet Peklo	<i>poznávání okolí</i>	<i>DD</i>	4 + Bc. A. Jenišová
6.7.	Opočno - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	4 + O. Tondrová
7.7.	Výlet – Nové Město	<i>poznávání historie</i>	<i>DD</i>	5 + I. Petrová
8.7.	Bystré - koupaliště	<i>vodní hrátky</i>	<i>DD</i>	5 + I. Dvořáková
9.7.	Bystré - koupaliště	<i>vodní hrátky</i>	<i>DD</i>	5 + Bc. J. Halamová
10.7.	Opočno - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	3 + Bc. J. Halamová
11.7.	Opočno - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	3 + I. Dvořáková
12.7.	Bowling - Dobruška	<i>sportovní využití</i>	<i>DD</i>	5 + Bc. A. Ješinová
13.7.	Bystré - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	5 + Bc. A. Ješinová
14.7.	Bystré - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	5 + O. Tondrová
15.7.	Nové Město - cyklovýjezd	<i>fyz. kondice</i>	<i>DD</i>	6 + Mgr. M. Macek
20.7.	Cyklo-výjezd Olešnice	<i>poznávání okolí</i>	<i>DD</i>	6 + Mgr. M. Macek
20.7.	Výlet – Šerlich. Mlýn	<i>poznávání okolí</i>	<i>DD</i>	4 + I. Petrová
22.7.	Akce – finanční gramotnost	<i>zábavné odpoledne</i>	<i>Česká spořitelna</i>	<i>celé zařízení</i>
23.7.	Polom - rybolov	<i>rybářské dovednosti</i>	<i>DD</i>	6 + Mgr. Š. Michalíková
24.7.	Opočno - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	6 + Mgr. M. Macek
25.7.	Výlet – Nové Město	<i>poznávání měst</i>	<i>DD</i>	7 + I. Petrová
26.7.	Lanový park - Deštné	<i>sport. Dovednosti</i>	<i>DD</i>	4 + Bc. J. Halamová
28.7.	Bystré - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	5 + I. Dvořáková

26. – 29.7.	Vodácký tábor - Pastviny	<i>vodácké dovednosti</i>	<i>DD</i>	<i>6 + I. Kovářová, O. Tondrová</i>
28. – 29.7.	Přírodov. tábor ZOO Dvůr Králové	<i>poznatky o zvířátkách, rekreace</i>	<i>DD</i>	<i>6 + I. Petrová. Bc. J. Derner</i>
30.7.	Bystré - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	<i>5 + Mgr. M. Macek</i>
30.7.	Opočno - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	<i>8 + S. Hurdálek</i>
31.7.	Opočno - koupaliště	<i>Rekreace</i>	<i>DD</i>	<i>5 + S. Hurdálek</i>
31.7.	Výlet – Nové Město	<i>poznávání měst</i>	<i>DD</i>	<i>12+Bc. J. Halamová, I. Dvořáková</i>
31.7.	Výlet – Nové Město	<i>poznávání měst</i>	<i>DD</i>	<i>8 + Mgr. J. Gargalíková</i>
9.8.	Koupaliště - Dobruška	<i>základy plavání</i>	<i>DD</i>	<i>9+ I. Kovářová</i>
9. – 15.8.	Tábor Klučanka	<i>volnočasové aktivity</i>	<i>Sdružení pro děti a mládež</i>	<i>8</i>
10.8. – 14.8.	Rybářský tábor Dubenec	<i>rybaření, poznatky o prírodě</i>	<i>DD</i>	<i>7 + Mgr. M. Macek, S. Hurdálek</i>
11. – 31.8.	Ozdravovna	<i>zdravý živ. Styl</i>	<i>DD</i>	<i>2</i>
14.8.	Výlet Nové Město	<i>návštěva zámku</i>	<i>DD</i>	<i>4 + O. Tondrová</i>
25. – 27.8.	Tábor Jedlová	<i>Turistika</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Mgr. J. Gargalíková, Mgr. V. Jarkovská</i>
26.8.	Návštěva p. Samka	<i>Fotbal</i>	<i>DD</i>	<i>celé zařízení</i>
27.8.	Cyklo – výlet po okolí	<i>fyz. zdatnost</i>	<i>DD</i>	<i>6 + p. Samek, ped. doprovod</i>
29.8.	Výlet - Kuks	<i>Historie</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Bc. J. Derner</i>
30.8.	Cyklo – výlet po okolí	<i>fyz. zdatnost</i>	<i>DD</i>	<i>7 + Bc. J. Halamová</i>
31.8.	Výlet Pec pod Sněžkou	<i>Turistika</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Mgr. M. Macek</i>
4.9.	Cyklo – výlet po okolí	<i>fyz. zdatnost</i>	<i>DD</i>	<i>8 + Mgr. M. Macek</i>
4.9.	Výlet – Nové Město	<i>poznávání měst</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Mgr. J. Gargalíková</i>
5.9.	Cyklo – výlet po okolí	<i>fyz. zdatnost</i>	<i>DD</i>	<i>7 + Mgr. M. Macek</i>
10.9.	Akce – Aby zvířátkům nebolelo bříško	<i>ekologie prostředí</i>	<i>Dům dětí – Č. Skalice</i>	<i>celé zařízení</i>

18.9.	Dožínky - HK	<i>seznámení s tradicemi</i>	<i>DD</i>	<i>13 + Bc. I. Stormová, I. Dvořáková</i>
2.10.	Zámek Opočno	<i>Historie</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Bc. J. Halamová</i>
9.10.	O Pohár Sedloňova	<i>běh, kondice</i>	<i>TJ Sedloňov</i>	<i>6 + I. Petrová</i>
16.10.	Výstava holubů - Opočno	<i>nové znalosti</i>	<i>DD</i>	<i>7 + Mgr. M. Macek</i>
17.10.	Bazén Rychnov n/K	<i>plavání, vodné hrátky</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Mgr. M. Macek</i>
30.10.	Bazén Rychnov n/K	<i>plavání, vodné hrátky</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Mgr. M. Macek</i>
1.11.	Oslava Hallowenu	<i>nové tradice</i>	<i>ČSOB</i>	<i>celé zařízení</i>
2.11.	DPC Náchod	<i>příprava na sam. život</i>	<i>DD</i>	<i>6 + O. Tondrová</i>
6.11.	Návštěva p. Samka	<i>výroba ván. dekorace</i>	<i>DD</i>	<i>celé zařízení</i>
14.11.	Hradecká smeč - HK	<i>sport. Využití</i>	<i>DÚ Hradec Králové</i>	<i>6 + Mgr. M. Macek</i>
17.11.	Bazén Rychnov n/K	<i>plavání, vodné hrátky</i>	<i>DD</i>	<i>6 + Mgr. M. Macek</i>
20.11.	Klopotovské údolí	<i>poznávání okolí</i>	<i>DD</i>	<i>6 + I. Petrová</i>
21.11.	Deštné	<i>keramická dílna</i>	<i>DD</i>	<i>12 + BC. J. Halamová, Bc. I. Stormová</i>
5.12.	Čert a Mikuláš	<i>Tradice</i>	<i>DD</i>	<i>celé zařízení</i>
18.12.	Bílá věž - HK	<i>poznávání památek</i>	<i>DD</i>	<i>7 + Mgr. M. Macek</i>
19.12.	Městské lázně - HK	<i>vodní hrátky</i>	<i>DD</i>	<i>7 + Mgr. M. Macek</i>

Vypracovala vedoucí pedagogických pracovníků: Irena Kovářová

Veškeré výše jmenované akce a činnosti, kterých se klienti dětského domova účastní, jsou dokumentovány. Pořízené fotografie, které jsou po vyvolání ukládány do osobních alb klientů, dokreslují krátké zprávy (pro příklad viz níže).



O POHÁR SEDLOŇOVA 2021

V sobotu 09. 10. 2021 se u nás v Sedloňově konal tradiční běžecký závod „O pohár Sedloňova“. To jsme si nemohli nechat ujít. Pár dní před závodem jsme šli obhlédnout trasu a cvičně jsme si zkusili zaběhat. V den závodu nám počasí přálo a sluníčko nám svítilo celý den. Po obědě jsme si pořádně odpočinuli a nabírali síly na závod. Před začátkem závodu jsme si připnuli svá startovní čísla. Běželi jsme v několika

kategoriích od malých, až po ty velké. Ti, co neběželi, tak nám náležitě fandili a podporovali nás ve výkonech. Každý z nás se umístil a dostal cenu. Doma na nás čekaly ještě balíčky za odměnu od paní ředitelky. Byla to veliká legrace, sportování nás baví a už se těšíme na příští rok, až zase vystartujeme.

HRADECKÁ SMEČ

V neděli 14. listopadu se I. rodinná skupina zúčastnila turnaje ve stolním tenise „Hradecká smeč“, který pořádal Dětský diagnostický ústav v Hradci Králové v tělocvičně společnosti „Orel“. Organizátorem akce byl Martin Grossman. Děti byly rozděleny na dvě družstva. První družstvo tvořili Adam a Tomáš, druhé družstvo Helen a Vanesa a fandily nám Růžena a Sofie. Dětem se soutěž velmi líbila a přivezly si i výhry za 13. místo a 11. místo.



Část V.

Souhrnná zpráva o kontrolách provedených ve školském zařízení

Během dne 11. 06. 2021 proběhla kontrola školní kuchyně KHS z Rychnova nad Kněžnou v zastoupení paní Ing. Ivany Tiché.

V rámci kontroly byl zjištěn jeden nedostatek, a to přítomnost biofilmů na pracovní ploše. Pro odstranění nedostatku jsme všechna používaná prkénka odstranili a nakoupili nová, včetně dezinfekce, která bude obměňována. Abychom v budoucnu předešli zjištěným nedostatkům, ve školní kuchyni je na nepravidelnou kontrolu pracovních ploch k dispozici test Biofinder. Obě kuchařky byly informovány o závěrech kontroly KHS a nutnosti zvýšeného udržování provozní čistoty této pracovní plochy pravidelným mytím v myčce při vyšších teplotách.

Dne 25. 06. 2021 proběhlo řízení o dodatečném povolení stavby a ústní jednání s ohledáním na místě. Posuzování užívání stavby se účastnili: Dušánková Dana, DiS. a Bc. Bohuslava Tupcová, DiS ze stavebního úřadu v Dobrušce, Bronislava Rychtaříková z KHS v Rychnově nad Kněžnou, por. Ing. Roman Šrittr z HZS, Ing. Roman Čapek z KÚ KHK.

Ze strany zástupců stavebního úřadu v Dobrušce bylo požadováno zbudování venkovního schodiště s madlem ze zádveří m. č. 121 a rekonstrukce schodů včetně madla ve směru do m. č. 112 – stavební úpravy jsou součástí II. etapy stavebních prací, k jejichž realizaci by mělo dojít v roce 2022. Požadavky na opravu madla u venkovního schodiště a vyklizení prostor sauny byly splněny následně po jejich fyzické obhlídce a řádně doloženy. KHS – bez připomínek. Ze strany HZS byla požadována instalace panikových klik do všech vchodových dveří a nová dvírka do elektrických skříní s odpovídající protipožární odolností dle nového PBŘ, aby HZS vydal souhlasné stanovisko pro užívání prostor 1. a 2. NP s výjimkou užívání garáže m. č. 128 a skladu zahradního nářadí a skladu dřevěných pelet m. č. 112 – splněno. Na základě veřejné zakázky byla uzavřena Smlouva o dílo ze dne 30. 07. s firmou Revist s.r.o., která provedla požadované stavební práce ve výše jmenovaných prostorech. Zbývá doplnit zásobník na peletky, který bude dodán po novém roce.

Ve dnech 02. až 04. 11. 2021 byla provedena kontrola Českou školní inspekcí ve složení Mgr. Monika Patzáková (školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu), Mgr. Renáta Tvrdíková (školní inspektorka) a Bc Věra Jiránková (kontrolní pracovnice).

V Protokolu o kontrole č.j.: ČŠIH-698/21-H v bodě č. 2 – je uvedeno, že při kontrole rodinných skupin bylo zjištěno, že sourozenci s čísly 5, 7, 11, 13, 16, 20 a 25 nebyli zařazeni do jedné rodinné skupiny a že je ředitelka bez udání relevantních důvodů rozdělila do dvou rodinných skupin. Konstatuji, že by náprava porušení právního předpisu podle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 109/2002 Sb., o zařazení sourozenců do jedné rodinné skupiny, k aktuálnímu počtu 18 klientů rozdelených do tří rodinných skupin, vedla k porušení téhož právního předpisu, který zároveň říká, že v dětském domově tvoří rodinnou skupinu nejméně 6 a nejvíce 8 dětí. Jelikož byla nestandardní situace, při které byli sourozenci rozděleni do dvou rodinných skupin, konzultována se sociální pracovnicí z OSPOD, se státní zástupkyní a zákonným zástupcem nezletilých, a to bez výhrad, a podána zpráva k soudu, kde uvádíme i výchovné důvody, které vedly k tomuto rozhodnutí, zůstali sourozenci rozděleni, aby nedošlo k opětovnému porušení výše uvedeného právního předpisu. V bodě č. 3 se uvádí, že v kontrolovaném období září a říjen 2021 se školní stravování neřídilo výživovými normami a průměrná spotřeba tuků (108, 7%) překročila horní hranici spotřeby stanovenou na 100% průměrné měsíční spotřeby. V součinnosti s vedoucí školní jídelny byl přepracován jídelní lístek, při jehož sestavování jsme se zaměřily na striktní dodržení výživových norem stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 1 odst. 2 a přílohy č. 1.

Dne 17. 12. 2021 proběhla veřejnoprávní kontrola KÚ KHK ve složení kontrolní skupiny: Ing. Jiří Bonhard (vedoucí kontrolní skupiny), Alena Kopřivová (členka kontrolní skupiny) a Mgr. Kateřina Formánková (členka kontrolní skupiny).

Ze závěrů o výsledcích veřejnoprávní kontroly KÚ KHK vyplynulo, že oprávněnost použití prostředků z pohledu § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona byla dodržena, výdaje však nemají vazbu na finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze státního rozpočtu podle vyhlášky o finančním vypořádání, ve znění účinném v kontrolovaném období. Důslednější kontrolou si hlídáme čerpání přímých NIV, aby nedošlo k jejich překročení, a v případě potřeby budeme žádat o úpravu rozpočtu s dostatečným předstihem. V oblasti čerpání prostředků FKSP byly čerpané tituly i prostředky uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2020, avšak nebyl dodržován jednotný účetní rozvrh pro příspěvkové organizace zřízené Královéhradeckým krajem a u vybraných dokladů organizace porušila vyhlášku č. 114/2002 Sb., o FKSP, § 3 odst. 2) – hospodaření s fondem. Aktuálně jsou při tvorbě FKSP prostředky převáděny do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu dochází.

Část VI.

Zpráva o hospodaření

1) Dodržování závazných ukazatelů státního rozpočtu

Po poslední úpravě rozpočtu neinvestičních výdajů byly závazné úkoly čerpány následovně:

Dotace od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

- přímé výdaje na vzdělávání UZ 33353

Dotace celkem	14 608 419,- Kč	14 608 419,- Kč	0,- Kč
Z toho: prostředky na platy	10 055 784,- Kč	10 055 784,- Kč	0,-Kč
OON	540 000,- Kč	540 000,- Kč	0,- Kč
Zákonné odvody	3 581 375,- Kč	3 581 375,- Kč	0,-Kč
ONIV - přímé	230 144,- Kč	230 144,- Kč	0,-Kč
Plnění FKSP	201 116,-Kč	201 116,- Kč	0,-Kč
Provozní prostředky	3 459 130,-Kč	3 459 130,-Kč	0,- Kč
Limit počtu zaměstnanců	22,24	22,67	x

2) Plnění příjmů organizace

z toho:	18 487 044,- Kč
- dotace	17 871 378,- Kč
- vlastní činnost	403 568,- Kč
- úroky	0,- Kč
- zúčtování fondu RF	188 898,-Kč
- výnosy z pronájmu	0,-Kč
- ostatní výnosy	23 200,- Kč

Výnosy z vlastní činnosti byly využity ke krytí provozních nákladů.

Výše výnosů z vlastní činnosti je však i nadále, jako i v předešlých letech, převážně tvořena z pohledávek (dluhů) rodičů na příspěvku na úhradu péče, tzn., tyto výnosy z větší části nejsou finančně kryty.

3) Plnění rozpočtu investičních a neinvestičních výdajů, účelových výdajů, grantů apod.
poskytnutých KÚKHK

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 v roce 2021 :

» **Investiční výdaje:**

Přislíbený investiční příspěvek ve výši 2 338 420,83,-Kč z rozpočtu zřizovatele na akci SM/20/312 stavební úpravy v I. a II. NP byl plně vyčerpán.

4) Mzdové prostředky

V roce 2021 byly mzdové prostředky čerpány v souladu s limitem prostředků na platy zaměstnanců. Přeypočtený limit počtu zaměstnanců byl překročen o 0, 43.

Částka dle poslední úpravy rozpočtu na platy za rok 2021 činila 10 055 784,-Kč (částka je uvedena bez povinných zákonných odvodů).

Přeypočtený limit počtu zaměstnanců v roce 2021 byl stanoven normativním rozpisem na 22,24 - skutečnost byla 22,67.

Zařízení neodvádělo do státního rozpočtu odvod.

5) Doplňková činnost

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 neprovozoval v roce 2021 žádnou doplňkovou činnost.

6) Tvorba finančních fondů a jejich použití

Fond kulturních a sociálních potřeb

Organizace tvoří FKSP 2% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a odměny a od konce ledna 2012 také z ročního objemu nákladů ONIV – nemoc. Konečný zůstatek roku 2021 je 355 001,13 Kč. Roční přírůstek za rok 2021 činil 499 741,13 Kč. Čerpané tituly i prostředky FKSP byly uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2021. Do konce července 2021 byla porušována vyhláška č. 114/2002 Sb., o FKSP, § 3 odst. 2) – hospodaření s fondem. Od srpna 2021 jsou při tvorbě FKSP prostředky převáděny do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu dochází a hospodaření s FKSP je tak v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., v platném znění. Čerpání

fondu v roce 2021 činilo **144 740,- Kč** (závodní stravování, rekreace zaměstnanců, náklady spojené s pořádáním sportovního nebo společenského setkání zaměstnanců, dary k životním a pracovním výročím, sociální výpomoc).

Fond odměn

Na základě zlepšeného výsledku hospodaření bylo 10% zisku z hlavní činnosti přiděleno do fondu odměn, ve kterém je aktuálně **71 900,- Kč**.

Fond rezervní

Organizace tvoří rezervní fond převážně z poskytnutých finančních darů. Konečný zůstatek roku 2021 činí **619 703,16 Kč**.

Rezervní fond – je tvořen finančními dary fyzických a právnických osob, které jsou převážně účelově vázány pro specifické potřeby klientů dětského domova.

Čerpání RF činilo v roce 2021 **252 548,-Kč** a bylo využito především na zlepšení kvality výchovy a vzdělávání, podporu letní, zájmové a víkendové činnosti a na nákup permanentek do přilehlého lyžařského areálu.

Fond reprodukce investičního majetku

Organizace tvoří FRM převážně z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Od 01. 01. 2012 odvádí PO finanční krytí odpisů na účet KÚKHK ve výši 80%, které tvoří sdružený fond kraje. Pro rok 2021 byly stanoveny odpisy ve výši **194 532,- Kč** (155 660,- Kč – odvod zřizovateli a 38 872,- Kč plnění fondu investic).

Fond je plně kryt finančními prostředky.

Konečný zůstatek roku 2021 činí **394 042,13 Kč**.

7) Pče o spravovaný majetek

Ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 29, odst. 3 vyplývá, že organizace je povinna provádět jednou za rok *řádnou inventarizaci k 31. 12.* Na základě plánu inventur ze dne 30. 11. 2021 byla provedena řádná fyzická inventarizace dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, pozemků, drobného hmotného a nehmotného majetku, skladu potravin,

cenin k 31. 12. 2021 a dokladové inventarizace pohledávek, závazků ke dni 20. 01. 2022 a dalších účtů, které vykazují k tomuto datu zůstatek.

Inventarizaci prováděla inventarizační komise a tímto kontrolovala odpovědné zaměstnance za svěřený majetek na základě Dohod o obecné odpovědnosti za svěřené základní prostředky a Dohod o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování.

Průběh řádné inventarizace je podrobně obsažen v závěrečné inventarizační zprávě za rok 2021 o průběhu a výsledku fyzické a dokladové inventory (vč. Přílohy č.1 – seznam všech inventurních soupisů za rok 2021), která je přiložena k výroční zprávě o hospodaření.

Závěr z inventarizace majetku k 31. 12. 2021

<u>Hodnota majetku v Kč:</u>	Účetní stav	Odpisy
1. Budovy, haly, stavby a ostatní stavby: (roční)	17 073 324,36	178 188,-
2. Sam. MV a soubory MV: (roční)	1 390 003,80	16 344,-
3. Pozemky:	34 429,24	
4. Drobný hmotný majetek:	3 538 663,54	3 538 663,54
5. Drobný dl. nehmotný majetek:	110 148,15	110 148,15
6. Jiný drobný dlouhodobý hmot. majetku	197 598,19	197 598,19
7. Ostatní majetek	----	

Souhrnný stav majetku organizace dle evidence majetku v majetkovém informačním systému FaMa + činí k 31. 12. 2021 **22 344 167,28 Kč**

Zůstatková hodnota majetku činí ke konci roku 2021 **12 856 831,36 Kč** a tvoří ji převážně hodnota budovy DD a ŠJ, Sedloňov 153.

8) Stav pohledávek a závazků

Rodiče jsou dle zákona 109/2002 Sb., povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních ústavní výchovy.

Rodiči, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se.

Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečnosti prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

V rámci skutečnosti, že rodiče v oblasti dokládání příjmů málokdy spolupracují, narůstají dětskému domovu pohledávky ve výši nezaplaceného příspěvku na úhradu péče. S ohledem na GDPR nemá dětský domov možnost informace o příjmech rodičů získat jinou cestou, než přímo od nich. Na vymáhání dluhu z neplacení příspěvku na úhradu péče dítěte v zařízení ústavní výchovy se nevztahuje trestní zákoník tak, jak tomu je například u výživného a lze ho tedy řešit pouze v rámci občansko-právního řízení žalobou. Náklady spojené s řízením hradí v prvopočátku a v případě nevymahatelnosti pohledávky dětský domov, což znamená nemalou finanční zátěž pro rozpočet. Z těchto důvodů se nejprve snažíme rodiče urgovat upomínkami o zaplacení a nalézt společné řešení mimosoudní cestou. V tomto směru spolupracujeme s právní firmou D.A.S., která nás zastupuje a doporučuje další postupy.

Pohledávky k 31. 12. 2021:

- pohledávky – příspěvek na úhradu péče	
poskytované dětem v zařízeních	196 390,-Kč
- pohledávky- rodinné přídavky	0,-Kč
- krátkodobé pohledávky – odběratelé	0,-Kč
- pohledávky – zaměstnanci	9 000,-Kč
- pohledávky – přepl. stravné klienti	0,- Kč

- dlouhodobé pohledávky CCS	7 500,-Kč
- dlouhodobé pohledávky - ošetřovné	131 694,-Kč
CELKEM	344 584,- Kč

Závazky k 31. 12. 2021:

- mzdy prosinec 2021	866 405,- Kč
- sociální pojištění	315 383,- Kč
- zdravotní pojištění	141 175,- Kč
- záloha na daň z příjmu	94 319,- Kč
- ostatní závazky	7 517,- Kč
- ostatní závazky – výživné dětí	337 100,- Kč
- ostatní závazky – závazky poj. dětí	32 550,- Kč
- ostatní závazky – závazky zák. poj.	11 232,67,-Kč
- faktury došlé - dodavatelé	52 432,93,- Kč
CELKEM	1 858 114,60,- Kč

9) Autoprovoz

	Počet ujetých km	Průměrná spotřeba	Cena za 1l paliv včetně poplatků CCS *	Cena celkem
Ford Transit	22 475 km	1 999,46 = 8,8963/100 km	34,99 Kč	69 968,73 Kč
Fabia	13 190 km	852,45 = 6,4628/100 km	29,07 Kč	23 215,30 Kč
Celkem	35 665 km	2851,91 = 7,6796/100 km	Ø = 32,03Kč	93 184,03 Kč

* Paliva: nafta, natural 95

Cena za 1 km ujetý soustavou vozidel činí 2,61 Kč.

Údržba vozidel: 156 775,79 Kč.

Autoprovoz celkem: 249 959,82 Kč / náklady na 1km celkem 7,01 Kč za skupinu 14 osob (9 + 5).

Nárůst ceny za autoprovoz je opět jako již v minulem roce ovlivněn nečekanými náklady na opravu služebního vozidla Ford Transit, které v roce 2021 činily 124 704,80 Kč.

Kvůli opakujícím se vysokým nákladům na opravu služebního vozu Ford Transit bychom v příštím roce rádi zakoupili nový vícemístný vůz.

10) Závěr

Hospodaření se svěřenými finančními prostředky v roce 2021 bylo v průběhu roku vyrovnané, prostředky byly efektivně a účelně využity dle rozpočtových pravidel. Z příspěvku na provoz od zřizovatele se podařilo pokrýt veškeré provozní výdaje.

Vyhodnotila:

Ing. Zuzana Švejdová
hospodářka



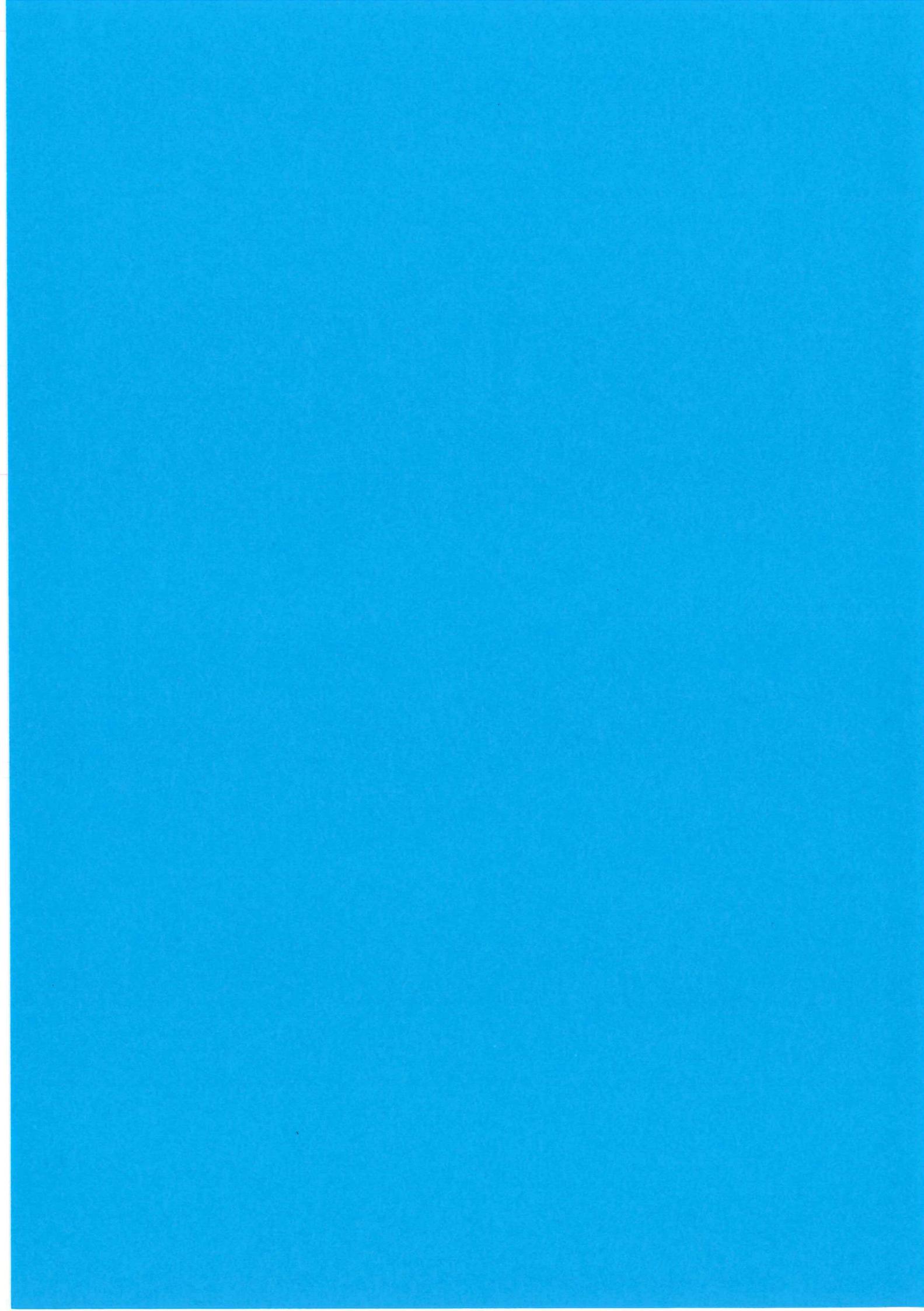
Doplnila a schválila:

Mgr. Šárka Michalíková
ředitelka zařízení Dětského domova
a školní jídelny, Sedloňov 153



Přílohy: 1) Zpráva o průběhu a výsledku inventarizace k 31. 12. 2021 a tabulková příloha č. 1

2) Plán inventur majetku a závazků roku 2021





Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
517 91 Deštné v Orlických horách
tel. i fax: 494 660 327, tel.: 494 660 379
www.ddsedlonov.cz, e-mail: ddsedlonov@centrum.cz
IČO: 70835144

Inventarizační zpráva za rok 2021

1. Podstatné skutečnosti o provedených inventurách

a. Plán inventur

Plán inventur byl v čas zpracován a řádně schválen dne 31.12.2021.
Dle schváleného plánu inventur, byla zpracována inventarizační komisi inventarizace za rok 2021.
V plánu inventur bylo stanoveno zahájení a ukončení jednotlivých inventur /fyzická, dokladová, seznam inventarizačních položek a inventurních soupisů, uspořádaných podle účtových skupin směrné účtové osnovy a AU v účt. rozvrhu.
Podpisy na prezenční listině inventarizační komise slouží jako podpisové vzory na inventurních soupisech.

b. Inventarizační komise

Dne 9.11.2021 byla při poradě zaměstnanců zřízena tříčlenná inventarizační komise ve složení těchto zaměstnanců:
Olga Tondrová – předseda inventarizační komise
Ivana Kopejtková – člen inventarizační komise
Mgr. Šárka Michalíková – člen inventarizační komise
Členové inventarizační komise zajišťovali provedení a zjištění skutečného stavu inventarizace majetku a závazků k 31.12.2022.

c. Proškolení

Proškolení zpráv a povinností inventarizační komise proběhlo dne 30.11.2021.
Předmětem proškolení inventarizační komise bylo zajištění správnosti a posloupnosti inventarizace zařízení, stanovení rozsahu pravomocí a činností inventarizační komise při inventarizaci a postupy k vyplnění inventarizačních tiskopisů.
Podpisem prezenční listiny za školení inventarizační komise, byla potvrzena účast na školení.
Proškolení provedla mzdová účetní Ing. Švejdová Zuzana.

d. Podmínky pro zjišťování skutečného stavu, zajištění součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny odchylky od žádoucího stavu.

e. **Odsouhlasení pohledávek a závazků**

Odsouhlasení závazků se nebude provádět, protože to není v zájmu účetní jednotky, pohledávky budeme odsouhlasovat v jednotlivé výši 50 000,-Kč po lhůtě splatnosti 30 dní /vyjma pohledávek na příspěvek na ošetřovné/.

2. Seznam všech inventurních soupisů

Seznam všech inventurních soupisů analytických účtů uvedených ve výkazu ROZVAHA je doplněn stavů syntetických účtů a jejich souhrnnou částku /viz.příloha č.1/

3. Informace o inventarizačních a zúčtovatelných rozdílech

Účet 401.0000 Jmění účetní jednotky nesedí oproti účtům 021,022,031,081,082 o 29 098,- Kč /oprava z roku 2019-převod do FI, nebylo proúčtováno s FI/.

Účet 412.0000 FKSP nesedí oproti účtu 243.0010 o 14 625,10 Kč -tvorba FKSP z mezd 12/21 20 464,10 Kč -3 000,-Kč peněžní plnění/dar/ a 2 839,- stravné 12/2021-převod v lednu 2022.

Účet 414.0000 Fond rezervní nesedí oproti účtu 241.01 o 2 200,-Kč dary – 1000,- převod z pokladny a 1 200,- Kč převod z BÚ – převod v lednu 2022

Vypracovala: Ing. Švejdová Zuzana

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Za inventarizační komisi : Olga Tondrová

Ivana Kopejtková

Mgr.Šárka Michalíková

Výsledek inventarizace a způsob vypořádání inventarizačních rozdílů byl schválen ředitelkou organizace dne 25.1.2022.

V Sedloňově dne 25.1.2022

Mgr. Michalíková Šárka
ředitelka zařízení



Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

517 91 Deštné v Orlických horách

tel. i fax: 494 660 327, tel.: 494 660 379

www.ddsedlonov.cz, e-mail: ddsedlonov@centrum.cz

IČO: 70835144

Plán inventur majetku a závazků roku 2021

Skutečné stavy budou zjištovány k 31. 12. 2021

Fyzická inventarizace bude zahájena: 1. 12. 2021

ukončena: 31. 12. 2021

Dokladová inventarizace bude zahájena: 03. 1. 2022

ukončena: 21. 1. 2022

Termín předložení závěrečné zprávy: 25. 1. 2022

Školení členů inventarizační komise proběhne dne: 30.11.2021

Inventarizační komise:

Předseda: Tondrová Olga

Členové: 1) Mgr. Michalíková Šárka

2) Kopejtková Ivana

Členové inventarizační komise mají právo na přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům organizace, volný přístup do veškerých prostor k ověření fyzické existence majetku.

Inventarizační komise zkontroluje všechny inventurní soupisy, zkontroluje správnost příloh a předseda komise opětovně překontroluje konečné stavy s účetnictvím, tj. uzavřenou účetní knihou (do 21. 1. 2022).

Členové inventarizační komise jsou odpovědní za zjištění skutečného stavu, předseda porovná skutečný stav s účetnictvím.

Vyřazovací a likvidační komise pro rok 2021 je stanovena v plánu inventur na rok 2021

Vyřazovací a likvidační komise pro rok 2021

Členové:

1) Ing. Švejdová Zuzana

2) Mgr. Gargalíková Jana

3) Bc. Stormová Ivana

V Sedloňově dne 16. 11. 2021

Mgr. Šárka Michalíková
ředitelka zařízení

DETSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
 SEDLOŇOV 153
517 91 DEŠTNÉ V ORLICKÝCH HORÁCH
tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

FORD TRANSIT

5H3 51-33

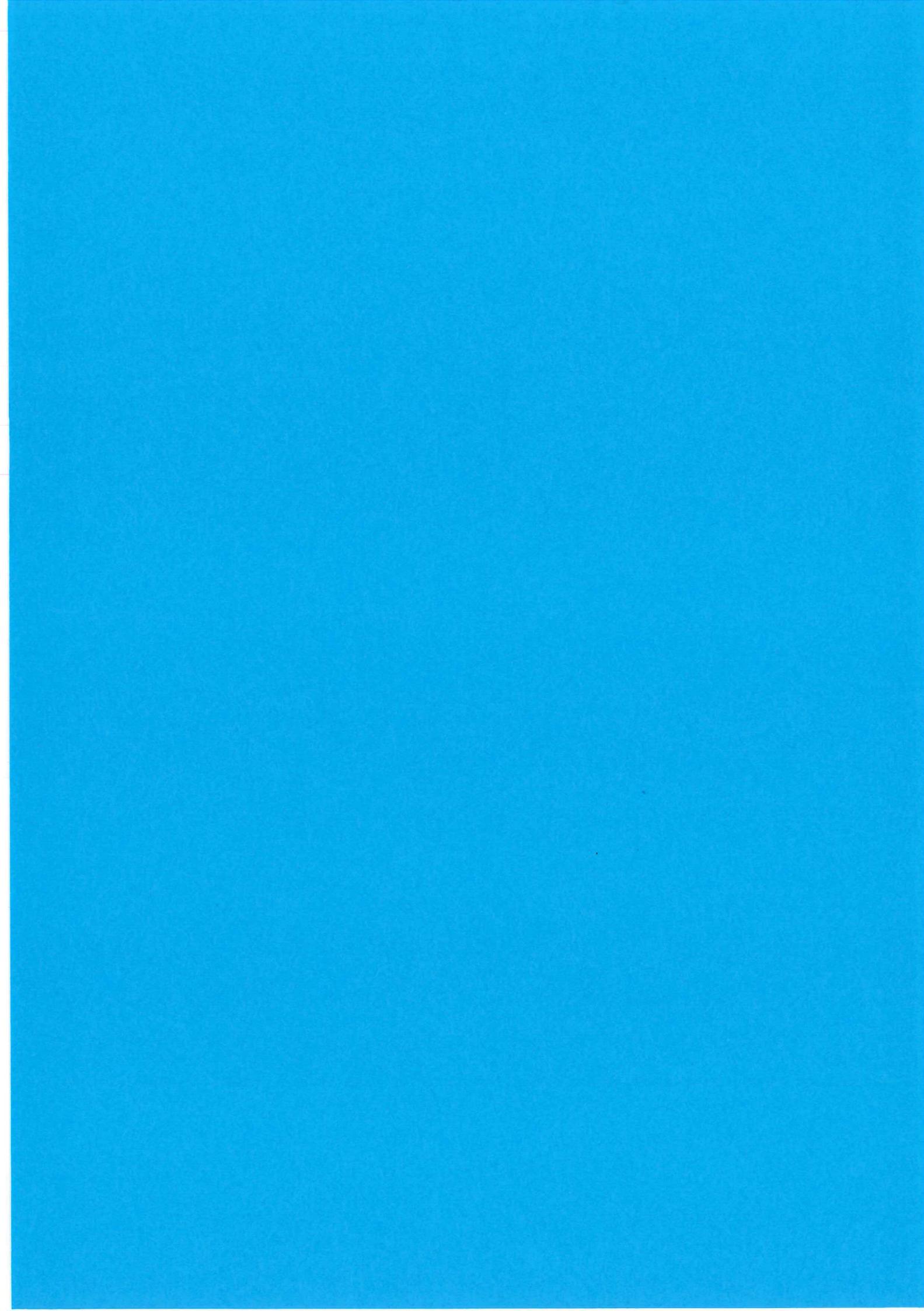
Celkový přehled ujetých km - rok 2021

měsíc	počet ujetých km	nákup nafty v l	průměrná spotřeba v l
LEDEN	719	71,81	9,987482615
ÚNOR	0	0	0
BŘEZEN	0	0	0
DUBEN	2389	206,2	8,631226455
KVĚTEN	3037	282,37	9,297662167
ČERVEN	2834	281,08	9,918136909
ČERVENEC	2059	137,57	6,681398737
SRPEN	1589	134,61	8,471365639
ZÁŘÍ	2643	201,15	7,610669694
ŘÍJEN	2732	275,49	10,08382138
LISTOPAD	2641	198,43	7,513441878
PROSINEC	1832	210,75	11,50382096
Celkem	22475	1999,46	8,896373749

ŠKODA FABIA 3H0 5117

Celkový přehled ujetých km - rok 2021

měsíc	počet ujetých	nákup benzínu	průměrná spotřeba
LEDEN	1179	77,68	6,588634436
ÚNOR	1885	114,63	6,081167109
BŘEZEN	906	66,2	7,306843267
DUBEN	1193	80,05	6,709974853
KVĚTEN	752	31,76	4,223404255
ČERVEN	797	62,82	7,882057716
ČERVENEC	1031	76,06	7,377303589
SRPEN	950	70,79	7,451578947
ZÁŘÍ	621	65,59	10,56199678
ŘÍJEN	1596	102,55	6,425438596
LISTOPAD	1754	104,32	5,947548461
PROSINEC	526	0	0
Celkem	13190	852,45	6,462850644



Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

tab. č. 1

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

Číslo řádku	UKAZATEL	Číslo účtu	Rok 2020			Rok 2021			v Kč na dvě desetinná místa	
			Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Vývojový ukazatel	Vývojový ukazatel
1	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	sk. 60	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2		
2	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	455746,00		403 568,00				0,89	
3	Výnosy z prodeje služeb	602	438 736,00		403 568,00				0,92	
4	z toho: produktivní práce žáků									
5	školné									
6	stravné		106 112,00		106 697,00				1,01	
7	poplatky za ubytování									
8	Výnosy z pronájmu	603	17 010,00						0,00	
9	Výnosy z prodaného zboží	604								
10	Ostatní výnosy	sk. 64	200 065,17		212 098,00				1,06	
11	z toho: smluvní a ostatní pokuty a penále	641,642								
12	výnosy z prodeje materiálu	644								
13	výnosy z prodeje dlouhodobého majetku	645,646								
14	čerpání fondů	648	199 415,17		188 898,00				0,95	
15	Finanční výnosy	sk. 66								
16	Výnosy z transferů	sk. 67	18 775 477,00		17 871 378,00				0,95	
17	Výnosy celkem (č.ř. 1+10+15+16)		19 431 288,17	0,00	18 487 044,00	0,00			0,95	

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494660379

Datum: 25.1.2022

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalková



Náklady z hlavní a doplňkové činnosti
Přispěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov

tab. č. 2

v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku	UKAZATEL	Číslo účtu	Rok 2020		Rok 2021		Vývojový ukazatel 5=3/1	Vývojový ukazatel 6=4/2
			Hlavní činnost 1	Doplňková činnost 2	Hlavní činnost 3	Doplňková činnost 4		
1	Spotřebované nákupy	skup. 50	1 945 119,85		1 527 664,92		0,79	
2	Spotřeba materiálu	501	1 653 971,36		1 300 570,85		0,79	
3	z toho: učebnice, učební texty a učební pomůcky		36 661,32		26 543,35		0,72	
4	potraviny		755 673,88		556 882,04		0,74	
5	Spotřeba energie	502	291 148,49		227 094,07		0,78	
6	z toho: voda		24 570,00		16 450,00		0,67	
7	pára							
8	plyn							
9	elektrická energie		266 578,49		210 644,07		0,79	
10	Spotřeba jiných nesk. dodávek a prodané zboží	503 504						
11	Aktivace a změna stavu zásob	506,507,508						
12	Služby	skup. 51	921 300,04		789 110,32		0,86	
13	z toho: opravy a udržování	511	280 060,33		202 580,95		0,72	
14	cestovné	512	2 988,00		6 505,00		2,18	
15	nájemné	518	41 964,23		40 646,89		0,97	
16	telekomunikace	518	15 097 517,57		14 586 090,22		0,97	
17	Osobní náklady	skup. 52						
18	z toho: mzdrové náklady z dotace zřizovatele	521	11 164 080,00		10 815 451,00		0,97	
19	zákoně a jiné sociální pojistění	524,525	3 707 420,29		3 547 602,38		0,96	
20	semináře, školení	527	9 110,00		3 530,00		0,39	
21	ochranné pracovní pomůcky	527			11 240,00			
22	příděl FKSP	527	213 057,28		205 566,84		0,96	
23	Dianá a poplatky	skup. 53	25 820,00		36 160,00		1,40	
24	Ostatní náklady	skup. 54	102 912,00		96 425,09		0,94	
25	Odplisy, rezervy a opravné položky	skup. 55	711 022,58		404 506,50		0,57	
26	z toho: odplisy dlouhodobého majetku	551	191 196,00		194 532,00		1,02	
27	náklady z drobného dlouhodobého majetku	553	507 695,58		190 446,50		0,38	
28	Finanční náklady	skup. 56						
29	Dář z příjmů	skup. 59						
28	Náklady celkem (č.r. 1+12+17+23+24+25+26+29)		188 34692,04	0,00	174 39957,05	0,00	0,93	

Číslo řádku	UKAZATEL	Rok 2020		Rok 2021		Vývojový ukazatel 5=3/1	Vývojový ukazatel 6=4/2
		Hlavní činnost 1	Doplňková činnost 2	Hlavní činnost 3	Doplňková činnost 4		
1	Výsledek hospodaření (výnosy - náklady)	596595,69		1047086,95		1,755103	

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494660379

Datum: 25.1.2022

SEDIČKA, Odpovídá Mgr. Šárka Michalíková

tel: 494 660 319 m. faks: 494 660 327
e-mail: sedicka.s.michalkova@seznam.cz

Tab. č. 2

Velkou úsporou bylo rozhodnutí vystěhovat a uzavřít 3. NP. Prostory byly v předchozích letech využívány jako samostatná rodinná skupina, ve které bylo 8 klientů a půdní prostory se 17 školními kabinety. Vzhledem k neútěšným podmínkám a nedostatečnému zázemí, které neodpovídalo standardním podmínkám (nefunkční kuchyňka, protékající sociální zařízení, nedostatečně ukotvené podlaží apod.) a na základě zpracování nové projektové dokumentace, ze které vyplynulo, že pro ubytování klientů ve 3. NP by ze strany HZS bylo požadováno zbudování evakuačního výtahu, byla celá rodinná skupiny zrušena a prostory vystěhovány. Na základě rozhodnutí projektanta, který připravoval projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení pro dodatečné povolení stavby a poukázal na nedostatečné zajištění půdních prostor (včetně školních kabinetů) proti požáru, bylo celé 3. NP vystěhováno. Aktuálně není 3. NP využíváno a v radiátorech se pouze temperuje, aby nedošlo k zámrzu, což vedlo k úspoře spotřeby peletek, kterými je zařízení vytápěno. Zrušením celé jedné rodinné skupiny a snížením kapacity zařízení na základě Rozhodnutí MŠMT č.j.: MSMT-40250/2020-2 s účinností od 01. 12. 2020 docházelo k dalším úsporám ve spotřebě vody, elektřiny a zejména potravin, včetně výdajů na péči o klienty – ošacení, drogisticke zboží, výdaje na dopravu, školní potřeby apod. Snížily se i náklady pohonných hmot do služebních vozů. Na letní činnosti jsme získali finanční prostředky ze schválené žádosti o mimořádný účelový příspěvek a snížení provozních výdajů ovlivnily i dary drobných dárců, kteří nepravidelně přispívají nejenom finančními dary, které jsou využívány zejména na aktivity spojené s výlety a zážitkovou pedagogikou, ale také věcnými dary jako byla trampolína, bazén, cyklistické a lyžařské vybavení a další, které jsou využívány ve prospěch klientů dětského domova. Zapojení do grantového programu „Bertík pomáhá“ umožnilo uspořádání letního tábora. Významná je spolupráce s bankovním sektorem, který pořádá programy rozvíjející finanční gramotnost. V rámci spolupráce s hlavními partnery, která se postupně upevňuje a prohlubuje, byly zajištěny vánoční dárky dle přání klientů, což vedlo k dalším úsporám na provozních prostředcích.

Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů příspěvkových organizací za rok 2021

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 15:

A. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření po zdanění	v Kč na dvě desetinná místa
- z hlavní činnosti	1047086,95
- z doplňkové činnosti	
Celkem	1047086,95

B. Krytí zhoršeného výsledku hospodáření

Ukazatel	v Kč na dvě desetinná místa
Ztráta z hospodaření celkem	
Krytí ztráty:	
- na vrub rezervního fondu	
- nekryto	

C. Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

Ukazatel	Stav k 31.12.2021	Příděl ze zlepšeného výsledku hosp.	v Kč na dvě desetinná místa
	1	2	3
Rezervní fond - účet 413	619703,16	647102,95	1266806,11
Fond odměn - účet 411		71900,00	71900,00
Nerozděleno *)	x	328084,00	x
Celkem	x	1047086,95	x

Kladný HV je tvořen převážně dluhy rodičů na ošetřovném - nekýté pohledávky.

Datum: 25.1.2022

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová
Telefon: 494660379

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková

Tab. č. 3

V předchozích letech nebyl fond odměn tvořen, jelikož kladný hospodářský výsledek byl tvořen především nedobytnými pohledávkami zákonných zástupců klientů dětského domova, kterým byl příspěvek na úhradu péče. Na základě zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2021 je fond odměn tvořen a 10% zisku z hlavní činnosti bylo do fondu odměn přiděleno. Celková finanční částka přidělu činí 71 900,- Kč.

tab. č. 4

Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí v roce 2021 (paragr. rozp. skladby)

Neinvestiční příspěvek bez transferů z Fondu rozvoje a reprodukce KHK

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Š

v Kč na dvě desetinná místa

z toho:

Doplňkový ukazatel limit mzdových prostředků hrazených z příspěvku na provoz

Přehled čerpání

4322

ukazatel provozního příspěvku vč. MUP	3 459 130,00
HV z provozního příspěvku	647 102,95
vratky prov. příspěvku	
použití účtu 384	3 829,00
nespotřebováno a naúčtováno na účet 384	200 000,00
Celkem použito v tabulce	2 615 856,05

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Steph

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

Telefon: 494660379

 DSD SEDLOŇOV s.r.o.
SEDLOŇOV 153
517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
IČO: 70835144, www.dssedlonov.cz

Tab. č. 4

Finanční prostředky z přidělených MUP v roce 2020 byly zcela vyčerpány na letní výjezdy pořádané pro klienty DD.

Finanční dotace z kraje určená na zakoupení nových jídelních stolů a židlí do školní jídelny byla se souhlasem KÚ KHK převedena do roku 2022. Inventář nebyl zakoupen z důvodu pokračujících stavebních úprav a nedostatečného prostoru pro uskladnění v případě realizace plánovaných stavebních úprav v roce 2022.

Finanční vypořádání dotačí a návratných fin. výpomoci poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních fin. aktiv v roce 2021
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných fin. výpomoci s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanizmů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (proj.) EDS/ SMVS	Účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2021	Vráceno v průběhu roku na účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2021	Předepsaná výše vratky dotace a návratné fin. výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1. Dotace celkem				14 608 419,00	0,00	14 608 419,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly				14 608 419,00	0,00	14 608 419,00	0,00
Přímé náklady na vzdělávání				10 055 784,00	0,00	10 055 784,00	0,00
v tom: a) platy				540 000,00	0,00	540 000,00	0,00
b) OON				0,00	0,00	0,00	0,00
z toho kryto z Národního plánu podpory návratu do škol				4 012 635,00	0,00	4 012 635,00	0,00
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)							
Podpora vzdělávání cizinců ve školách		33 075					0,00
Podpora rekreačních pobytů dětí a mládeže dětských domovů ČR v působnosti resortu školství		33 082					0,00
Zajištění neinvazivního RT-PCR testování dětí, žáků, studentů a zaměstnanců v souladu s příslušným mimořádným opatřením		33 083					0,00
Výzva „Spolu po COVIDu“		33 084					0,00
Dotace pro soukromé školy		33 155					0,00
Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol		33 160					0,00
Soutěže		33 166					0,00
Ostatní - uveděte jednotlivé tituly účelových dotací:							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
A.2. Návratné finanční výpomoci celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly							0,00
							0,00
A.3. Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1.+ A.2.)				14 608 419,00	0,00	14 608 419,00	0,00

Vysvětlivky:

soulopec 1 - uvádí se výše dotace převedené poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2021, snížené o vratky promítlé v úpravě rozpočtu

soulopec 2 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku zpět na účet kraje a vratka nebyla zohledněna v úpravě rozpočtu,

pokud jste část prostředků vrátili již v roce 2021 na základě pokynu OŠ KÚ (nečerpání prostředků RP, úpravy přímých NIV), tato částka byla zapracována do snížení ukazatele „skutečně čerpáno“

soulopec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2021

soulopec "b" a "d" tab. 1.A v případě dotaci poskytnutých odborem školství nevyplňuje

Sestavil: Ing. Zuzana Švejdová

25.01.2022

E-mail: ddsedlonov@centrum.cz
 Tel.: 494660379

Kontroloval: Mgr. Šárka Michálková
 Datum a podpis: 25.1.2022

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,

 SEDLOŇOV 153
 517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
 tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
 IČO: 70825144, www.ddsedlonov.cz

Doplňující údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje v roce 2021

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jíč

v Kč na dvě desetinná místa

Orientační ukazatele rozpočtu přímých NIV (ÚZ 33353)	Poskytnuto k 31. 12.2021	Použito k 31. 12. 2021	Vratka dotace
Odvody na pojistné	3581375,00	3504057,00	77318,00
Odvody na FKSP	201116,00	205569,02	-4453,02
ONIV	230144,00	303008,98	-72864,98
CELKEM	4012635,00	4012635,00	0,00

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494660379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍČ
 ŠEDLONOV 153
 617 01 DĚŠTNÉ V ORL. HORÁCH
 tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.dsdedlonov.cz

Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP

Přispěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa			
REZERVNÍ FOND	413	414	skutečnost
Stav k 1.1.2021	340437,13	52404,34	
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	320153,69		
Dary		141928,00	
Nevyčerpané dotace dle § 28 odst. 3 (rozpočty EU, fin. mechanismy Evr. hosp. prostoru, Norska, Švýcarsko-české spolupráce)			
Zdroje fondu	320153,69	141928,00	
Úhrada ztráty za přechozí léta			
Posílení zdrojů fondu investic se souhlasem zřizovatele k převodu do fondu investic			
Časové píreklenutí rozdílů mezi výnosy a náklady			
Úhrada případných sankcí uložených PO za porušení rozpočtové kázně			

v Kč na dvě desetinná místa			
FKSP			Skutečnost
			258784,29
Stav k 1.1.2021			
Základní přídel na vrub nákladů			240956,84
Zdroje fondu			240956,84
Použití dle vnitřních směrnice			144740,00
Použití fondu			144740,00
Stav k 31.12. 2021			355001,13

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494660379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

Datum: 25.1.2022

Telefon: 494660379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

CZECH DEVELOPMENT FOUNDATION
SEDEČJNOV 153
577 01 ÚSTÍ NAD ORŁEM
tel: +420 550 379, tel/fax: +420 660 327
IČO: 70825144, www.cesdecionov.cz

Tab. č. 6

Čerpané tituly i prostředky FKSP byli uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2021. Do konce července 2021 byla porušována vyhláška č. 114/2002 Sb., o FKSP, § 3 odst. 2) – hospodaření s fondem. Od srpna 2021 jsou při tvorbě FKSP prostředky převáděny do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu dochází a hospodaření s FKSP je tak v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., v platném znění. Čerpání fondu v roce 2021 činilo **144 740,- Kč** (závodní stravování, rekreace zaměstnanců, náklady spojené s pořádáním sportovního nebo společenského setkání zaměstnanců, dary k životním a pracovním výročím, sociální výpomoc).

tab. č. 7

Finanční fondy organizace a jejich krytí

Příspěvková organizace:

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Finanční fondy příspěvkových organizací	Číslo účtu	Stav k 1. 1. 2021	Stav k 31.12.2021	Finanční krytí k 31.12.2021	
				Běžný účet	Běžný účet FKSP
Fond odměn	411	0,00	0,00	241	243
FKSP	412	258 784,29	355 001,13		340 376,03
Fond rezervní	413	340 437,13	593 290,82		593 290,82
Fond rezervní	414	52 404,34	28 612,34	264 12,34	
Fond investic	416	521 301,13	394 042,13	394 042,13	
CELKEM		1 172 926,89	1 370 946,42	1 013 745,29	340 376,03

KFSP (412) vyspecifikuje pod tabulkou rozdíl finančního krytí a stavu fondu k 31.12.

Oproti účtu 243 0010 -14625,10 Kč/odvod do FKSP 20 464,10 - 3000,- peněžní plnění a -2839,- stravné 12/21

RF - rozdíl 2200,- Kč /nepřevedené dary 12/21

Vypracoval:
Ing. Zuzana ŠvejdováTelefon:
494660379

Datum: 25.1.2022

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

DĚTSKÝ DOMOV A JÍDELNA
SEDLONOV 153
517 91 DĚSOLOV
tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
ICD: 70935144, www.dedelonov.cz

tab. č. 8

TVORBA A ČERPÁNÍ FONDU INVESTIC V ROCE 2021

Příspěvková organizace:
Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

ř.	KAPITÁLOVÝ ROZPOČET	investiční fond (416) sl.1	finanční krytí sl.2
1	stav fondu investic k 1.1.2021 PZ	521301,13	521301,13
2	příděl z rezervního fondu organizace	0,00	0,00
3	příděl z odpisů dlouhodobého majetku	194532,00	194532,00
4	invest. příspěvek z rozpočtu zřizovatele (kraje)	2338420,83	2338420,83
5	investiční dotace ze SR, SF		
6	ostatní zdroje (dary)	29098,00	29098,00
7	ZDROJE FONDU CELKEM	2562050,83	2562050,83

8	opravy a údržba nemovitého majetku NIV		
9	rekonstrukce a modernizace IV	2491299,83	2491299,83
10	pořízení dlouhodobého majetku SZNN		
11	ostatní použití	42350,00	42350,00
12	odvod do rozpočtu zřizovatele	155660,00	155660,00
13	POUŽITÍ FONDU CELKEM	2689309,83	2689309,83

14	stav fondu investic k 31.12.2021 KZ	394042,13	394042,13
14/a	z toho: skutečný IF (bez dotací)	257342,96	257342,96
14/b	FRR - dotace kraje	136699,17	136699,17
14/c	ostatní dotace		

Vypracoval, jméno, podpis: Ing. Zuzana Švejdová
Telefon: 494660379

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková

Datum: 26.1.2022

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLOŇOV 153
517 71 ŘEŠTĚNÉ V ORL. HORÁCH
tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
www.dsedlonov.cz

Je nutné vyplňovat oba sloupce (investiční fond a jeho finanční krytí)

Pro vyplnění výše uvedené tabulky je nutné postupovat dle §31 zákona č. 250/2000 Sb.
a schváleného odpisového plánu.

IV- investiční výdaje, NIV -neinvestiční výdaje,

SZNN - stroje a zařízení nezahrnuté do nákladů staveb, nad 40 tis. Kč

SR - státní rozpočet, SF - státní fond

SKUTEČNÉ POUŽITÍ FONDU INVESTIC V ROCE 2021

Příspěvková organizace:
Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

		Rok 2021	Zdroje	
		Skutečnost k 31.12.2021 celkem na akci	Fond investic	Jiné zdroje (přísp. od zřizov., dotace ze SR, SF)
8	Opravy a údržba nemovitého majetku - NIV celkem			
	z toho:			
9	Rekonstrukce a modernizace - IV celkem			
	z toho: akce SM/20/312	2491299,83	2491299,83	
	skřínky do koupelny II. a IV. RS - rok 2020	42350,00	42350,00	
10	Pořízení dlouhodobého majetku - SZNN celkem			
	z toho: stroje jmenovitě			
11	Ostatní použití			
12	Odvod do rozpočtu zřizovatele	155660,00	155660,00	
13	Použití fondu celkem za rok 2021	2689309,83	2689309,83	

Vypracoval, jméno, podpis: Ing. Zuzana Švejdová

Datum: 25.1.2022

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLOŇOV 153
517 01 ŘEŠTNE V ORL. HORÁCH
tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
IČO: 70833144, www.dsedlonov.cz

Tab. č. 9

INVESTICE

Přínosem největších akcí bylo:

- a) Souhlasné Závazné stanovisko dotčeného orgánu na úseku požární ochrany č.j.: HSHK – 5701-2/202, kterému předcházelo splnění požadavků HZS na základě Požárně bezpečnostního řešení, které vypracovala Ing. Pavla Beková, autorizoval Jakub Seidl, ČKAIT č. 0602368, datum: 09/2021 jako součást.
- b) Souhlasné Závazné stanovisko k užívání stavby „Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov – stavební úpravy v 1. a 2. NP“, č.j.: KHSRK 20680/2021/HDM.RK/Ry.
- c) Rozhodnutí Městského úřadu Dobruška, odbor výstavby a životního prostředí, č.j.: PDMUD 56859/2021, kterým bylo vydáno **dodatečné povolení** pro změnu stavby: Dětský domova a školní jídelna, Sedloňov, stavební úpravy v 1. a 2. NP na pozemku parc. č. st. 224/1 v katastrálním území Sedloňov a bylo **povoleno užívání** výše uvedené změny stavby – 1. a 2. NP bez podmínek mimo prostoru garáže (m. č. 128) a skladu zahradního nářadí a skladu dřevěných pelet (m. č. 112).
- d) Realizace stavebních prací společnosti REVIST s. r. o. se sídlem Kurzova 2202/20, Stodůlky, 155 00 Praha 5, zastoupenou panem Ing. Martinem Choutkou, v prostorách garáže (m. č. 128) a skladu zahradního nářadí a skladu dřevěných pelet (m. č. 112) dle požadavků HZS.

Zaměstnanci a platy (mzdy) včetně ESF

tab. č. 10

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedlčany 153

Číslo řádku	Kategorie zaměstnanců	Průměrný počet pracovníků	Pracovní-přepracování Přírůstky počet	Ročník celkem Úbytky počet	Průměrný ročník plat celkem	Průměrná platová třída
1	Učitelé	0				
2	Vychovatelé	9,7918	0,5487		5398218	551299,86
3	Učitelé odborného výcviku	0				9
4	Ostatní pedagogové	3,1753	0,33		1309295	412337,42
5	THP	3,0712		-0,5808	1369884	446041,94
6	Provozní pracovníci	4,588	0,114		1387583	302437,45
7	Obchodně provozní pracovníci	2,0411	0,0411		590804	289453,73
8	Ostatní pracovníci					
Celkem		22,6674	1,0338	-0,5808	10055784	x x

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdrová

Datum: 25.1.2022

Odpovídá: Mgr. Šárka Michálková

Tab. č. 10

Chod rodinných skupin zajišťovalo v denních službách 8 pedagogických pracovníků, z nichž jeden má v náplni práce vzhledem ke vzdálenosti lékařských středisek veškerou lékařskou agendu a péči o nemocné klienty v dopoledních hodinách. Po uzavření jedné rodinné skupiny vypomáhali vychovatelé s péčí o klienty, kteří zůstávali v karanténě, a pomáhali v rámci distanční výuky s probíhajícím vzděláváním v dětském domově. Zároveň suplovali za kolegy, kteří byli v pracovní neschopnosti nebo v karanténě, aby byl zachován plynulý provoz. Přes veškeré peripetie a nesnadný rok 2021, jehož průběh komplikovala zejména covidová opatření, a ve srovnání s předešlým rokem, kdy si zejména většina pedagogických pracovníků převáděla téměř 25 dní dovolené z roku 2020, se podařilo veškerou dovolenou zaměstnancům vyčerpat. Vzhledem k členitosti budovy, vyššímu počtu klientů předškolního a prvostupňového věku, vzdálenosti a zároveň obtížné dostupnosti záchranné služby červeného kříže a hasičského sboru, je noční služba zajišťována dvěma asistenty pedagoga dle rozpisu služeb, aby si v případě potřeby mohli vzájemně vypomoci. V rámci snížení počtu rodinných skupin dojde v následujícím roce ke snížení počtu zaměstnanců, abychom docílili snížení mzdových nákladů, proto v roce 2022 nebude prodloužena smlouva na dobu určitou jednomu pedagogickému pracovníkovi a na dohodu ukončí pracovní poměr jeden z provozních zaměstnanců, který konal funkci řidiče a technického pracovníka. Další úprava počtu zaměstnanců bude provedena v rámci nastavených normativů.

Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31.12.2021

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	doplňte ANO/NE
Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, opravné položky netvoří, do tabulky se nebudou uvádět.	ANO
Organizace vede účetnictví v plném rozsahu, opravné položky tvoří, jsou uvedeny v tabulce.	

ČLENĚNÍ POHLEDÁVEK PO LHŮTĚ SPLATNOSTI	v Kč	opravná položka v Kč
Pohledávky do 30 dnů	4958	XXX
Pohledávky od 30 dnů do 1 roku	59 132	
Pohledávky od 1 roku do 3 let	113135	
Pohledávky od 3 let do 10 let	150859	
Pohledávky starší 10 let	0	
Pohledávky po lhůtě splatnosti celkem	328084	
Pohledávky v probíhajících soudních a exekuč. řízeních	0	XXX
Vymožená částka v již ukončených soudních a exekučních řízeních	0	XXX

Zpracoval: Bc. Petra Laštovičková

Datum: 26.1.2022

Telefon: 494660327

Odpovídá: Mgr. Šárka Michálková

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
 SEDLONOV 153
 317 91 BEŠTĚ V ORL. HORÁČI
 tel: 494 660 379, e-mail: 494 660 327
 IČO: 70335144, www.djsedlonov.cz

VZOR

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

Organizace:
č: 70835144

1. Podstatné skutečnosti o provedených inventurách

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a rádně schválen.

1.2 Inventarizační komise

Byla zřízena hlavní inventarizační komise a (počet) dílčích inventarizačních komisí podle pravidel pro jmenování členů inventarizačních komisí. Hlavní inventarizační komise (případně někdo jiný) řídila a kontrolovala činnosti dílčích inventarizačních komisí a sestavila tuto inventarizační zprávu.

1.3 Proškolení

Proškolení proběhlo dne a je doloženo záznamem (co bylo předmětem školení) včetně prezenční listiny, která zároveň slouží jako podpisové vzory pro provedení inventarizace. Proškolení provedl

1.4 Podmínky pro zjišťování skutečného stavu, zajištění součinnosti zaměstnanců
Nebyly zjištěny odchylinky od žádoucího stavu.

1.5 Odsouhlasení pohledávek a závazků

Písemně byly odsouhlaseny pohledávky a závazky nad 30 000 Kč v jednotlivém případě. Nebylo stanoveno odsouhlasení pohledávek a závazků, protože to není v zájmu účetní jednotky.

2. Seznam všech inventurních soupisů (u analytických účtů bude doplněn stav syntetického účtu)

Číslo účtu	Název účtu	Fyzic/Doklad.	Skuteč. stav	Účetní stav	Rozdíl

3. Seznam dodatečných inventurních soupisů (pokud organizace provádí rozdílovou inventuru)**4.**

Informace o inventarizačních rozdílech (manko, schodek, přebytek) - je nutné vyčíslit, zjistit proč k nim došlo, zaúčtovat, přijmout opatření, aby se situace neopakovala a **zúčtovatelných rozdílech** (odpisy, opravné položky, rezervy) - je nutné okomentovat; např. *V rámci inventarizace došlo ke změně v předpokládané době používání dlouhodobého majetku, což se projeví v odpisovém plánu na další rok.*

Datum zpracování:

Sestavil:

DĚTSKÝ DOMOV AŠKOLNÍ JIDELNA,

SEDLČNOV 153
 517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁČI
 tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.dospidlenove.cz

Seznam inventurních soupisů 2021					
Cíleslo účtu:	Název účtu	Fyzic./doklad	Skuteč.stav	Učetní stav	Rozdíl
0.18	Drobný dlouh. neh. majetek	F	110 148,15	110 148,15	0
0.21.0200	Budovy pro služby obyvatelstvu	F	16 673 520,36	16 673 520,36	0
0.21.0600	Ostatní stavby	F	399 804,00	399 804,00	0
021.0000	Stavby		17 073 324,36	17 073 324,36	0
0.22.0000	Sam.hm.mov.věc.a soub.hm.mov.věc.	F	1 390 003,80	1 390 003,80	0
0.28.0000	Drobný dlouh.hm.majetek	F	3 538 663,54	3 538 663,54	0
031.0300	Pozemek-zahrada	D	0	0	0
031.0400	Pozemek-zast.plocha	D	15 786,38	15 786,38	0
031.0500	Poz.-ost.pozemky-FIT PARK	D	18 642,86	18 642,86	0
031.0000	Pozemky	D	34 429,24	34 429,24	0
042.0000	Nedokončený majetek	D	0	0	0
112.0000	Sklad potravin	F	28 130,42	28 130,42	0
241.0000	Běžný účet-1633571/0710	D	3 717 972,86	3 717 972,86	0
241.0001	BÚ RF 123-1633571/0710	D	619 703,16	619 703,16	0
241.0010	BÚ FI 174-1633571/0710	D	394 042,13	394 042,13	0
241.0020	BÚ- KB 107-5089600207/0100	D	25 009,59	25 009,59	0
241.0000	Běžný účet	D	4 756 727,74	4 756 727,74	0
243.0010	BÚ FKSP107-1633571/0710	D	340 376,03	340 376,03	0
261.0000	Pokladna	F	865	865	0
263.0020	Ceníny-známky na svoz odpadu	F	0	0	0
314.0000	Zálohy dětí	D	0	0	0
314.0100	Provozní záloha-tiskopisy	D	690	690	0
314.0450	Zálohy stravné	D	0	0	0
314.	Zálohy	D	690	690	0
321.0030	Dodavatelé -HLČ	D	52 432,93	52 432,93	0
321.0800	Dodavatelé FKSP	D	0	0	0
321.0000	Dodavatelé	D	52 432,93	52 432,93	0
331.0000	Zaměstnanci	D	866 405,00	866 405,00	0
335.0200	Pohl.za zaměstnance-stravné	D	5 059,00	5 059,00	0
335.0500	Pohl. za zaměstnance-telofony	D	1 280,00	1 280,00	0
335.0600	Pohl.za zaměstnance-nájemné	D	2 661,00	2 661,00	0
335.0000	Pohledávky za zaměstnance	D	9 000,00	9 000,00	0
336.0000	Sociální pojištění	D	315 383,00	315 383,00	0
337.0000	Zdravotní pojištění	D	141 175,00	141 175,00	0
342.0010	Daň z příjmu	D	93 577,00	93 577,00	0
342.0011	Daň se zvláštní sazbou-srážkou	D	742	742	0
342.0000	Ostatní daně a poplatky	D	94 319,00	94 319,00	0
377.0200	Krát.pohl.-přeplatek /stravné/	D	0	0	0
377.0500	Krátk.pohl.-ošetřovné	D	196 390,00	196 390,00	0
377.0600	Ost.krát.pohl.-přídavky na dítě	D	0	0	0
377.0700	Ost.krát.poh.-přísp.na péči	D	0	0	0
377.0000	Ostatní krátkodobé pohledávky	D	196 390,00	196 390,00	0
378.0000	Ost. krát.závazky-srážky zam.	D	7 517,00	7 517,00	0
378.0100	Ost.krát.závaz.-zák.poj.	D	11 232,67	11 232,67	0
378.0700	Ost.krát.závaz.-výživné	D	337 100,00	337 100,00	0
378.0800	Ostatní krátk.závazky dětí-úrazy	D	32 550,00	32 550,00	0
378.0000	Ostatní krátkodobé závazky	D	388 399,67	388 399,67	0
384.0000	Výnosy příštích období	D	200 000,00	200 000,00	0
401.0000	Jmění účetní jednotky	D	13 540 026,40	13 540 026,40	0
412.0000	FKSP 107-1633571	D	355 001,13	355 001,13	0
413.0000	Fond rezervní	D	593 290,82	593 290,82	0
414.0000	Fond rezervní	D	28 612,34	28 612,34	0
416.0000	Fond investic 174-1633571	D	394 042,13	394 042,13	0
465.0000	Dlouh. posk.zálohy-karta CCS	D	7 500,00	7 500,00	0

469.0000	Dlouh.pohledávky-ošetřovné		D	131 694,00	131 694,00	0
902.0300	Jiný drob.hmotný majetek		F	197 598,19	197 598,19	0

Příčiny vzniku inventarzačních rozdílů:

Vypracoval: Ing.Zuzana Švejdová Telefon: 494660379 Datur 25.01.2022

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

DĚTSKÝ DĚLÁČEK / ČOKOVNÍ JÍDELNA
 SEDLOŇOV 153
 517 91 DEŠTRN V ORL. HORÁCH
 tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.dsdedlonov.cz

Souhrnná zpráva o kontrolách provedených v organizaci v roce 2021

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Kontrolované období	Kontrolní zjištění, závěr
KHS Královéhradeckého kraje	plnění povinností stanovených pro provozovatele potravinářského podniku provozujícího stravovací službu nařízením Evropského parlamentu a Rady č.852/2004 o hygiéně potravin	11.06.2021	zjištěn jeden nedostatek - pozitivní výsledek testu Biofinder na pracovní ploše pro krájení tepelně opracovaného masa
ČSÍ	dodržování právních předpisů dle školského zákona	2.11.-4.11.2021	zjištěny dva nedostatky - sourozenci nebyli zařazeni do jedné rodinné skupiny a překročena horní hranice spotřeby tuků
Okresní státní zastupitelství v RK	pravidelná prověrka	1.6.2021, 18.11.2021	bez zjištěných nedostatků
KÚ KHK	konstrukce výše příspěvku na provoz 2022	16.8.-15.10.2021	bez zjištěných nedostatků
KÚ KHK	kontrola použití finančních prostředků	2020-2021	byly zjištěny nedostatky ve vazbách na finanční vypořádání

Zpracoval: Ing. Zuzana Švejdová


Datum: 17.2.2022

Telefon: 494 660 379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková


Vyjádření k účetní závěrce za rok 2021

Identifikace účetní jednotky	Dotčená účetní jednotka DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JIDELNA, SLODOŇOV 153 507 21 PLESNÉ V ÚŘ. HORÁČK tel: 494 560 379, e-mail: 494 660 327 IČO: 74033344, vrmadlo@seznam.cz
Vyjádření	V případě schválení účetní závěrky za rok 2021 Radou Královéhradeckého kraje nemáme k dané účetní závěrce žádná další vyjádření.
Datum, jméno zodpovědné osoby a podpis	Mgr. Šárka Michalíková 19. 02. 2022 