

**Dětský domov a školní
jídelna,
Sedloňov 153**



Výroční zpráva za rok 2023

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY,
SEDLOŇOV 153 ZA ROK 2023

Část I.

Základní údaje o školském zařízení

Název školského zařízení:	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
Sídlo školského zařízení:	Sedloňov 153, Deštné v Orlických horách 517 91
IČO školského zařízení:	70835144
DIČ:	254-70835144
Telefonní kontakt:	
Adresa pro dálkový přístup:	
Webové stránky školského zařízení:	702 234 679, 494 660 327
Zřizovatel školského zařízení:	ddsedlonov@centrum.cz
Zřizovací listina	č.j.: 14770/SM/2009
Ředitelka školského zařízení:	Mgr. Šárka Michalíková
Vedoucí pedagogických pracovníků	Irena Kovářová
Náplň činnosti:	výchovné zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže, zajišťující výchovnou, hmotnou a sociální péči mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině, nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné náhradní formě rodinné péče

Charakteristika školského zařízení:

Dětský domov a školní jídelna Sedloňov vykonává činnost dětského domova a školní jídelny (dále „zařízení“, „dětský domov“). Kapacita zařízení činí 28 klientů (dále také „dětí“) a nejvyšší počet povolených lůžek KHS je v dětském domově aktuálně 25 lůžek. Koncem roku 2023 zde bylo na základě rozhodnutí soudu umístěno 21 dětí a jedna klientka, se kterou byla uzavřena Smlouva o prodlouženém pobytu. V zařízení jsou děti rozděleny do třech rodinných skupin. Začátkem nového školního roku 2023/2024 jedno dítě navštěvovalo mateřskou školu, 18 dětí plnilo povinnou školní docházku v základních školách v blízkém okolí, dvě děti a klientka se vzdělávaly ve středních školách.

Stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných, a to s účinností od 01. 02. 2022.

Jelikož prošlo zařízení v předchozích letech částečnou rekonstrukcí, prostorové a materiální podmínky se částečně změnily. Došlo k modernizaci pokojů a ke snížení počtu dětí v ložnicích. Během roku se řešilo, zdali zařízení projde celkovou rekonstrukcí, při které budou zmodernizována zbývající sociální zařízení, zbudovány cvičné kuchyňky v jednotlivých rodinných skupinách a zejména vytvořena bytová jednotka v 1. NP, která poslouží k oddělení skupin, které užívají společné prostory, zvětší se počet ložnic, ve kterých budou děti na pokojích max. po dvou.

Dne 06. 09. proběhlo na kraji jednání hejtmána s náměstkyně MPSV a MŠMT, které se týkalo rekonstrukce našeho zařízení.

Níže jsou uvedeny argumenty přetlumočené hejtmanovi a náměstkům, aby se v záměru pokračovalo:

Aktuální stav – 23 dětí na zařízení, rozmístěných ve 3 rodinných skupinách, 1 v MŠ, 1 nastoupilo v letošním roce do 1. třídy, z nich 15 dětí s diagnostikovanou poruchou učení s různým stupněm podpůrných opatření a s tím související potřebou individuálního doučování, 8 dětí pravidelně navštěvujících psychiatrii, všichni berou léky většinou na zklidnění kvůli agresivnímu chování. Je jasné, že všechny děti nejsou vhodné pro transformaci a pro zbývající je nutné mít zázemí, včetně zázemí pro management.

Transformace – 25. 04. 2023 na poradě paní Mgr. Čejková, DiS. představila vize transformace DD v Královéhradeckém kraji personálu DD Sedloňov. Zaměstnanci měli k dispozici již zaslaný návrh transformačního plánu – dílčí cíle, kterých chceme společně

pomocí transformace dosáhnout, a byli upozorněni, že **k realizaci uvedených cílů dojde v horizontu 8-10. let**, přičemž se vše bude dít postupně, nikoli překotně.

Podklady jsou dle pana Ing. Kosaře z investic připraveny (projektová dokumentace předána včetně stavebního povolení) – aktuálně máme 25 mil., je nutné navýšením finančních prostředků ještě pokrýt technický dozor a koordinátora bezpečnosti práce. Pokud se 18. 09. na radě záměr projedná, může dojít k vyhlášení veřejné zakázky a cca za 3 měsíce ke stěhování DD.

Rekolaudace 1. a 2. NP ze dne 15. 09. 2021- před rekolaudací jsme se snažili svépomocí splnit všechny požadavky stavebního úřadu, ale ještě je nutné zbudovat schodiště z 2. NP směrem do zahrady a opravit schodiště mezi kotelnou a skladem pelet, což je součástí stavebních úprav, abychom měli čistý štít.

Provizorní podmínky – všechno je před „rozsypáním“ – musíme urgentně vyřešit nefunkčnost ČOV, zajistit funkční kuchyňky na každé skupince na žádost ČŠI, vyřešit nevyhovující sociální zařízení, výmalbu, podlahy... a zejména rozdělení skupin, které v současné době využívají společné prostory, což komplikuje výchovně vzdělávací proces viz zápis ČŠI ze dne 24. 11. 2021.

Návrat investice v horizontu 4-5 let, když budeme vycházet pouze ze zvýšení **mzdových nákladů** - o **4. 224 521,55,-/3** skupiny a o **5. 632 695,- Kč/4** skupiny + nájemné (voda, elektřina), suroviny, ošacení, drogistické zboží, školné atd. - viz podklady od pana Ing. Jarkovského.

Zázemí pro 3 RS a pilotní projekt vytvořením 4. RS v bytě v běžné zástavbě – dostatek času na zmapování možnosti koupě nebo pronájmu bytu, zajištění zaměstnanců a plynulý přechod dětí z malotřídek, pro které bude patrně odchod našich dětí likvidační.

Aktuálně je v 1. NP budovy dětského domova umístěna školní kuchyň s jídelnou, včetně patřičného zázemí, jako jsou sklady, stavebně oddělené pracovní úseky, hygienické zařízení pro personál kuchyně a úklidová komora pro školní kuchyň a jídelnu, včetně kanceláří. Dále je v 1. NP umístěna herna, keramická dílna, přezouvárna bot, sauna s hygienickým zázemím, prádelna, sociální zázemí pro zaměstnance a úklidová komora pro 1. NP a je zde i technická místnost se dvěma kotli po 48 kW, údržbářská dílna, skladové prostory a garáž. Po rekonstrukci budou prostory keramické dílny, herna a jídelny propojeny a vytvořena domácnost pro jednu z rodinných skupin, které v současné době užívají společné prostory v 2. NP.

V 2. NP byla, s úmyslem nezasahovat do prostor rodinných skupinek, ale se zachováním dostupnosti, umístěna kancelář pro pedagogické pracovníky naproti schodišti. Prostory pro ubytování klientů ve třech rodinných skupinách zahrnují pokoje, herny, sociální zázemí. Pokoje, které slouží klientům jako obytné ložnice, jsou užívány v průběhu celého dne a klienti v nich mají dostatek místa pro své osobní věci, oblečení, skříně, noční stolek s postelí, psací stůl atd. Kapacita pokojů je dimenzována dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, ze které vyplývá, že jednomu dítěti je vymezen prostor s užitnou plochou pokoje min. 6m².

Po rekonstrukci stávající společné prostory v 2. NP pro dvě rodinné skupiny budou k dispozici pouze pro jednu, protože druhá bude přestěhována do 1. NP. Pokoje budou odděleny protihlukovou stěnou, rekonstruovány podlahy a instalována funkční cvičná kuchyňka a v ložnicích opět snížen počet klientů. V I. rodinné skupině se plánuje rekonstrukce sociálního zařízení pro dívky a chlapce, dále instalace cvičné kuchyňky a rekonstrukce podlah v klubovně a chodbě. V celém objektu se plánuje výměna topných těles.

V 3. NP nebyly prostory využívány a věci ze školních kabinetů jsme měly uskladněny bezplatně v prostorách obecního úřadu.

Průběh a výsledky vzdělávání:

Při společných činnostech vychovatelé zohledňují individuální schopnosti klientů a vedou je k samostatnosti a k vzájemné spolupráci. Různorodými aktivitami jsou podporováni k fixování pracovních návyků a k dokončení práce. Klienti jsou vedeni k sebeobslužným činnostem a participují na chodu zařízení. Podílejí se na úklidu, praní prádla a je u nich podporován potřebný rozvoj běžných životních kompetencí a příprava na samostatný život. Jelikož prostorové podmínky a vybavení zařízení neumožňuje rodinným skupinám zcela samostatné fungování a zařízení disponuje jednou vyhovující a kvalitně vybavenou cvičnou kuchyní, dochází ke střídání se jednotlivých skupin v kuchyňce, kde si o víkendech samostatně připravují pokrmy. Aby prakticky využili poznatky získané při programech finanční gramotnosti, suroviny potřebné k vaření si jezdí (pod dozorem vychovatele) sami nakupovat.

Pro klienty je v zařízení k dispozici schránka důvěry a ve správu má každá rodinná skupina svého zástupce. Pro podporu komunikativních i sociálních kompetencí si zápisy z pravidelného jednání správy písemně evidují klienti sami. Mezi zaměstnanci

mají blízkou osobu, klíčového pracovníka, kterému se mohou svěřit a řešit s ním své problémy.

Během školního roku byly průběžně sledovány výsledky vzdělávání a probíhala pravidelná komunikace s kmenovými školami jednotlivých klientů o jejich prospěchu, chování a ve spolupráci s učiteli vychovatelé, včetně ředitelky, operativně řešili případné náznaky školní neúspěšnosti. S omezením počtu zaměstnanců jsme byli nuceni již začátkem školního roku 2022/2023 dětem s potřebou podpůrných opatření zrušit individuální doučování a procvičování probíraného učiva je i v letošním školním roce v kompetenci sloužících vychovatelů.

Každodenní součástí chodu zařízení je večerní hodnocení v rámci rodinné skupiny, ke kterému dochází nejčastěji slovně. Jednou týdně probíhá komunitní sezení v každé rodinné skupině, které probíhá v rámci společného setkávání s vychovatelem. Během roku nepravidelně, dle potřeby, probíhalo hromadné i individuální jednání s ředitelkou, z nichž jsou vedeny zápisy, doloženy podepsanou prezenční listinou.

Individuální cíle z kvalitně zpracovaných programů rozvoje osobnosti dítěte jsme se snažili provázat s výchovně vzdělávacími aktivitami obsaženými v týdenních plánech rodinných skupin. Pro zajištění kvalitní vzájemné informovanosti a v neposlední řadě snížení administrativní zátěže jsme od září 2022 jako zkušební režim zavedli elektronický systém Evix určený pro výkon práce a vedení povinné dokumentace školských zařízení pro výkon ústavní výchovy, aby docházelo k zefektivnění přenosu informací týkajících se zejména klientů, ale i provozních a organizačních záležitostí. Počátkem ledna 2023 je oficiálně vše zaznamenáno v Evixu.

Během letních prázdnin se podařilo dětem zajistit pobyty mimo zařízení a během školního roku obohatit pravidelnou nabídku výchovně vzdělávacích činností o mimořádné akce (viz. Přehled zájmové činnosti v roce 2023). Součástí volnočasových aktivit v rámci psychohygieny byly i rozmanité zájmové kroužky organizované dětským domovem nebo školami, které děti navštěvují.

Zařízení podporovalo kontakty a vzájemnou komunikaci klientů s jejich rodinami. Blízkým osobám měli možnost volat ze služebního telefonu, využívat ke komunikaci osobních notebooků, včetně možnosti se s nimi v zařízení i setkávat. K návštěvám rodinných příslušníků byly vyčleněny prostory herny v 1. NP. Pobyty v rodinách se obvykle uskutečňovaly o víkendech nebo v průběhu prázdnin. Podporována byla účast na narozeninových oslavách spolužáků a přátel a jejich vzájemné návštěvy. Dne 14. 04. 2023 probíhalo jednání u kulatého stolu "Hostitelská péče v praxi v KHK", a protože vím, že podpora hostitelské péče ze strany Králové-

hradeckého kraje je, snažíme se i v našem domově zajistit hostitelskou péči pro naše svěřence. Donedávna jsme spolupracovali s rodinou, která se snažila podpořit vztah jejich syna, spolužáka, s naší dívkou. Jelikož biologická rodina usiluje o zrušení ústavní výchovy, kontakty ze strany hostitelské rodiny ustaly. Od konce letních prázdnin 2023 pravidelně navštěvoval naše zařízení zájemce o hostitelskou péči, ale vzhledem k rodinným problémům si po novém roce další schůzku prozatím nedomluvil. V roce 2022 jsme spolupracovali s rodinou, která prostřednictvím hostitelské péče chtěla navázat vztah se sourozenci, s myšlenkou následně požádat o pěstounskou péči, avšak vzhledem k temperamentu sourozenců spolupráci na vlastní žádost ukončila. Poslední spolupráce zůstala u telefonického hovoru, protože po té, co se žadatelka dozvěděla, že v našem zařízení máme pouze děti romského etnika, již se neozvala. Jde o náročnou práci, ale věříme, že má smysl.

S oporou o „Minimální preventivní program“ se preventivní aktivity smysluplně prolínaly celým výchovně vzdělávacím procesem. Z hlediska rizikového chování bylo zaznamenáno zneužívání tabákových výrobků, alkoholu a nepotvrzené zneužívání marihuany, potýkali jsme se se zvýšenou verbální agresí vůči zaměstnancům a fyzickou agresí vůči majetku, nikoliv s fyzickou agresí dětí mezi sebou navzájem nebo vůči zaměstnancům. Pro zlepšení klimatu a psychické pohody pokračujeme ve spolupráci s SVP Kompas v Náchodě, kde jsou dětem poskytovány na základě smlouvy konzultační a výchovně terapeutické služby. Spolupráce s DDÚ v Hradci Králové trvá, tak jako spolupráce s externími psychology. Za minulý rok byly zaznamenány opakované útoky dvou klientů. O každém dítěti jsou v průběhu roku vedeny podrobné záznamy, v tzv. reedukačních záznamech, v čem se dítěti daří a na čem je potřeba ještě zapracovat, a na tyto záznamy navazovalo konkrétní pedagogické opatření. Negativní projevy chování problémových klientů jsme průběžně konzultovali na poradách i mimo nich.

Část II.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školského zařízení

Zaměstnanci školského zařízení	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaných	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	12	8	11,92
Nepedagogičtí zaměstnanci	7	4	6,7

podle P1-04 k 31. 12. 2023

Část III.

Údaje o klientech školského zařízení

a) Přehled umístěných dětí od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023

Jednotlivé údaje	celkem	chlapci	dívky
Počet dětí v DD k 31. 12. 2022	22	11	11
Počet nově přijatých dětí v roce 2023	3	2	1
Děti umístěné na základě rozsudku o ústavní výchově	21	10	11
Děti umístěné na základě předběžného opatření	0	0	0
Zletilé nezaopatřené osoby s dohodou o ubytování a stravování	2	1	1
Počet odcházejících dětí za rok 2023	3	3	0
Stav dětí k 31. 12. 2023	22	10	12

Vzhledem k transformaci dětských domovů a tendencím snižovat počty dětí v rodinných skupinách jsme se snažili, aby počet klientů nepřevyšoval v jednotlivých domácnostech 7 klientů/rodinku.

b) Odchody dětí v roce 2023

Důvody odchodů	Celkem	Chlapci	Dívky
Děti odcházející do pěstounské péče	0	0	0
Děti navracející se do biologické rodiny	0	0	0
Děti přemístěné do výchovného ústavu	0	0	0
Děti přemístěné do dětského domova se školou	0	0	0
Děti přemístěné do jiného dětského domova	0	0	0
Děti přemístěné do diagnostického ústavu	2	2	0
Zletilé děti po ukončení ústavní výchovy	1	1	0

Jeden z klientů byl během pobytu v dětském domově soudně omezen ve svéprávnosti, mohl disponovat s maximální částkou 500,- Kč na týden, nebyl zvyklý užívat léky bez dozoru, a dle znaleckého posudku ze dne 30. 01. 2019 potřebuje nepřetržitý dohled a vedení prakticky ve všech životních aktivitách, jelikož dle vyšetření kognitivních schopností ze dne 15. 12. 2014 odpovídá úroveň intelektu středně těžkému mentálnímu postižení. Vzhledem k navázání

spolupráce s organizací Barevné domky Hajnice se nám podařilo zajistit mu odpovídající bydlení, a na závěrečném společném setkání jsme se rozloučili s klientem, pro kterého byl dětský domov „domovem“ více než 22 let.

c) Stupeň vzdělání zletilých klientů opouštějících DD

Rok odchodu		2021	2022	2023
Ukončené základní vzdělání		8	2	1
Středoškolské vzdělání	střední	0	0	0
	střední s výučním listem	1 (celkem získány 2 výuční listy)	0	0
	střední s maturitou	0	0	0

Po příchodu klientů do dětského domova bývá s ohledem na věk celková hladina kompetencí nižší. Ačkoliv se vliv sociálně-ekonomického statusu výchozí rodiny na jejich kompetencích projevuje nepřímo, dohonit nerovnosti v šancích na dosažení vyššího vzdělání je u starších klientů o to složitější. K dalším faktorům, které negativně ovlivňují přístup ke školnímu vzdělávání s ohledem na bio-psycho-spirituální faktory, jsou nedostatečná vnitřní motivace, nízká frustrační tolerance, nízké sebevědomí apod. Přes pravidelnou domácí přípravu na vyučování vychovatelé permanentně narážejí na mezery v učivu, které se také prohloubily uzavřením škol a distanční výukou. V pololetí a na konci školního roku dochází k vyhodnocení vysvědčení a při dosažení lepších známek nebo na základě projevované aktivní snahy si vylepšit prospěch jsou klienti motivováni finančními i materiálními odměnami k vyšším výkonům.

d) Počet úteků ze zařízení k 31. 12. 2023

Doba útěku	2022		2023	
	chlapci	dívky	chlapci	dívky
Do 24 hodin	0	0	5	2
Déle než 24 hodin	1	0	1	2

e) Děti se speciálními vzdělávacími potřebami k 31. 12. 2023

Stupeň podpůrných opatření	Počty dětí	s individuálním vzdělávacím plánem	s asistentem
1	1	0	0
2	3	0	0
3	13	9	4
4	0	0	0
5	0	0	0

V dětském domově je většina klientů s různými specifickými poruchami učení a potřebují při plnění úkolů provádět jednotlivými kroky, aby došli správnou cestou k cíli. Je nutné neustále opakovat základy a to je značně demotivuje. Podpora, bez které se neobejdou, ale kterou často bojkotují, je komplikována jejich tendencí k rezignaci v případě opakovaného selhávání. Z pravidelné školní přípravy víme, že mnohdy nestačí vyplnit zadané cvičení, jelikož se často naráží na mezery, mezi které patří např. nedostatečně osvojená malá násobilka, vyjmenovaná slova apod. To vychovatele nutí vrátit se o několik kapitol zpět k učivu, které musí společně zopakovat, doučit se, aby se dostali dál. Distanční výuka prohloubila nedostatečně osvojené znalosti a ve vyšších ročnících, se s vyššími nároky a navazující látkou, neustále potýkáme s problémy při vzdělávání.

Část IV.

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ředitelka Dětského domova a školní jídelny, Sedloňov 153 vydává v souladu s § 24 Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků tento dokument:

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2023

Účel:

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP):

- institucionální formy (studium, účast na školeních, účast na seminářích poskytovaných vysokými školami, akreditovanými vzdělávacími institucemi);
- další vzdělávání formou samostudia.

Termíny institucionální formy a volna určeného k samostudiu budou určovány dle potřeby zařízení.

Základní podmínky dalšího vzdělávání DVPP bude organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogů má stejnou možnost účasti při dodržení všech podmínek stanovených tímto plánem;
- potřeby zařízení – základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby zařízení (studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle zákona č. 563/2004 Sb., a podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., má přednost před dalším studiem);
- rozpočet školského zařízení – organizace celého DVPP a výběr jednotlivých vzdělávacích aktivit pracovníků zařízení vychází z rozpočtových možností a těm se podřizuje;
- studijní zájmy pedagogických pracovníků – každý pracovník má právo si aktivně vyhledávat v jaké oblasti bude rozšiřovat své poznatky na základě osobnostního růstu;
- účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitelka zařízení, je pro pracovníky školského zařízení podle zákoníku práce povinná.

Formy a druhy dalšího vzdělávání

Průběžné vzdělávání:

- společné semináře budou v letošním roce zaměřeny na psychohygienu pedagogických pracovníků;
- individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích bude vítána a hrazeny budou pouze kurzy akreditované;
- obsahem budou nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín a zejména kurzy, které tematicky pokrývají oblast předcházení konfliktním situacím, práce s traumatizovanými dětmi a deprivacním syndromem, např. oblast standardů kvality péče o děti, bezpečné klima a šikana, terapeutické vedení dětské skupiny pro děti s diagnózou a dalších témat, které slouží k rozvoji a obohacení praxe;

- odkaz na kompletní nabídku nově vypsanych kurzů Národního ústavu pro vzdělávání bude přeposílána pedagogickým pracovníkům prostřednictvím e-mailů v 1. a 2. pololetí roku;
- povinná je účast pro všechny pedagogické pracovníky nejméně na dvou akcích za rok dle výběru, využitelnosti pro DD a ŠJ, Sedloňov v souladu s koncepcí dětského domova.

Studium vedoucí ke splnění a ke zvýšení kvalifikace:

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogičtí pracovníci zvyšují odbornou kvalifikaci, patří také studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace. DD a ŠJ Sedloňov bude podporovat následující formy a druhy dalšího vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace:

Studium ke splnění kvalifikace vychovatelů:

- vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku nebo sociální pedagogiku;
- vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání zaměřeném na speciální pedagogiku;
- vzděláním stanoveným pro vychovatele podle § 16 odst. 2 písm. c) a vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na speciální pedagogiku.

V uvedených případech bude zařízení podporovat studium v bakalářských a magisterských studijních programech vedoucích k dosažení plné kvalifikace podle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů a v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol a akreditovaných programů dalších vzdělávacích institucí.

4. Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděna zejména v případech:

- změny rozpočtu zařízení v oblasti prostředků na DVPP;
- změny struktury v zaměstnanosti v DD a ŠJ Sedloňov, 153;

- změny v právních předpisech ovlivňujících DVPP;
- změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytujících DVPP.

5. Konkrétní situace v zařízení DD a ŠJ Sedloňov

V současné době nesplňují na zařízení odbornou způsobilost podle § 16 odst. 2 písm. c) Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, tři vychovatelé a jeden asistent pedagoga. Je důležité, aby si pedagogičtí pracovníci doplnili požadovanou kvalifikaci - pro vychovatele ve školském zařízení jde o absolvování programu celoživotního vzdělávání v programu Speciální pedagogika pro vychovatele a pro asistenta Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga podle § 3, odst. 2, písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb., nebo budou v případě zájmu o pozici kvalifikovanými pracovníky jimi nahrazeni.

Pro splnění kvalifikačních požadavků v roce 2022 dokončil jeden ze zaměstnanců kvalifikační kurz „Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga podle § 3, odst. 2, písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb., a snížil tak procento nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Dlouhodobý plán DVPP:

DD a ŠJ, Sedloňov 153 se zaměří na vzdělávání všech zaměstnanců v oblasti požární ochrany, osobou oprávněnou provádět školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně v souladu s ustanovením § 16a odst. 1 písm. c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Na pedagogické poradě jsme si jednomyslně odsouhlasili, že lektori budou docházet přímo do zařízení a zvoleny budou kurzy, které reflektují potřeby ústavních zařízení, na potřeby zařízení a v souladu s koncepcí dětského domova.

V roce 2023 je DVPP cíleně zaměřeno na zvýšení duševní pohody pedagogických pracovníků. Cílem školení je zvýšit nebo posílit kompetence v rámci prevence proti syndromu vyhoření, naučit se používat psychohygienické techniky či strategie pomocí nichž se lze dokázat vyrovnat s pracovní zátěží a stresem, a porozumět tomu, jak souvisí věk či délka praxe s psychickou vyčerpaností apod.

Zařízení bude využívat možností odborných webových seminářů a operačních programů vyhlášených MŠMT a dalšími institucemi. Školské zařízení zajistí lektora na téma

„Psychohygiena I.“ v 1. pololetí a „Psychohygiena II.“ v 2. pololetí tak, aby kurzy byly akreditovány MŠMT a účastníci získali do osobních spisů osvědčení.

Část V.

Údaje o aktivitách a prezentaci školského zařízení na veřejnosti

O své činnosti informujeme veřejnost prostřednictvím webových stránek a facebookového profilu.

PŘEHLED AKCÍ A ČINNOSTÍ DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY, SEDLOŇOV 153 V ROCE 2023

TERMÍN	MÍSTO, NÁZEV AKCE	CÍL	ORGANIZOVÁNO KÝM	POČET DĚTÍ, PEDAGOGICKÝ DOZOR
7. 1.	Olešnice v OH, Tříkrálová sbírka	udržování tradic	OÚ Olešnice v OH	2 + I. Dvořáková
29.1.	Dobruška, bazén	aktivní využití času	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
5. 2.	Dobruška, posilovna	fyzická kondice	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
18. 2.	Praha - PVA EXPO	sledování trendů, návštěva Prahy	ABF. a.s.	7 + Mgr. M. Macek, S. Hurdálek
26. 2.	Dobruška, posilovna	fyzická kondice	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
27. 2.	Dětská ozdravovna Království SPŠ,OŠ A ZŠ Nové Město n. M.,	zdravý životní styl	DD a ŠJ SPŠ,OŠ A ZŠ Nové Město n. M.	12 2 + Mgr. M. Macek 6 + Mgr. J. Gargalíková
10. 3.	Reprezentační ples Sedloňov, Rampušák	společenské chování	OÚ Sedloňov DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
11. 3.	Dobruška, posilovna	sportovní vyžití	DD a ŠJ	4 + O. Tondrová
12. 3.	Rychnov n. Kn., bazén	fyzická kondice	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
18. 3.	Deštné, Rampušák	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
25. 3.	Dobruška, posilovna	kulturní vyžití	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
26. 3.	Dobruška, posilovna	fyzická kondice	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
1. 4.	Dobruška, kino	kulturní zážitek	DD a ŠJ	7 + Bc. J. Halamová
2. 4.	Nové Město n. M.	poznávání okolí	DD a ŠJ	7 + P. Eimannová
5. 4.	Hradec Králové, Velikonoční jarmark	společenská akce	SŠSOG Hradec Králové	8 + Bc. J. Derner
8. 4.	Josefov, Bastion	poznávání historie	MÚ Jaroměř	7 + Mgr. M. Macek
9. 4.	Hradec Králové, Aquacentrum	aktivně trávený volný čas	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek

16. 4.	Rychnov n. Kn., bazén	sportovní vyžití	DD a ŠJ	7 + Bc. J. Halamová
16. 4.	Deštné v O.h. Náchod, Slavata	poznávání okolí	DD a ŠJ	8 + P. Eimannová 11 + Bc. J. Halamová,
8. 5.	triatlon Rychnov nad Kněžnou, Besip	sportovní vyžití	Tomáš Slavata	M. Macek
11. 5.	cyklistická soutěž Pardubice - Den	sportovní vyžití	BESIP	3 + Bc. J. Derner
13. 5.	dětských domovů	aktivní využití času	Don Bosco	6 + Bc. J. Halamová 15 + Mgr. J. Gargalíková, I.
21. 5.	Nové Město n. M.	poznávání okolí	DD a ŠJ	Dvořáková všechny děti, I. Dvořáková, Mgr. M. Macek, Bc. J. Derner
26. 5.	Dobruška, pouť	společenská akce	MÚ Dobruška	7 + Mgr. M. Macek
26. 5.	Dobruška, koncert Opočno, výstava	kulturní vyžití	MÚ Dobruška Státní zámek	
28. 5.	Lego	kulturní vyžití	Opočno	7 + Bc. J. Derner všechny děti a pedagogové
1. 6.	Dětský den	společná oslava prezentace	DD	
2. 6.	Deštné, Noc kostelů	dovedností environmentální	ZŠ Deštné	4 + Bc. J. Derner
4. 6.	Sedloňov, úklid lesa	výchova	DD	7 + Mgr. M. Macek
4. 6.	Opočno Havlovice,	poznávání okolí	DD	8 + P. Eimannová
10. 6.	Vízburk Rychnov n. Kn.,	kulturní vyžití	OÚ Havlovice	7 + Bc. J. Halamová
24. 6.	bazén DD a ŠJ Sedloňov, divadelní	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	7 + Bc. J. Halamová 12 + Mgr. J. Gargalíková, I.
28. 6.	představení Teplíce n. M., tábor	kulturní vyžití	p. L. Novozámský Sdružení pro děti a mládež	Dvořáková 12
1. 7. - 14. 7.	Klučanka Dobruška,	rekreace		
2. 7.	koupaliště Dobruška,	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	6 + Bc. J. Halamová
7. 7.	koupaliště	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	6 + O. Tondrová 6 + I. Kovářová, O. Tondrová 7 + Mgr. J. Gargalíková, Mgr. V. Jarkovská
10. 7. - 11. 7.	Seč, hotel Kapitán	rekreace	DD a ŠJ	
17. 7. - 19. 7.	Deštné v OH, chata Start	rekreace	DD a ŠJ	
22. 7.	Deštné v OH, muzeum	kulturní vyžití	DD a ŠJ	6 + Bc. J. Halamová 5 + Mgr. M. Macek, S. Hurdálek
24. 7. - 29. 7.	Dubenec, kemp	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	5 + Bc. J. Halamová
27. 7.	Deštné, lanpark	sportovní vyžití	DD a ŠJ	

1. 8. - 4. 8.	Červený kostelec, kemp Brodský Teplice n. M., tábor	rekreace	DD a ŠJ Sdružení pro děti a mládež	9 + Bc. J. Halamová, P. Eimannová
6. 8. - 16. 8.	Klučanka	rekreace		9 12 + Mgr. Š. Michalíková, Bc. J. Derner
6. 8. - 8. 8.	DD a ŠJ Sedloňov, Rotaract Rokytnice v OH,	sportovní vyžití	p. L. Samek, Rotaract	9 + I. Dvořáková, P. Eimannová
7. 8. - 11. 8.	chata Terežka Dobruška,	rekreace	DD a ŠJ	
13. 8.	koupaliště Litice, tábor	aktivní odpočinek	DD a ŠJ První táborová z.s.	5 + Mgr. M. Macek
19. 8. - 29. 8.	"Eldorado"	rekreace		9
22. 8.	Opočno, koupaliště Dobruška,	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	8 + Bc. J. Halamová
23. 8.	koupaliště DD a ŠJ Sedloňov, kouzelnická	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	8 + Mgr. M. Macek
30. 8.	produkce Dobruška,	kulturní vyžití	p. Miloš Malý	všichni
9. 9.	koupaliště	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek 14 + Bc. J. Halamová, P. Eimannová
9. 9.	Deštné, hřiště	sportovní vyžití	DD a ŠJ	14 + Mgr. J. Gagalíková, Bc. J. Halamová
10. 9.	Bystré, koupaliště DD a ŠJ Sedloňov, kouzelnická	aktivní odpočinek	DD a ŠJ	10 + I. Dvořáková, Mgr. J. Gargalíková
17. 9.	produkce Jaroměř, Muzeum	kulturní vyžití	p. Miloš Malý	
23. 9.	magie	kulturní vyžití	p. Miloš Malý	8 + Mgr. M. Macek
28. 9.	Opočno, Broumar	společenská akce	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek všichni + Bc. J. Derner, Mgr. J. Gargalíková, O. Tondrová
7. 10.	Sedloňov, Běh Sedloňovem DD a ŠJ Sedloňov, kouzelnická	sportovní vyžití	TJ Sokol Sedloňov	14 + Mgr. J. Gargalíková, Bc. J. Derner
8. 10.	produkce Rychnov n. Kn.,	kulturní vyžití	p. Miloš Malý	7 + Bc. J. Halamová, P. Eimannová
15. 10.	bazén	sportovní vyžití	DD a ŠJ	
15. 10.	Dobruška, posilovna Trutnov, návštěva	fyzická kondice	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek
27. 10.	bývalého klienta DD a ŠJ Sedloňov,	společenská událost	DD a ŠJ	7 + Mgr. M. Macek 7 + Mgr. J. Gargalíková
31. 10.	Haloween DD a ŠJ Sedloňov, kouzelnická	společenská událost	DD a ŠJ	
1. 11.	produkce	kulturní vyžití	p. Kašpar	10 + I. Dvořáková, Bc. J. Halamová

11. 11.	Nové Město nad Metují, divadelní představení v kině	kulturní vyžití	DD a ŠJ ZUŠ Nové Město nad Metují	7 + Bc. J. Halamová
11. 11.	DD a ŠJ Sedloňov, sbor Paleček Olešnice v OH, rozsvícení stromu	kulturní vyžití	DD a ŠJ Sedloňov, Město nad Metují	14 + I. Dvořáková, O. Tondrová
1. 12.	Sedloňov, rozsvícení stromu	prezentace dovedností	OÚ Olešnice v OH	7 + Mgr. M. Macek
2. 12.	Sedloňov, rozsvícení stromu	prezentace dovedností	OÚ Sedloňov	9 + I. Dvořáková
5. 12.	DD a ŠJ Sedloňov, mikulášská besídka, návštěva pana prezidenta	kulturní a společenské vyžití	DD a ŠJ	všechny děti a pedagogové 10 + Mgr. Š Michalíková, I. Dvořáková
7. 12.	Hradec Králové, ZŠ SNP	prezentace dovedností	ZŠ SNP	
9. 12.	Nové Město n. M., vánoční výstava DD a ŠJ Sedloňov, návštěva paní	kulturní vyžití	DD a ŠJ	5 + Bc. J. Halamová 14 + Mgr. J. Gargalíková, I. Dvořáková
16. 12.	Černíkově	společenská událost	DD a ŠJ	
26. 12.- 2. 1.	Hotel Trosky	rekreace	Pobyty Zaru	6

Vypracovala vedoucí pedagogických pracovníků: Mgr. Jana Gargalíková

Veškeré výše jmenované akce a činnosti, kterých se klienti dětského domova účastní, jsou dokumentovány. Pořízené fotografie, které jsou po vyvolání ukládány do osobních alb klientů, dokreslují krátké zprávy (pro příklad viz níže).

Největší společenskou událostí v roce 2023 byla pro nás pro všechny návštěva pana prezidenta s chotí.

Část VI.

Souhrnná zpráva o kontrolách provedených ve školském zařízení

Dne 26. 07. 2023 proběhla plánovaná kontrola použití finančních prostředků ze státního rozpočtu na platy a OON, dodržování zákona č. 563/2004 Sb., zákona č. 561/2004 Sb. a

jednotlivých ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. Vedoucím kontrolní skupiny byla Bc. Drahomíra Středová a členkou kontrolní skupiny byla paní Kamila Pozlerová.

V rámci kontroly bylo kontrolováno období od 01. 01. 2022 do 26. 07. 2023. Z kontrolního zjištění vyplývá, že nebyly zjištěny nedostatky.

FOTO...

Část VII.

Zpráva o hospodaření

1) Dodržování závazných ukazatelů státního rozpočtu

Po poslední úpravě rozpočtu neinvestičních výdajů byly závazné úkoly čerpány následovně:

Dotace od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

- **přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33353**

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2023	Použito K 31.12.2023	Vratka dotace
Dotace celkem	16 508 078,- Kč	16 508 078,- Kč	0,- Kč
Z toho: prostředky na platy	8 773 026,- Kč	8 773 026,- Kč	0,-Kč
OON	215 000,- Kč	215 000,- Kč	0,- Kč
Zákonné odvody	3 037 952,- Kč	3 037 952,- Kč	0,-Kč
ONIV - přímé	62 490,- Kč	62 490,- Kč	0,-Kč
Plnění FKSP	175 460,- Kč	175 460,- Kč	0,-Kč
Provozní prostředky	4 244 150,- Kč	4 244 150,- Kč	0,- Kč
Limit počtu zaměstnanců	18,60	18,60	x

2) Plnění příjmů organizace

Výnosy celkem:	16 892 090,- Kč
z toho:	
- dotace	16 208 078,- Kč
- vlastní činnost	536 171,- Kč
- úroky	0,- Kč
- zúčtování fondu RF	147 841,00 Kč
- výnosy z pronájmu	0,- Kč
- ostatní výnosy	0,- Kč

Výnosy z vlastní činnosti byly využity ke krytí provozních nákladů.

3) Plnění rozpočtu investičních a neinvestičních výdajů, účelových výdajů, grantů apod. poskytnutých KÚKHK

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 v roce 2023 :

» **Investiční výdaje:**

Přislíbený investiční příspěvek ve výši 25 050 000 Kč z rozpočtu zřizovatele na akci SM/21/323 stavební úpravy II. etapa nebyl dosud vyčerpán. Upřesnění termínu: realizace proběhne v první polovině roku 2024.

4) Mzdové prostředky – přísně závazné ukazatele a jejich plnění

V roce 2023 byly mzdové prostředky čerpány v souladu s limitem prostředků na platy zaměstnanců. Přepočtený limit počtu zaměstnanců nebyl překročen.

Částka dle poslední úpravy rozpočtu na platy za rok 2023 činila 8 773 026 Kč (částka je uvedena bez povinných zákonných odvodů).

Přepočtený limit počtu zaměstnanců v roce 2023 byl stanoven normativním rozpisem na 18,60 - skutečnost byla 18,60.

Zařízení neodvádělo do státního rozpočtu odvod.

5) Doplnková činnost

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 neprovozoval v roce 2023 žádnou doplňkovou činnost.

6) Tvorba finančních fondů a jejich použití

Fond kulturních a sociálních potřeb

Organizace tvoří FKSP 2% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a odměny a od konce ledna 2012 také z ročního objemu nákladů ONIV – nemoc. Konečný zůstatek roku 2023 je **460 554,49 Kč**. Roční přírůstek za rok 2023 činil **181 339,16 Kč**. Čerpané tituly i prostředky FKSP byly uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2023 a hospodaření s FKSP je tak v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., v platném znění. Čerpání fondu v roce 2023 činilo **165 011,- Kč** (závodní stravování, rekreace zaměstnanců, náklady spojené s pořádáním sportovního nebo společenského setkání zaměstnanců, dary k životním a pracovním výročím, permanentky do sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitační zařízení - masáže).

Fond odměn

V roce 2023 nebyl fond odměn tvořen. Počáteční zůstatek z roku 2022 činil 71 900 Kč, v roce 2023 byl fond vyčerpan. Konečný zůstatek k 31. 12. 2023 činí 0,- Kč.

Fond rezervní

Organizace tvoří rezervní fond převážně z přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku a poskytnutých finančních darů. Konečný zůstatek roku 2023 činí **1 497 601,68 Kč**.

Rezervní fond – je tvořen finančními dary fyzických a právnických osob, které jsou převážně neúčelově vázány, ale použity pro specifické potřeby klientů dětského domova.

Čerpání RF činilo v roce 2023 **39 905 Kč** a bylo využito především na zlepšení kvality výchovy a vzdělávání, podporu letní, zájmové a víkendové činnosti a na odpisy nedobytných pohledávek.

Fond reprodukce investičního majetku

Organizace tvoří FRM převážně z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Od 01. 01. 2012 odvádí PO finanční krytí odpisů na účet KÚKHK ve výši 80%, které tvoří sdružený fond kraje. Pro rok 2023 byly stanoveny odpisy ve výši **232 050,- Kč** (187 500,- Kč – odvod zřizovateli a 44 550,- Kč plnění fondu investic).

Fond je plně kryt finančními prostředky.

Konečný zůstatek roku 2023 činí **484 868,13,- Kč**.

7) Péče o spravovaný majetek

Ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 29, odst. 3 vyplývá, že organizace je povinna provádět jednou za rok *řádnou inventarizaci k 31. 12.* Na základě plánu inventur ze dne 16. 11. 2023 byla provedena řádná fyzická inventarizace dlouhodobého hmotného i

nehmotného majetku, pozemků, drobného hmotného a nehmotného majetku, skladu potravin, cenin k 08. 01. 2024 a dokladové inventarizace pohledávek, závazků ke dni 22. 01. 2024 a dalších účtů, které vykazují k tomuto datu zůstatek.

Inventarizaci prováděla inventarizační komise a tímto kontrolovala odpovědné zaměstnance za svěřený majetek na základě Dohod o obecné odpovědnosti za svěřené základní prostředky a Dohod o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování.

Průběh řádné inventarizace je podrobně obsažen v závěrečné inventarizační zprávě za rok 2023 o průběhu a výsledku fyzické a dokladové inventury (vč. Přílohy č.1 – seznam všech inventurních soupisů za rok 2023), která je přiložena k výroční zprávě o hospodaření.

Závěr z inventarizace majetku k 31. 12. 2023

<u>Hodnota majetku v Kč:</u>	Účetní stav	Odpisy
1. Budovy, haly, stavby a ostatní stavby:	17 776 984,43	179 433 (roční)
2. Sam. MV a soubory MV:	1 112 323,80	52 614 (roční)
3. Pozemky:	34 429,24	
4. Drobný hmotný majetek:	3 328 159,83	3 328 159,83
5. Drobný dl. nehmotný majetek:	101 688,65	101 688,65
6. Jiný drobný dlouhodobý hmot. majetku	285 891,42	285 891,42
7. Ostatní majetek	4 994	
Souhrnný stav majetku organizace dle evidence majetku v majetkovém informačním		

systému GINIS MAJ + činí k 31. 12. 2023 **22 751 574,38 Kč.**

Zůstatková hodnota majetku činí ke konci roku 2023 **13 832 196,43 Kč** a tvoří ji převážně hodnota budovy DD a ŠJ, Sedloňov 153.

8) Stav pohledávek a závazků

Rodiče jsou dle zákona 109/2002 Sb., povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních ústavní výchovy.

Rodiči, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se.

Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

V rámci skutečnosti, že rodiče v oblasti dokládání příjmů málokdy spolupracují, narůstají dětskému domovu pohledávky ve výši nezaplaceného příspěvku na úhradu péče. S ohledem na GDPR nemá dětský domov možnost informace o příjmech rodičů získat jinou cestou, než přímo od nich. Na vymáhání dluhu z neplacení příspěvku na úhradu péče dítěte v zařízení ústavní výchovy se nevztahuje trestní zákoník tak, jak tomu je například u výživného a lze ho tedy řešit pouze v rámci občansko-právního řízení žalobou. Náklady spojené s řízením hradí v prvopočátku a v případě nevymahatelnosti pohledávky dětský domov, což znamená nemalou finanční zátěž pro rozpočet. Z těchto důvodů se nejprve snažíme rodiče urgovat upomínkami o zaplacení a nalézt společné řešení mimosoudní cestou. V tomto směru spolupracujeme s právní firmou D.A.S., která nás zastupuje a doporučuje další postupy.

Pohledávky k 31. 12. 2023:

- pohledávky – příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních	96 041,-Kč
- pohledávky- rodinné přídavky	0,-Kč
- krátkodobé pohledávky – odběratelé	0,-Kč
- pohledávky – zaměstnanci	5 764,-Kč
- pohledávky – přepl. stravné klienti	0,- Kč
- dlouhodobé pohledávky CCS	15 000,-Kč
- dlouhodobé pohledávky - ošetřovné	166 706,-Kč
CELKEM	283 511,- Kč

Závazky k 31. 12. 2023:

- mzdy prosinec 2023	812 620,- Kč
- sociální pojištění	311 615,- Kč
- zdravotní pojištění	135 973,- Kč
- záloha na daň z příjmu	86 507,- Kč
- ostatní závazky	5 304,- Kč
- ostatní závazky – výživné dětí, SD	2 453 469,- Kč
- ostatní závazky – závazky poj. dětí	30 050,- Kč
- ostatní závazky – závazky zák. poj.	10 226,65 Kč
- faktury došlé - dodavatelé	62 847,21 Kč
CELKEM	3 908 611,86 Kč

9) Autoprovoz:

	Počet ujetých km	Průměrná spotřeba	Cena za 1l paliv	Cena celkem
Ford Transit	21 889 km	2021,31l = 9,2344/100 km	34,84 Kč	70 424,53
Renault Trafic	1 107 km	179,39 l = 16,2051/100 km	37,58 Kč	6 741,80
Škoda Fabia	823 km	49,94 l = 6,0680/100 km	35,36 Kč	1 765,86
Škoda fabia Combi	11 721 km	774,06l = 6,6040/100 km	36,97 Kč	28 615,91
Cellkem	35 540 km	3024,70 l = 9,5279/ 100 km	Ø = 36,19 Kč	107 548,10 Kč

* Paliva: nafta, natural 95

Cena za 1 km ujetý soustavou vozidel činí **3,03 Kč**

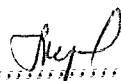
Údržba vozidel: **54 409,12 Kč.**

Autoprovoz celkem: **161 957,22 Kč** / náklady na 1km celkem **4,56 Kč** za skupinu 14 osob (9 + 5).

10) Závěr

Hospodaření se svěřenými finančními prostředky v roce 2023 bylo v průběhu roku vyrovnané, prostředky byly efektivně a účelně využity dle rozpočtových pravidel. Z příspěvku na provoz od zřizovatele se podařilo pokrýt veškeré provozní výdaje.

Vyhotovila:
Ing. Zuzana Švejdová
hospodářka


.....

Doplnila a schválila:
Mgr. Šárka Michalíková
ředitelka zařízení Dětského domova
a školní jídelny, Sedloňov 153


.....
DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLOŇOV 153
MÍSTNOSTI VE CRL. HORÁCH
tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
ICO: 00315144, www.dd.sedlonov.cz

Přílohy:

- 1) Zpráva o průběhu a výsledku inventarizace k 31. 12. 2023 a tabulková příloha č. 1
- 2) Plán inventur majetku a závazků roku 2023



Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
517 91 Deštné v Orlických horách
tel. i fax: 494 660 327, tel.: 494 660 379
www.ddsedlonov.cz, e-mail: ddsedlonov@centrum.cz
IČO: 70835144

Inventarizační zpráva za rok 2023

1. Podstatné skutečnosti o provedených inventurách

a. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen dne 16. 11. 2023.

Dle schváleného plánu inventur, byla zpracována inventarizační komise inventarizace za rok 2023.

V plánu inventur bylo stanoveno zahájení a ukončení jednotlivých inventur /fyzická, dokladová, / seznam inventarizačních položek a inventurních soupisů, uspořádaných podle účtových skupin směrné účtové osnovy a AU v účtovém rozvrhu.

Podpisy na prezenční listině inventarizační komise slouží jako podpisové vzory na inventurních soupisech.

b. Inventarizační komise

Dne 18. 11. 2023 byla při poradě zaměstnanců zřízena tříčlenná inventarizační komise ve složení těchto zaměstnanců:

Ivana Kopejtková – předseda inventarizační komise

Flídrová Irena – člen inventarizační komise

Mgr. Šárka Michalíková – člen inventarizační komise

Členové inventarizační komise zajišťovali provedení a zjištění skutečného stavu inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2023.

c. Proškolení

Proškolení zpráv a povinností inventarizační komise proběhlo dne 30. 11. 2023.

Předmětem proškolení inventarizační komise bylo zajištění správnosti a posloupnosti inventarizace zařízení, stanovení rozsahu pravomocí a činností inventarizační komise při inventarizaci a postupy k vyplnění inventarizačních tiskopisů.

Podpisem prezenční listiny za školení inventarizační komise, byla potvrzena účast na školení.

Proškolení provedla mzdová účetní Ing. Švejdová Zuzana.

d. Podmínky pro zjišťování skutečného stavu, zajištění součinnosti zaměstnanců
Nebyly zjištěny odchylky od žádoucího stavu.

e. Odsouhlasení pohledávek a závazků
Odsouhlasení závazků se nebude provádět, protože to není v zájmu účetní jednotky, pohledávky budeme odsouhlasovat v jednotlivé výši 50 000,-Kč po lhůtě splatnosti 30 dní /vyjma pohledávek na příspěvek na ošetřovné/.

2. Seznam všech inventurních soupisů

Seznam všech inventurních soupisů analytických účtů uvedených ve výkazu ROZVAHA je doplněn stavy syntetických účtů a jejich souhrnnou částkou /viz. příloha –seznam invent. soupisů/.

3. Informace o inventarizačních a zúčtovatelných rozdílech

Účet 401.0000 Jmění účetní jednotky nesedí oproti účtům 021,022,031,081,082 o 29 098,- Kč /oprava z roku 2019- převod do FI, nebylo proúčtováno s FI/ a o 3,- Kč přeschválení odpisového plánu.

Účet 412.0000 FKSP nesedí oproti účtu 243.0010 o 3 232,60 Kč – přiděl do FKSP z mezd 12/23 19 787,60 Kč - a - 2 606,- stravné 12/2023 , -13 949,-brýle z FKSP -převod v lednu 2024.

Účet 414.0000 Fond rezervní nesedí oproti účtu 241.01 o 28 800,- Kč / 1 200,- nepřevedené dary – převod z BÚ a převod na BÚ 30 000,- BERTÍK - bude převedeno v lednu 2024/.

Vypracovala: Ing. Švejdová Zuzana

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Za inventarizační komisi : Ivana Kopejtková

Flídřová Irena

Mgr. Šárka Michalíková

Výsledek inventarizace a způsob vypořádání inventarizačních rozdílů byl schválen ředitelkou organizace dne 26. 1. 2024.

V Sedloňově dne 26. 1. 2024

Mgr. Michalíková Šárka
ředitelka zařízení



Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
517 91 Deštné v Orlických horách
tel. i fax: 494 660 327, tel.: 494 660 379
www.ddsedlonov.cz, e-mail: ddsedlonov@centrum.cz
IČO: 70835144

Plán inventur majetku a závazků roku 2023

účetné stavy budou zjišťovány k 31. 12. 2023
roční inventarizace bude zahájena: 1. 12. 2023
ukončena: 08. 1. 2024
okladová inventarizace bude zahájena: 02. 1. 2024
ukončena: 22. 1. 2024
termín předložení závěrečné zprávy: 26. 1. 2024
kolení členů inventarizační komise proběhne dne: 30. 11. 2023

inventarizační komise:

Předseda: Kopejtková Ivana

Členové: 1) Flídrová Irena

2) Mgr. Michalíková Šárka

.....
.....
.....

Členové inventarizační komise mají právo na přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům organizace, volný přístup do veškerých prostor k ověření fyzické existence majetku.

Inventarizační komise zkontroluje všechny inventurní soupisy, zkontroluje správnost příloh a předseda komise opětovně překontroluje konečné stavy s účetnictvím, tj. uzavřenou účetní knihou (do 22. 1. 2023).

Členové inventarizační komise jsou odpovědní za zjištění skutečného stavu, předseda porovná skutečný stav s účetnictvím.

Vyřazovací a likvidační komise pro rok 2023 je stanovena v plánu inventur na rok 2023

Vyřazovací a likvidační komise pro rok 2023

Členové:

1) Ing. Švejdrová Zuzana

2) Mgr. Tomšů Šárka

3) Osikovská Aneta

.....
.....
.....

V Sedloňově dne 16. 11. 2023

Mgr. Šárka Michalíková

ředitelka zařízení

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA



SEDLONOV 153

517 91 DEŠTNÉ V ORLICKÝCH HORÁCH

tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327

IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

FORD TRANSIT

5H3 51-33

Celkový přehled ujetých km - rok 2023

měsíc	počet ujetých km	nákup nafty v l	průměrná spotřeba v l
LEDEN	2357	188,3	7,988969028
ÚNOR	2658	283,91	10,68133935
BŘEZEN	2481	234,58	9,455058444
DUBEN	1907	176,77	9,269533298
KVĚTEN	2330	192,46	8,260085837
ČERVEN	2098	198,98	9,130997192
ČERVENEC	1630	149,78	9,188957055
SRPEN	1143	101,34	8,866141732
ZÁŘÍ	1357	108,4	7,988209285
ŘÍJEN	1358	149,06	10,97643593
LISTOPAD	1354	116,92	8,635155
PROSINEC	1216	120,81	9,935032895
Celkem	21889	2021,31	9,234364293

RENAULT TRAFIC

3H24412

Celkový přehled ujetých km - rok 2023

měsíc	počet ujetých km	nákup nafty v l	průměrná spotřeba v l
LEDEN			
ÚNOR			
BŘEZEN			
DUBEN			
KVĚTEN			
ČERVEN			
ČERVENEC			
SRPEN			
ZÁŘÍ			
ŘÍJEN	216	99,63	46,125
LISTOPAD	497	0	0
PROSINEC	394	79,76	20,24365482
Celkem	1107	179,39	16,20505872

Celkový přehled ujetých km - rok 2023

měsíc	počet ujetých	nákup benzínu	průměrná spotřeba
LEDEN	0	0	0
ÚNOR	527	68,47	12,99240987
BŘEZEN	968	62,63	6,470041322
DUBEN	1213	81,51	6,719703215
KVĚTEN	1727	107,5	6,224667053
ČERVEN	2150	132,57	6,166046512
ČERVENEC	799	49,58	6,205256571
SRPEN	633	26,29	4,153238547
ZÁŘÍ	902	53,64	5,946784922
ŘÍJEN	1030	72,96	7,083495146
LISTOPAD	1109	73,04	6,586113616
PROSINEC	663	45,87	6,918552036
Celkem	11721	774,06	6,604044024

ŠKODA FABIA 3H05117

Celkový přehled ujetých km - rok 2023

měsíc	počet ujetých	nákup benzínu	průměrná spotřeba
LEDEN	810	49,94	6,1654321
ÚNOR	13	0	0
BŘEZEN			
DUBEN			
KVĚTEN			
ČERVEN			
ČERVENEC			
SRPEN			
ZÁŘÍ			
ŘÍJEN			
LISTOPAD			
PROSINEC			
Celkem	823	49,94	6,068043742

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku	UKAZATEL	Číslo účtu	Rok 2022		Rok 2023		Vývojový ukazatel	Vývojový ukazatel
			Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost		
			1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
1	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	sk. 60	422 630,00		536 171,00		1,27	
2	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601						
3	Výnosy z prodeje služeb	602	422 630,00		536 171,00		1,27	
4	z toho: produktivní práce žáků							
5	školné							
6	stravné		107 227,00				0,00	
7	poplatky za ubytování							
8	Výnosy z pronájmu	603						
9	Výnosy z prodaného zboží	604						
10	Ostatní výnosy	sk. 64	167 605,00		147 841,00		0,88	
11	z toho: smluvní a ostatní pokuty a penále	641, 642						
12	výnosy z prodeje materiálu	644						
13	výnosy z prodeje dlouhodobého majetku	645, 646						
14	čerpání fondů	648	152 105,00		147 841,00		0,97	
15	Finanční výnosy	sk. 66						
16	Výnosy z transferů	sk. 67	15 992 704,00		16 208 078,00		1,01	
17	Výnosy celkem (č.ř. 1+10+15+16)		16 582 939,00	0,00	16 892 090,00	0,00	1,02	

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494 660 379

Datum: 09. 02. 2024

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA
SEDLONOV 153
317 91 DEŠTNÉ V ORL. HŘEŠTÍCH
tel: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
ICO: 70833144, www.ddsedlonov.cz

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti
příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku		UKAZATEL	Číslo účtu	Rok 2022		Rok 2023		Vývojový ukazatel	Vývojový ukazatel
				Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	5=3/1	6=4/2
1	Spotřebované nákupy		skup. 50	2166185,82			2 024 916,54		0,93
2	Spotřeba materiálu		501	1741843,47			1 704 169,54		0,98
3	z toho: učebnice, učební texty a učební pomůcky			19995,54			38 863,94		1,94
4	potraviny		502	616036,87			644 751,07		1,05
5	Spotřeba energie			424342,35			320 747,00		0,76
6	z toho: voda			40180,00			27 790,00		0,69
7	pára								
8	plyn			373434,70			292 957,00		0,78
9	elektrická energie		503,504						
10	Spotřeba jiných nesk. dodávek a prodané zboží		506,507,508						0,98
11	Aktivace a změna stavu zásob		skup.51	1168887,48			1 142 547,79		0,30
12	Služby		511	380810,26			114 886,21		0,65
13	z toho: opravy a udržování		512	36820,00			23 912,00		
14	cestovné		518				40 622,47		1,07
15	nájemné		518	37955,59					1,01
16	telekomunikace		skup. 52	12326865,23			12 467 970,02		1,00
17	Osobní náklady		521	9143891,00			9 156 458,00		1,04
18	z toho: mzdové náklady z dotace zřizovatele		524,525	2946924,03			3 064 069,26		0,79
19	zákonné a jiné sociální pojištění		527	47755,00			37 802,60		3,06
20	semináře, školení		527	8815,00			27 011,00		1,01
21	ochranné pracovní pomůcky		527	176323,20			178 829,16		0,00
22	příspěv FKSP		skup. 53	24105,00			0,00		1,27
23	Daně a poplatky		skup. 54	80693,00			102 316,00		0,48
24	Ostatní náklady		skup. 55	664103,90			320 809,00		1,02
25	Odpisy, rezervy a opravné položky		551	226976,00			232 047,00		0,14
26	z toho: odpisy dlouhodobého majetku		558	366392,90			52 726,00		
27	náklady z drobného dlouhodobého majetku		skup. 56						
28	Finanční náklady		skup. 59						
29	Daň z příjmů								
28	Náklady celkem (č.ř. 1+12+17+23+24+25+28+29)			16430840,43	0,00		16058559,35	0,00	0,98
									v Kč

Číslo řádku	UKAZATEL	Rok 2022		Rok 2023		Vývojový ukazatel
		Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	
1	Výsledek hospodaření (výnosy - náklady)	152098,57	2	833530,65	4	5,4802
				3		5=3/1 6=4/2

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JIDELNA,
SEDOŇOV 153
517 91 DĚŠŤE V ORL. HOBÁCH
tel: 494 660 379 / fax 494 660 327
ICO: 70833144, www.dsedonov.cz

Odpovídal: Mgr. Šárka Michalíková

Datum: 09. 02. 2024

Telefon: 494 660 379

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejsová

Tab. č. 2

Vzhledem k plánované rekonstrukci objektu a z toho vyplývajících stěhování DD a hlavně nejasnému termínu přesunu klientů do Opočna jsme šetřili finanční prostředky z dotace kraje.

Získáním finančních prostředků na letní činnosti, zejména dary drobných dárců, došlo k dalším úsporám provozních prostředků. Finanční dary byly využity zejména na volnočasové aktivity a zážitkovou pedagogiku. Významná je také spolupráce s bankovním sektorem zejména s Českou spořitelnou, která pořádá programy rozvíjející finanční gramotnost a přispívá věcnými dary. Řada dárců se spolupodílela na zajištění vánočních dárek dle přání klientů a významným způsobem omezili čerpání provozních prostředků, protože jsme s jejich pomocí zajistili zdarma výzdobu, cukroví, ovoce a další.

Vánoce 2023 sponzorovali:

Česká spořitelna, a.s. Hradec Králové

Makro

Obec Jeníkovice

Organizace Děti v akci, Společně pro dětské domovy z.s. - Ladislav Samek

Václav Vostoupal – Autodoprava a taxislužba a spol.

ZŠ, Hradec Králové, tř. SNP 694

ZŠ, Třebechovice pod Orebem, Na Stavě 1079

P. Truhlář a M. Škrobák

Za finanční příspěvky v roce 2023 patří poděkování níže uvedeným:

Dupalovi

Horák Radek

Janko Patrik

Matouš Pavel

Mil Tomáš

Kalinová – Praha

Brandová – Nové Město nad Metují

Nováčková

Černá

Horáčková

Trutnov – školní potřeby – paní Černíková

WHE

Revist

Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů příspěvkových organizací za rok 2023

Příspěvková organizace: dětský domov a školní jídelna, Sediňov 153

A. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření po zdanění	v Kč na dvě desetinná místa
- z hlavní činnosti	833530,65
- z doplňkové činnosti	
Celkem	833530,65

B. Krytí zhoršeného výsledku hospodaření

Ukazatel	v Kč na dvě desetinná místa
Ztráta z hospodaření celkem	
Krytí ztráty:	
- na vrub rezervního fondu	
- nekryto	

C. Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

Ukazatel	Stav k 31.12.2023	Příděl ze zlepšeného výsledku hosp.	v Kč na dvě desetinná místa	
			1	2
Rezervní fond - účet 413	1250107,34	515229,65		1765336,99
Fond odměn - účet 411	0,00	57248,00		57248,00
Nerozděleno *)	x	261053,00	x	x
Celkem	x	833530,65	x	x

Kladný HV (nerozděleno) je tvořen dluhy na ošetřovném - nekryté pohledávky

Datum: 19. 01. 2024

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová
Telefon: 494 660 379

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková

Tab. č. 3

Na základě zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2023 je fond odměn tvořen a 10% zisku z hlavní činnosti bylo do fondu odměn přiděleno. Celková finanční částka přidělu činí 57 248,- Kč.

Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí v roce 2023 (paragr. rozp. skladby)

Neinvestiční příspěvek bez transferů z Fondu rozvoje a reprodukce KHK a kofinancování, předfinancování

Příspěvková organizace:

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Paragr.	Název součástí	příspěvek na provoz celkem	z toho:	
			mzdy (platy+OON) z příspěvku na provoz	Odvody +FKSP z příspěvku na provoz
1	2	3	4	5
4322	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153	3428920,35		
	CELKEM	3428920,35	0,00	0,00

Doplňkový ukazatel limit mzdových prostředků
hrazených z příspěvku na provoz

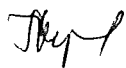
Přehled čerpání

v Kč na 2 des. místa

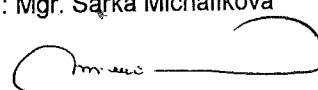
ukazatel provozního příspěvku vč. MUP	4 244 150,00
HV z provozního příspěvku	515 229,65
vratky prov. příspěvku	
použití účtu 384	
nespotřebováno a naúčtováno na účet 384	300 000,00
zapl. DPH ubytování UK	
Celkem použito v tabulce	3 428 920,35

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejďová

Telefon: 494 660 379



Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková


 DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JIDELNA
 SEDLOŇOV 153
 517 91 DEŠTNÉ V ORL. HÖRÁCH
 tel: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70833144, www.ddsedlonov.cz

Tab. č. 4

Finanční dotace z kraje určená na stěhování a obnovu vybavení byla se souhlasem KÚ KHK převedena do roku 2024. Dotace na stěhování a obnovu zastaralého nábytku nebyla vyčerpána z důvodu posunu data zahájení stavebních úprav do roku 2024. Přesný termín čerpání dotací nám prozatím není znám.

Finanční vypořádání dotací a návratných fin. výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních fin. aktiv v roce 2023
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných fin. výpomocí s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (proj.) EDS/ SMVS	Účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2023	Vráceno v průběhu roku na účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2023	Předepsaná výše vrátky dotace a návratné fin. výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1. Dotace celkem				12 263 928,00	0,00	12 263 928,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly							
Přímé náklady na vzdělávání				12 263 928,00	0,00	12 263 928,00	0,00
v tom: a) platy		33 353		8 773 026,00		8 773 026,00	0,00
b) OON				215 000,00		215 000,00	0,00
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)				3 275 902,00		3 275 902,00	0,00
Program sociální prevence a prevence kriminality		33 122					0,00
Dotace pro soukromé školy		33 155					0,00
Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů středních škol, konzerv. a VOŠ		33 160					0,00
Soutěže		33 166					0,00
Financování provázejících učitelů a zajištění pedagogických praxí		33 351					0,00
Dotace na ukrajinského asistenta pedagoga		33 352					0,00
Ostatní - uveďte jednotlivé tituly účelových dotací:							0,00
							0,00
A.2. Návratné finanční výpomoci celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly							0,00
							0,00
A.3. Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1. + A.2.)				12 263 928,00	0,00	12 263 928,00	0,00

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv
Část B. Finanční vypořádání dotací na akce v rámci programového financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Tabulka č. 3B
v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno celkem k 31. 12. 2023	Skutečně použito celkem k 31. 12. 2023	Předepsaná výše vrátky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3 = 1 - 2
B.1. Dotace celkem				0,00	0,00	0,00
OP VVV – PO2 neinvestice:		33 062				0,00
		33 062				0,00
OP VVV – PO3 neinvestice:		33 063				0,00
		33 063				0,00
Národní plán obnovy, Doučování - prostředky na období 1.-8. 2023 (Věstník 2/2023)		33 086				0,00
Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence - Věstník MŠMT 2/2023		33 087				0,00
Národní plán obnovy – prevence digitální propasti: Stanovení dalších finančních prostředků pro základní školy a střední školy) - Věstník MŠMT 2/2023		33 088				0,00
Podpora zajištění vybraných investičních opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami - Věstník MŠMT 2/2023		33 504				0,00
jiné:						
OP VVV – PO2 investice		33 981				0,00
OP VVV – PO3 investice		33 982				0,00

Sestavil: Ing. Zuzana Švejďová
Datum a podpis: 09. 02. 2024
E-mail: ddsedlonov@centrum.cz
Tel.: 494 660 379

Švejďová

Kontroloval: Mgr. Šárka Michálková
Datum a podpis: 09. 02. 2024

Michálková

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLONOV 153
517 91 DEŠNÉ V ORL. HORÁCH
tel. 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
ICO: 76073184, www.ddsedlonov.cz

Doplňující údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje v roce 2023

Příspěvková organizace:

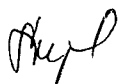
Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

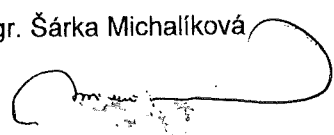
Orientační ukazatele rozpočtu přímých NIV (ÚZ 33353)	Poskytnuto k 31. 12.2023	Použito k 31. 12. 2023	Vratka dotace
Odvody na pojistné	3037952,00	3000517,00	37435,00
Odvody na FKSP	175460,00	177391,16	-1931,16
ONIV	62490,00	97993,84	-35503,84
CELKEM	3275902,00	3275902,00	0,00

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejsová

Telefon: 494 660 379



Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková


 Dětský domov a školní jídelna,
 SEDLOŇOV 153
 517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
 tel: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP

Příspěvková organizace: dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

REZERVNÍ FOND		413	414
	skutečnost	skutečnost	
Stav k 1.1.2023	1240393,77	130999,34	
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	9713,57		
Dary		127600,00	
Newyčerpané dotace dle § 28 odst. 3 (rozpočty EU, fn. mechanismy Evr. hosp. prostoru, Norska, Švýcarsko-české spolupráce)			
Zdroje fondu	9713,57	127600,00	
Úhrada ztráty za přechozí léta			
Posílení zdrojů fondu investic se souhlasem zřizovatele k převodu do fondu investic			
Časové překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady			
Úhrada případných sankcí uložených PO za porušení rozpočtové kázně			
Dary (účelové, neúčelové- použití v souladu s podmínkami použití RF)		39905,00	
Úhrada provozních výdajů dle § 28 odst. 3 (rozpočty EU, fn. mechanismy Evr. hosp. prostoru, Norska, Švýcarsko-české spolupráce)			
Další rozvoj činnosti PO			
Použití fondu	0,00	39905,00	
Stav k 31.12.2023	1250107,34	218694,34	

v Kč na dvě desetinná místa

FOND ODMĚN	Skutečnost
Stav k 1.1.2023	71900,00
Ze zlepšeného výsledku hospodaření	0,00
Dary	
Zdroje fondu	0,00
Překročení prostředků na platy	
Odměny zaměstnancům	71900,00
Použití fondu	71900,00
Stav k 31.12. 2023	0,00

v Kč na dvě desetinná místa

FKSP	Skutečnost
Stav k 1.1.2023	444226,33
Základní příděl na vrub nákladů	181339,16
Zdroje fondu	181339,16
Použití dle vnitřní směrnice	
Použití fondu	165011,00
Stav k 31.12. 2023	460554,49

Vypracovali: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494 660 379

Datum: 09. 02. 2024

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

Tab. č. 6

Čerpané tituly i prostředky FKSP byly uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2023. Čerpání fondu v roce 2023 činilo **165 011,- Kč** (závodní stravování, rekreace zaměstnanců, náklady spojené s pořádáním sportovního nebo společenského setkání zaměstnanců, dary k životním a pracovním výročím, permanentky do sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitační zařízení - masáže).

Finanční fondy organizace a jejich krytí

Příspěvková organizace:

Dětský domov a školní jídelna, Sedlňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Finanční fondy příspěvkových organizací	Číslo úctu	Stav k 1. 1. 2023	Stav k 31.12.2023	Finanční krytí k 31.12.2023	
				Běžný účet	Běžný účet FKSP
		1	2	241	243
Fond odměn	411	71 900,00	0,00	0,00	
FKSP	412	444 226,33	460 554,49		457 321,89
Fond rezervní	413	1 240 393,77	1 250 107,34	1 250 107,34	
Fond rezervní	414	130 999,34	218 694,34	247 494,34	
Fond investic	416	440 318,13	484 868,13	484 868,13	
CELKEM		2 327 837,57	2 414 224,30	1 982 469,81	457 321,89

FKSP - oproti účtu 243.0010 - 3232.60 (odvod do FKSP za 12/23 19 787,60, -stravné 12/23 2606,- a -příspěvek zaměst. na býlé -13949) - vše převedeno v 1/2024
 RF - oproti účtu 241.0001 - 28 800,- (nepřevedené dany z BÚ 1200,-, z RF 30 000,- dar Bertík)-převedeno v 1/2024

Vypracoval:

Ing. Zuzana
Švejdová

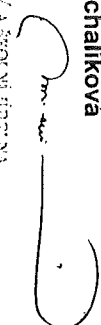
Telefon:

494 660 379

Datum: 09. 02. 2024

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

 **DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLŇOV 153**
 517 91 DĚŠTNÉ V ORL. HORAČK
 tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.dsdclnov.cz



TVORBA A ČERPÁNÍ FONDU INVESTIC V ROCE 2023

Příspěvková organizace:

v Kč na dvě desetinná místa

ř.	KAPITÁLOVÝ ROZPOČET	investiční fond (416) sl.1	finanční krytí sl.2
1	stav fondu investic k 1.1.2023 PZ	440318,13	440318,13
2	příděl z rezervního fondu organizace		
3	příděl z odpisů dlouhodobého majetku	232050,00	232050,00
4	invest. příspěvek z rozpočtu zřizovatele (kraje)		
5	investiční dotace ze SR, SF		
6	ostatní zdroje (dary)		
7	ZDROJE FONDU CELKEM	232050,00	232050,00

8	opravy a údržba nemovitého majetku NIV		
9	rekonstrukce a modernizace IV		
10	pořízení dlouhodobého majetku SZNN		
11	ostatní použití		
12	odvod do rozpočtu zřizovatele	187500,00	187500,00
13	POUŽITÍ FONDU CELKEM	187500,00	187500,00

14	stav fondu investic k 31.12.2023 KZ	484868,13	484868,13
14/a	z toho: skutečný IF (bez dotací)		
14/b	FRR - dotace kraje		
14/c	ostatní dotace		

Finanční krytí uveďte dle skutečnosti (shodné s tabulkou č. 7).

Vypracoval, jméno, podpis: Ing. Zuzana Švejdová
 Telefon: 494 660 379
 Schválil: Mgr. Šárka Michalíková

Datum: 09. 02. 2024

Je nutné vyplňovat oba sloupce (investiční fond a jeho finanční krytí)

Pro vyplnění výše uvedené tabulky je nutné postupovat dle §31 zákona č. 250/2000 Sb.
 a schváleného odpisového plánu.

IV- investiční výdaje, NIV -neinvestiční výdaje,

SZNN - stroje a zařízení nezahrnuté do nákladů staveb, nad 40 tis. Kč

SR - státní rozpočet, SF - státní fond

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JIDELNA,
 SEDLONOV 153
 517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
 tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

SKUTEČNÉ POUŽITÍ FONDU INVESTIC V ROCE 2023

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna

v Kč na dvě desetinná místa

	Věcný obsah jmenovitě vypsát	Rok 2023		
		Skutečnost k 31.12.2023 celkem na akci	Zdroje	
			Fond investic	Jiné zdroje (přísp. od zřizov., dotace ze SR, SF)
8	Opravy a údržba nemovitého majetku - NIŮ celkem			
	z toho: akce jmenovitě			
9	Rekonstrukce a modernizace - IV celkem			
	z toho: akce jmenovitě			
10	Pořízení dlouhodobého majetku - SZNN celkem			
	z toho: stroje jmenovitě			
11	Ostatní použití			
12	Odvod do rozpočtu zřizovatele	187500,00	187500,00	
13	Použití fondu celkem za rok 2023	187500,00	187500,00	

Vypracoval, jméno, podpis: Ing. Zuzana Švejdová

Datum: 09. 02. 2024

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JIDELNA,

 SEDLONOV 153
 517 51 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
 tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková

Na některé složitější a finančně náročnější opravy, rekonstrukce a modernizace celé hrazené z fondu investic **musí být zpracované investiční záměry.**

Na tyto akce provedete vyúčtování, které bude obsahovat:

rekapitulaci jednotlivých plateb na danou akci, zápis o předání a převzetí díla, stavební ohlášení, nebo stavební povolení s nabytím právní moci, jednotlivé faktury podepsané ředitelem kolaudační souhlas, smlouvy o dílo (všechny platby musí být podloženy smlouvou)

Doklady budou založeny na škole u akce pro případnou kontrolu.

Do tabulky se uvede pouze název a celkový součet za danou akci.

Tab. č. 9

K rekonstrukci a modernizaci zařízení v rámci Stavebních úprav objektu – II. etapa mělo dle předpokladu dojít během podzimních měsíců roku 2023, avšak termín zahájení realizace se přesouvá do roku 2024.

Zaměstnanci a platy (mzdy) včetně ESF

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku	Kategorie zaměstnanců	Průměrný počet pracovníků	Pracovníci-přepočtení		Roční plat celkem	Průměrný roční plat	Průměrná platová třída
			Přírůstek počet	Úbýtky počet			
1	Učitelé	0		0	0	0	
2	Vychovatelé	9		0	5016407	557378,56	9
3	Učitelé odborného výcviku	0		0	0	0	
4	Ostatní pedagogové	2,92		-0,0822	1148159	393205,14	6
5	THP	2,1		0,0822	1018493	484996,67	7
6	Provozní pracovníci	2,6		0	960130	369280,77	8
7	Obchodně provozní pracovníci	2		0	701737	350868,5	
8	Ostatní pracovníci	0		0			
Celkem		18,62			8844926	x	x

Poznámka:

Jako podklad použijte výkaz P 1-04 za období 1-12 sumarizovaný za organizaci celkem
"Pracovníci přepočtení- přírůstky a úbytky" - stav pracovníků k 31.12.2023

Vypracovali: Ing. Zuzana Švejdová

Telefon: 494 660 379

Datum: 12. 02. 2024

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

Tab. č. 10

Chod rodinných skupin zajišťovalo v denních službách 7 pedagogických pracovníků, z nichž jeden má v náplni práce vzhledem ke vzdálenosti lékařských středisek veškerou lékařskou agendu a péči o nemocné klienty v dopoledních hodinách.

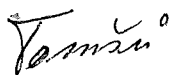
Přes členitost budovy, vyššímu počtu klientů předškolního a prvostupňového věku, vzdálenosti a zároveň obtížné dostupnosti zdravotní záchranné služby a hasičského sboru, je noční služba zajišťována ve všední dny jedním asistentem pedagoga a o víkendech, svátcích a prázdninách, kdy je práce s klienty náročnější, dvěma asistenty pedagoga dle rozpisu služeb.

Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31.12.2023

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	doplňte ANO/NE
Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, opravné položky netvoří, do tabulky se nebudou uvádět.	ANO
Organizace vede účetnictví v plném rozsahu, opravné položky tvoří, jsou uvedeny v tabulce.	

ČLENĚNÍ POHLEDÁVEK PO LHŮTĚ SPLATNOSTI	v Kč	opravná položka v Kč
Pohledávky do 30 dnů	2407	XXX
Pohledávky od 30 dnů do 1 roku	20 223	
Pohledávky od 1 roku do 3 let	81609	
Pohledávky od 3 let do 10 let	158508	
Pohledávky starší 10 let	0	
Pohledávky po lhůtě splatnosti celkem	262747	
Pohledávky v probíhajících soudních a exekuč. řízeních	0	XXX
Vyměřená částka v již ukončených soudních a exekučních řízeních	0	XXX

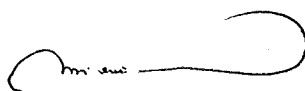
Zpracoval: Mgr. Šárka Tomšů

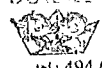


Datum: 23. 01. 2024

Telefon: 494 660 379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková




DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA
SEDLOŇOV 153
 517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
 tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

VZOR

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Organizace:
Č: 70835144

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

1. Podstatné skutečnosti o provedených inventurách

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen.

1.2 Inventarizační komise

Byla zřízena hlavní inventarizační komise a (počet) dílčích inventarizačních komisí podle pravidel pro jmenování členů inventarizačních komisí. Hlavní inventarizační komise (případně někdo jiný) řídila a kontrolovala činnosti dílčích inventarizačních komisí a sestavila tuto inventarizační zprávu.

1.3 Proškolení

Proškolení proběhlo dne a je doloženo záznamem (co bylo předmětem školení) včetně prezenční listiny, která zároveň slouží jako podpisové vzory pro provedení inventurizace. Proškolení provedl

1.4 Podmínky pro zjišťování skutečného stavu, zajištění součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny odchylky od žádoucího stavu.

1.5 Odsouhlasení pohledávek a závazků

Písemně byly odsouhlaseny pohledávky a závazky nad 30 000 Kč v jednotlivém případě. Nebylo stanoveno odsouhlasení pohledávek a závazků, protože to není v zájmu účetní jednotky.

2. Seznam všech inventurních soupisů (u analytických účtů bude doplněn stav syntetického účtu)

Číslo účtu	Název účtu	Fyzic/Doklad	Skuteč. stav	Účetní stav	Rozdíl

3. Seznam dodatečných inventurních soupisů (pokud organizace prováděla rozdílovou inventuru)

4.

Informace o inventarizačních rozdílech (manko, schodek, přebytek) - je nutné vyčíslit, zjistit proč k nim došlo, zaúčtovat, přijmout opatření, aby se situace neopakovala a **zúčtovatelných rozdílech** (odpisy, opravné položky, rezervy) - je nutné okomentovat; např. *V rámci inventarizace došlo ke změně v předpokládané době používání dlouhodobého majetku, což se projeví v odpisovém plánu na další rok.*

Datum zpracování:

Sestavil:

Seznam inventurních soupisů 2023					
Číslo účtu:	Název účtu	Fyzic./dol	Skuteč.stav	Účetní stav	Rozdíl
0.18	Drobný dlouh. neh. majetek	F	101 688,65	101 688,65	0
0.21.0200	Budovy pro služby obyvatelstvu	F	17 377 180,43	17 377 180,43	0
0.21.0600	Ostatní stavby	F	399 804,00	399 804,00	0
021.	Stavby		17 776 984,43	17 776 984,43	0
0.22.0000	Sam.hm.mov.věc.a soub.hm.mov.věc.	F	1 112 323,80	1 112 323,80	0
0.28.0000	Drobný dlouh.hm.majetek	F	3 328 159,83	3 328 159,83	0
031.0300	Pozemek-zahrada	D	0,00	0,00	0
031.0400	Pozemek-zast.plocha	D	15 786,38	15 786,38	0
031.0500	Poz.-ost.pozemky-FIT PARK	D	18 642,86	18 642,86	0
031.	Pozemky	D	34 429,24	34 429,24	0
042.0000	Nedokončený majetek	D	0,00	0,00	0
112.0000	Sklad potravin	F	45 044,78	45 044,78	0
241.0000	Běžný účet-1633571/0710	D	4 034 753,67	4 034 753,67	0
241.0001	BÚ RF 123-1633571/0710	D	1 497 601,68	1 497 601,68	0
241.0010	BÚ FI 174-1633571/0710	D	484 868,13	484 868,13	0
241.0020	BÚ- KB 107-5089600207/0100	D	4 594,88	4 594,88	0
241.0040	BÚ-KB 123-7562360237/0100	D	2 492 561,00	2 492 561,00	0
241.	Běžný účet	D	8 514 379,36	8 514 379,36	0
243.0010	BÚ FKSP107-1633571/0710	D	457 321,89	457 321,89	0
261.0000	Pokladna	F	12 530,00	12 530,00	0
263.0020	Ceniny-známky na svoz odpadu	F	0,00	0,00	0
314.0000	Zálohy dětí	D	2 500,00	2 500,00	0
314	Zálohy	D	2 500,00	2 500,00	0
321.0030	Dodavatelé -HLC	D	62 847,21	62 847,21	0
321.0800	Dodavatelé FKSP	D	0,00	0,00	0
321.	Dodavatelé	D	62 847,21	62 847,21	0
331.0000	Zaměstnanci	D	812 620,00	812 620,00	0
335.0200	Pohl.za zaměstnance-stravné	D	4 591,00	4 591,00	0
335.0500	Pohl. za zaměstnance-telefony	D	1 173,00	1 173,00	0
335.0600	Pohl.za zaměstnance-nájemné	D	0,00	0,00	0
335	Pohledávky za zaměstnance	D	5 764,00	5 764,00	0
336.0000	Sociální pojištění	D	311 615,00	311 615,00	0
337.0000	Zdravotní pojištění	D	135 973,00	135 973,00	0
342.0010	Daň z příjmu	D	86 507,00	86 507,00	0
342.0011	Daň se zvláštní sazbou-srážkou	D	0,00	0,00	0
342.	Ostatní daně a poplatky	D	86 507,00	86 570,00	0
377.0200	Krát.pohl.-přeplatek /stravné/	D	0,00	0,00	0
377.0500	Krát.pohl.-ošetřovné	D	96 041,00	96 041,00	0
377.0600	Ost.krát.pohl.-přidavky na dítě	D	0,00	0,00	0
377.0700	Ost.krát.poh.-přísp.na péči	D	0,00	0,00	0
377.	Ostatní krátkodobé pohledávky	D	96 041,00	96 041,00	0
378.0000	Ost. krát.závazky-srážky zam.	D	5 304,00	5 304,00	0
378.0100	Ost.krát.závaz.-zák.poj.	D	10 226,65	10 226,65	0
378.0700	Ost.krát.závaz.-výživné	D	2 453 469,00	2 453 469,00	0
378.0800	Ostatní krát.závazky dětí-úrazy	D	30 050,00	30 050,00	0
378.	Ostatní krátkodobé závazky	D	2 499 049,65	2 499 049,65	0
384.0000	Výnosy příštích období	D	800 000,00	800 000,00	0
401.0000	Jmění účetní jednotky	D	13 839 660,47	13 839 660,47	0
411.0321	Fond odměn	D	0,00	0,00	0
412.0000	FKSP 107-1633571	D	460 554,49	460 554,49	0
413.0000	Fond rezervní	D	1 250 107,34	1 250 107,34	0
414.0000	Fond rezervní	D	218 694,34	218 694,34	0

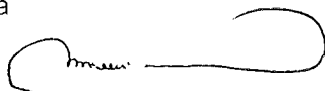
416.0000	Fond investic 174-1633571	D	484 868,13	484 868,13	0
465.0000	Dlouh. posk.zálohy-karta	D	15 000,00	15 000,00	0
469.0000	Dlouh.pohledávky-ošetřovné	D	166 706,00	166 706,00	0
901.0300	Jiný drobný nehmotný majetek	F	4 994,00	4 994,00	
902.0300	Jiný drob.hmotný majetek	F	285 891,42	285 891,42	0
0	Ostatní majetek	F	107 103,01	107 103,01	0

Příčiny vzniku inventarizačních rozdílů:

Vypracoval: Ing.Zuzana Švejdová Telefon: 494660379 Datum: 19. 1. 2024



Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková



DĚTSKÝ DOMOV AŽKOVNÍK PŘÍRODA
 SEDLOŇOV 153
517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
IČO: 70835144, www.ddsedlonov.cz

Souhrnná zpráva o kontrolách provedených v organizaci v roce 2023

[illegible]

Zpracoval: Ing. Zuzana Švejďová

John

Datum: 12. 02. 2024

Telefon: 494 660 379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

James

SEDLOŇOV 153
517 97 DĚŤENĚ V ORL. HORÁCH
tel: 494 660 319, tel./fax: 494 660 327
ICO: 70835144, www.sedlonov.cz

Vyjádření k účetní závěrce za rok 2023.

Identifikace účetní jednotky	<i>Dotčená účetní jednotka</i> Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 Sedloňov 153 517 91 Deštné v Orlických horách IČO: 70835144
Vyjádření	V případě schválení účetní závěrky za rok 2023 Radou Královéhradeckého kraje nemáme k dané účetní závěrce žádná další vyjádření.
Datum, jméno zodpovědné osoby a podpis	Mgr. Šárka Michalíková ředitelka zařízení 