

**Dětský domov a školní
jídelna,
Sedloňov 153**



Výroční zpráva za rok 2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY,
SEDLOŇOV 153 ZA ROK 2024

Část I.

Základní údaje o školském zařízení

Název školského zařízení:	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
Sídlo školského zařízení:	Sedloňov 153, Deštné v Orlických horách 517 91
IČO školského zařízení:	70835144
DIČ:	254-70835144
Telefonní kontakt:	702 234 679, 494 660 327
Adresa pro dálkový přístup:	ddsedlonov@centrum.cz
Webové stránky školského zařízení:	ddsedlonov.cz
Zřizovatel školského zařízení:	Královéhradecký kraj
Zřizovací listina	č.j.: 14770/SM/2009
Ředitelka školského zařízení:	Mgr. Šárka Michalíková
Vedoucí pedagogických pracovníků	Mgr. Jana Gargalíková
Náplň činnosti:	výchovné zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže, zajišťující výchovnou, hmotnou a sociální péči mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině, nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné náhradní formě rodinné péče

Charakteristika školského zařízení:

Dětský domov a školní jídelna Sedloňov vykonává činnost dětského domova a školní jídelny (dále „zařízení“, „dětský domov“). Kapacita zařízení činí 28 klientů (dále také „děti“). Koncem roku 2024 zde bylo na základě rozhodnutí soudu umístěno 23 dětí. V zařízení jsou děti rozděleny do třech rodinných skupin a od začátku prosince 2024 přibyla oddělená transformovaná domácnost. Začátkem nového školního roku 2024/2025 čtyři děti navštěvují mateřskou školu, zbytek dětí plní povinnou školní docházku v základních školách v blízkém okolí.

Stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných, a to s účinností od 01. 02. 2022.

Koncem února byly dětský domov a školní jídelna s nejn nutnějšími věcmi pro zajištění provozu přestěhovány do areálu v Opočně. Objekt v Sedloňově byl k 15. 03. 2024 předán stavební firmě Laguna, která zahájila plánovanou rekonstrukci našeho zařízení. Během roku byla stavba opakovaně pozastavována kvůli nedostatkům v projektové dokumentaci, proto se termín návratu neustále prodlužoval. Namísto stěhování zpět k 06. 12. 2024 zřizovatel dne 17. 12. 2024 rozhodl o zastavení stavebních prací.

Aktuální zázemí:

Aktuálně je dětský domov umístěn na adrese Jiráskova 640, 517 73, Opočno. Zjednodušený plánec námi obývaných prostor viz níže.

KANCELÁŘ 1 220 a, b	2. NP	prostor schodiště
219 a, b KANCELÁŘ 2	CHODBA	DENNÍ MÍSTNOST 201
		202, I. RS 2 děti
203, I. RS 2 děti		
204, I. RS 1 dítě		
205, I. RS 2 děti		
206, II. RS 2 děti		
218 a, b VYCHOVATELNA		
217 a, b KLUBOVNA 1		

216 a, b KLUBOVNA 2	207, II. RS 3 děti
215 a, b KLUBOVNA 3	208, II. RS 2 děti
214 a, b SKLADY	209, III. RS 3 děti
	210, III. RS 2 děti
	211, III. RS 2 děti
	212 IZOLACE

V objektu bývalého internátu využíváme především celé 2. NP, které nabízí na jedné straně chodby ubytování celkem ve 12 místnostech, opatřených vlastním sociálním zařízením a koupelnou s umyvadlem a sprchovým koutem (201 – 212).

První volný pokoj (č. 201) je tzv. denní místnost, která nabízí dětem možnost společného posezení nebo naopak soukromí, a hlavně zabezpečuje pitný režim – v místnosti je stále várnice s čajem, voda se sirupem, k dispozici je rychlovarná konvice, a děti zde mají možnost využít také lednici. Místnost byla vyčleněna zároveň pro návštěvy.

Ke stálému ubytování dětí využíváme 10 z nich (202 – 211). Pokoje jsou dvou a tří lůžkové (ve dvou případech). Každé dítě má svou šatní skříň.

Pohledově poslední z volných pokojů (212) je připraven jako izolační, k využití v případě onemocnění některého dítěte nakažlivou chorobou. Při běžném režimu je zamčený.

Na druhé straně chodby je 12 místností uspořádaných jako apartmány, to znamená, že vždy ke dvěma místnostem přísluší jedna koupelna a sociální zařízení.

První (apartmán) z nich slouží výhradně jako příruční sklady vychovatelům (214 a, b).

Ve třech jsou klubovny jednotlivých výchovných skupin, ke každé z nich náleží studovna (215 a, b; 216 a, b; 217 a, b).

Jeden slouží jako prostor pro denní i noční vychovatele (218 a, b).

Poslední je aktuálně kancelář č. 2 (219 a, b).

Nad schodištěm před spojovacími dveřmi (mimo prostor společné chodby) je ještě jeden z apartmánů, který slouží jako kancelář č. 1 a sklad hygienických potřeb (220 a, b).

V 1. NP využíváme dvě místnosti. Jedna z nich je hned za spojovacími dveřmi po pravé straně, aktuálně prádelna se třemi pračkami a sušičkami, v nichž si každá výchovná skupina pere prádlo samostatně dle potřeby. V každém pokoji je v koupelně pod umyvadlem (vedle sprchového koutu) umístěn prádlový koš, do kterého děti denní ušpiněné prádlo

odkládají, a jehož prostřednictvím je dětem v doprovodu sloužícího vychovatele odnášeno do prádelny, a vyprané a vysušené opět přinášeno přímo na pokoje dětí.

Naproti přes chodbu je úklidová místnost s výlevkou a čisticími prostředky, kterou mají k dispozici všichni zaměstnanci zařízení.

V suterénu využíváme prostor pod schodištěm jako úložiště kol a koloběžek, prostor v místnosti vzadu pod schody (naproti hlavnímu vchodu) je aktuálně určený pro přezouvání dětí a sklad obuvi. Každé dítě má přidělenou skříňku na obuv.

Školní jídelna je na adrese Nádražní 308, Opočno, kam je nutné přecházet a kde se klienti stravují.

Přechod k běžné domácnosti

Rozhodnutím zřizovatele došlo ke zastavení plánovaných stavebních úprav v Sedloňově, které měly vést ke zcela samostatnému fungování jednotlivých rodinných skupin. Nakoupeny byly tři byty v Rychnově nad Kněžnou, zázemí pro management a jednu rodinnou skupinu se aktuálně hledá.

Již v roce 2023 byla v rámci organizačních změn zrušena pozice švadleny, která vypomáhala s opravou oděvů, praním prádla, sušením a jeho uskladněním. Aktuálně je praní zajištěno obyvateli rodinek, které mají k dispozici v rámci své skupiny vlastní pračku a sušičku. Do budoucna bude v transformovaných domácnostech pračka se sušičkou součástí sociálního zařízení, zatímco nyní užíváme k praní prostory prádelny, která slouží jako centrální.

S oblečením a prádlem převážně manipuluje dítě, kterému prádlo patří. Vychovatel vypomáhá dítěti, v případě potřeby a s ohledem na věk a jeho dovednosti, s vkládáním prádla do pračky, následně do sušičky, s jeho skládáním a ukládáním do skříňe, kterou má na svém pokoji. Vychovatelé učí děti kontrolovat jeho čistotu a v případě potřeby jsou usměrňovány v případě nevhodného ošacení, s ohledem na společenskou příležitost či s ohledem na počasí. Oblečení dítěte, včetně spodního prádla, ponožek a obuvi, není označováno ani inventárním číslem, ani jiným obdobným označením. Oblečení určené ke každodennímu nošení má dítěte uložené ve vlastní šatní skříni, která je součástí pokoje a kterou lze dítětem uzamknout. Obuv mají uloženou ve společné „botárně“ v osobních botnících, které si dle potřeby zamykají.

S potřebami osobní hygieny nakládají děti dle svého uvážení, některé si je ukládají na poličce v pokoji, jiní si je ponechávají ve skříňkách umístěných v koupelně, další je nechávají přímo ve sprchových koutech. Neexistuje jednotné pravidlo ani v rámci vnitřního řádu dětského domova. Nákupy probíhají individuálně s vychovatelem, který byl dítěti určen,

a je pro něho nejdůležitější, tzv. klíčovou osobou v zajišťování jeho potřeb dle standardů kvality péče.

Stravování dítěte bude v transformovaných domácnostech probíhat každý den v rámci rodinky v režimu běžné domácnosti. Aktuálně se děti stravují převážně ve školní jídelně, která je prozatím součástí dětského domova. Při stravování ve školní jídelně mají domácnosti centrálně stanovené jídelní menu a spotřební koš. Jakmile začne probíhat každodenní stravování v režimu běžné domácnosti, v každé rodince bude mít vychovatel k dispozici asistenta pedagoga, a jídelníček si děti stanoví po společné domluvě bez nutnosti dodržovat spotřební koš a zároveň si zajistí nákup.

Nákupy drogistického zboží, ošacení, obuvi si domácnosti zajišťují samostatně pod dohledem vychovatele. Ostatní nákupy jsou řešeny v rámci celé instituce.

Péče o zdraví probíhá mimo prostory instituce a v případě potřeby dítě dochází ke specialistům (např. psychoterapeut, pediatr, psychiatr, psycholog, stomatolog, gynekolog) mimo prostory instituce. Nejedná se tedy o zaměstnance DD. Dítě zná svůj zdravotní stav, včetně užívání léků a k čemu je lék určen. Dítěti jsou srozumitelně sdělovány informace o jeho zdravotním stavu, včetně způsobu léčby, užívání léků a jejich účelu. Dítě má informace o tom, jakým způsobem je sledováno dodržování jeho léčebného režimu. Prokazatelně jsou seznamovány s důvody užívání medikace i zdravotním stavem. Většině dětí zůstává pediatr, ke kterému docházely před umístěním do DD, ale k navázání spolupráce se specialisty (logopedie, psycholog, stomatolog, apod.) dochází až v rámci zajištění potřebné odborné péče po umístění dítěte do DD.

Z volnočasových aktivit, kterých se děti účastní, jsou aktivity:

- a) ve školách, kde se setkávají se spolužáky;
- b) v zájmových kroužcích, které jsou individuální a dochází v nich k setkávání s dětmi z běžných rodin.

O letních prázdninách jezdí na dětské tábory přirozeně dle jejich zájmu, nikoliv skupinově podle domácností, ale s ohledem na jejich zájem. Dítě se věnuje činnosti, která není skupinová či organizovaná. Děti vedeme k rozvoji volnočasových kompetencí participací na plánování smysluplných činností. Jejich volný čas je s nimi konzultován a je brán ohled na jejich potřeby. Při celodenních výletech je nesouhlas jednotlivce účastnit se akce řešen buď přizpůsobením se skupině, nebo po domluvě s dalšími rodinnými skupinami ponecháním dítěte na zařízení a jen ve výjimečných případech povolením celodenní vycházky.

Slučování klientů z různých transformovaných domácností není žádoucí, ani z důvodu čerpání dovolené a není těchto opatření využíváno ani nyní.

Jednotlivé pokoje jsou svým vybavením uniformní, ale jsou dle fantazie a potřeb dětí odlišně vyzdobené. Jelikož nábytek bude v transformovaných domácnostech obnoven, v rámci spolupráce předkládaly jednotlivé rodinky své vize a požadavky na uspořádání nábytku, upřednostňovaného dekoru, barvy výmalby a další. S další participací dětí na vybavení např. při výběru látky a při šití závěsů, umístění poliček na stěnách, květin, lampiček se zachováním autenticity spolubydlících a potřeb jednotlivců se počítá.

Režim pro chod domácnosti se vytváří s ohledem na věk a individualitu jednotlivých dětí, a je odlišován denní režim víkendů, svátků a prázdnin a všedního dne. Během školního vyučování se v týdnu snažíme držet 22 hod. jako času zahájení večerky, která je pro všechny daná i vnitřním řádem domova. Děti navštěvující školku jsou ukládány cca okolo 20 hod. a pro prvostupňové je čas ukládání ke spánku stanoven na 21 hod., ostatní děti ulehají dle potřeb. Ráno vstávají dle potřeb – noční sloužící dohlíží nad včasným vstáváním, ranní hygienou i snídání.

Vzhledem ke stravování ve školní jídelně je čas snídaně, oběda i večeře stanoven v určitém časovém úseku, ve kterém se musejí najíst. Po dohodě s kuchařkou je možné přijít i mimo stanovený časový úsek, ale jen výjimečně. V transformovaných domácnostech čas snídaně, oběda, svačiny nebo večeře si řeší v rámci rodinky. V činnostech nejsou rodinné skupiny provázány a každá má určování činností ve své režii.

Oslavy dítěte probíhají v domácnosti a nezávisle na jinou domácnost či instituci dětského domova. Oslavy narozenin probíhají individuálně podle zvyklostí v rámci rodinné skupiny a je běžnou záležitostí, že si dítě může pozvat návštěvu. Rituály a tradice jednotlivých domácností jsou v kompetenci skupinových vychovatelů.

Obyvatelé domácnosti jsou přirozeně informováni o denním režimu a chodu domácnosti, který by se dle ČŠI (s ohledem na plnění předepsaných týdenních plánů) měnit neměl, ale s ohledem na selský rozum, mění se atmosféru ve skupině, počasí a další proměnné se průběžně mění dle potřeb. Výjezdy, při kterých je možné využití vícemístného vozidla, jsou z organizačních důvodů domlouvány s předstihem. Spontánní akce jsou konzultovány telefonicky, jako ředitelka o nich chci vědět, ale jednotlivé domácnosti v nich neomezují.

Komunikaci se školou zajišťují klíčoví pracovníci, jako ředitelka mám v péči klienty s vážnými výchovnými problémy.

V rodinných skupinkách jsou dospělými respektovány individuální rituály dítěte, např. potřeba mít přes noc rozsvícenou lampičku, mít u sebe oblíbenou hračku, fotografie blízkých osob atd. Pokud víme, že dítě má klidné spaní, pokoje mají zavřené a během noci jejich

spánek nikdo neruší.

Kapesné je dětem starším 15 let vydáváno v celkové výši a jsme k dispozici, když si chtějí tzv. dávat peníze stranou při šetření na konkrétní věc. Mladším dětem je kapesné dle potřeb postupně vydáváno z pokladen, ve kterých mají své peníze uložené.

Dluhy jsou nevymahatelné, a pokud děti nemají osobní příjem, nemohou se spolupodílet na úhradě. Z peněz na kapesné mohou strhnout max. $\frac{1}{3}$ z částky, čímž ušetříme na provozních prostředcích, ale nelze je použít na dluhy.

Na plánování kontaktů s rodinou a blízkými osobami se dítě účastní. Přes prožívané zklamání, které zejména mladší děti pociťují, když někdo z rodiny nedodrží domluvený termín návštěvy, jsou všichni bez rozdílu věku do plánování návštěv nebo víkendových pobytů zapojováni. Jestliže rodiče, prarodiče nebo osoby blízké dítěti projeví zájem o nabízenou možnost vidět, jak vypadají pokoje dětí apod., provedeme je prostory celé domácnosti. Další návštěvy v DD probíhají po domluvě v denní místnosti, aby návštěvy nenarušovaly osobní prostor spolubydlících a měly s dětmi prostor pro nerušenou komunikaci. Návštěvy jsou domlouvány předem zejména z důvodu víkendových výletů, ale jejich datum, čas a místo jsou stanoveny po vzájemné domluvě.

V případě odchodu dítěte z domácnosti se podílí na svém rozloučení s obyvateli domácnosti. Je na zvážení dítěte, jakou formu rozloučení zvolí a koho si na oslavu pozve. V případě neplánovaného odchodu, pokud dítě chce, může rozloučení proběhnout formou dopisu nebo videopozdravu. Dětem, které z DD odcházejí, je v rámci celého domova po domluvě s nimi pořádána rozlučková akce, na které mají s ostatními možnost si vzájemně předat osobní dárky, obdržet drobnost za personál DD, popřípadě mají možnost upřesnit si alternativy dalšího kontaktu, případných návštěv apod.

V rámci respektu k soukromí sloužící při vstupu do pokoje vchází až po zaklepaní, a protože to nebyvalo běžnou praxí, je milé sledovat respekt dětí vůči vychovateli, který pravidlo dodržuje. Možnost zamykání v koupelně aktuálně nemají, ale v transformovaných domácnostech se počítá s uzamykatelným sociálním zařízením ve všech rodinkách. Klíče od pokojů mají aktuálně pouze starší děti. Všechny děti mají osobní uzamykatelné skříňky, kde si ukládají cennosti, a do kterých jim nenahlízejí ani dospělí. Jejich pokoje jsou volně přístupné, a pokud očekáváme návštěvu, vědí o možnosti nahlédnutí do jejich pokoje bez jejich přítomnosti.

U jednotlivých domácností je prioritou zachování stálosti složení obyvatel domácnosti vyjma přirozeného odchodu obyvatel z domácnosti. Realita je bohužel taková, že docházelo k častému přeskupování domácností a stěhování spolubydlících s příchodem nových klientů.

Jelikož máme aktuálně celkem stabilní skupinky, u kterých je patrné, že se členové sžili, domníváme se, že rozmísťování klientů do dětských domovů by mělo probíhat s minimálním zásahem do chodu jednotlivých rodinek, posléze transformovaných domácností.

Na odchod jsou klienti připravováni s dostatečným předstihem ve spolupráci s neziskovými organizacemi a OSPOD. V rámci přípravné fáze řešíme alternativy bydlení a společně hledáme uplatnění na trhu práce. Teoreticky řešíme modelové situace krizových životních situací a možnosti jejich řešení. Při odchodu zůstávají někteří ve spojení s klíčovým vychovatelem, se kterým si domlouvají případné návštěvy na DD, a snažíme se tzv. doprovázet klienta do té doby, do kdy cítíme, že nás potřebuje a přijímá naši intervenci do svého života. Začínají být běžnou praxí případové konference se všemi zúčastněnými a vyústěním je klientovo rozhodnutí o výběru jeho další životní cesty. Skvěle funguje spolupráce s Don Bosco.

Aktuálně dochází ke změně životních podmínek, s jejichž vyrovnáváním se dětem snažíme být nápomocní.

Průběh a výsledky vzdělávání:

Při společných činnostech vychovatelé zohledňují individuální schopnosti klientů a vedou je k samostatnosti a k vzájemné spolupráci. Různorodými aktivitami jsou podporováni k fixování pracovních návyků a k dokončení práce. Je u nich podporován potřebný rozvoj běžných životních kompetencí a příprava na samostatný život. Společně jsou vedeni k sebeobslužným činnostem a participaci na chodu zařízení. Na základě organizačních změn směřujících k transformaci bylo zrušeno místo uklízečky, proto se klienti podílejí na celkovém úklidu všech prostor. Jelikož prostorové podmínky internátního typu a jejich vybavení neumožňuje rodinným skupinám samostatné fungování a zařízení nedisponuje vybavenou cvičnou kuchyní, příprava samostatných pokrmů po přestěhování do Opočna v loňském roce neprobíhala.

Pro klienty je v zařízení k dispozici schránka důvěry a ve spolusprávě má každá rodinná skupina svého zástupce. V transformované domácnosti probíhají důvěrné individuální rozhovory a v případě potřeby se důležité situace, návrhy či výtky řeší na komunitním sezení v rámci domácnosti. Pro podporu komunikativních i sociálních kompetencí si zápisy z pravidelného jednání spolusprávy písemně evidují klienti sami. Mezi zaměstnanci mají blízkou osobu, klíčového pracovníka, kterému se mohou svěřit a řešit s ním své problémy. V transformované domácnosti řeší problémy v rámci rodinky.

Během školního roku byly průběžně sledovány výsledky vzdělávání a probíhala pravidelná komunikace s kmenovými školami jednotlivých klientů o jejich prospěchu, chování a ve spolupráci s učiteli vychovatelé, včetně ředitelky, operativně řešili případné náznaky školní neúspěšnosti. S omezením počtu zaměstnanců jsme byli nuceni již začátkem školního roku 2022/2023 dětem s potřebou podpůrných opatření zrušit individuální doučování a procvičování probíraného učiva je v aktuálním školním roce v kompetenci sloužících vychovatelů bez ohledu na počet dětí ve skupině.

Každodenní součástí chodu zařízení je večerní hodnocení v rámci rodinné skupiny, ke kterému dochází nejčastěji slovně. Jednou týdně probíhá komunitní sezení v každé rodinné skupině, které probíhá v rámci společného setkávání s vychovatelem. Během roku nepravidelně, dle potřeby, probíhalo hromadné i individuální jednání s ředitelkou, z nichž jsou vedeny zápisy, doloženy podepsanou prezenční listinou.

Individuální cíle z kvalitně zpracovaných programů rozvoje osobnosti dítěte jsme se snažili provázet s výchovně vzdělávacími aktivitami obsaženými v týdenních plánech rodinných skupin. Pro zajištění vyšší úrovně vzájemné informovanosti a v neposlední řadě snížení administrativní zátěže jsme od září 2022 jako zkušební režim zavedli elektronický systém Evix určený pro výkon práce a vedení povinné dokumentace školských zařízení pro výkon ústavní výchovy, aby docházelo k zefektivnění přenosu informací týkajících se zejména klientů, ale i provozních a organizačních záležitostí. Již druhým rokem je oficiálně vše zaznamenáno v Evixu.

Během letních prázdnin se podařilo dětem zajistit pobyty mimo zařízení a během školního roku obohatit pravidelnou nabídku výchovně vzdělávacích činností o mimořádné akce (viz. Přehled zájmové činnosti v roce 2024). Součástí volnočasových aktivit v rámci psychohygieny byly i rozmanité zájmové kroužky organizované dětským domovem nebo školami, které děti navštěvují.

Zařízení po celý rok podporovalo kontakty a vzájemnou komunikaci klientů s jejich rodinami. Blízkým osobám měli možnost volat ze služebního telefonu, využívat ke komunikaci osobních notebooků, včetně možnosti se s nimi v zařízení i setkávat. K návštěvám rodinných příslušníků byla vyčleněna v nových prostorách opočenského areálu denní místnost. Pobyty v rodinách se obvykle uskutečňovaly o víkendech nebo v průběhu prázdnin. Podporována byla účast na narozeninových oslavách spolužáků a přátel a jejich vzájemné návštěvy. Přes spolupráci s jednou rodinou, která měla zájem o hostitelskou péči, se nepodařilo rozšířit služby a v našem domově zajistit hostitelskou péči pro naše svěřence. Stále spolupracujeme s rodinou, která se snaží podpořit vztah jejich syna, spolužáka, a naší klientky.

Ačkoliv biologická rodina usiluje o zrušení ústavní výchovy, kontakty ze strany hostitelské rodiny byly obnoveny a přetrvávají. Od konce letních prázdnin 2023 pravidelně navštěvoval naše zařízení zájemce o hostitelskou péči, ale vzhledem k rodinným problémům spolupráci ukončil. V roce 2022 jsme spolupracovali s rodinou, která prostřednictvím hostitelské péče chtěla navázat vztah se sourozenci, s myšlenkou následně zažádat o pěstounskou péči, avšak vzhledem k temperamentu sourozenců spolupráci na vlastní žádost ukončila. Poslední spolupráce zůstala u telefonického hovoru, protože po té, co se žadatelka dozvěděla, že v našem zařízení máme pouze děti romského etnika, se více neozvala. Jde o časově náročnou práci, ale věříme, že má smysl.

S oporou o „Minimální preventivní program“ se nedařilo předcházet preventivními aktivitami rizikovému jednání. Sdílením společných prostor v internátě opočenského areálu se zvýšily krádeže osobních věcí, které se opakovaně řešily s Policií ČR. Bylo zaznamenáno ve zvýšeném počtu zneužívání tabákových výrobků, alkoholu a marihuany, potýkali jsme se se zvýšenou verbální agresí vůči zaměstnancům a fyzickou agresí vůči majetku, stejně tak s fyzickou agresí dětí mezi sebou navzájem a vůči cizí osobě na zastávce v Opočně. V druhém pololetí školního roku jsme řešili podezření na šikanózní jednání starších klientů vůči mladšímu chlapci. Pro zlepšení klimatu a psychické pohody přetrvává spolupráce s SVP Kompas v Náchodě, kde je poskytována čím dál více dětem na základě smlouvy psychologická intervence a výchovně terapeutické služby. Spolupráce s DDÚ v Hradci Králové trvá, tak jako spolupráce s externími psychology. Za minulý rok byly zaznamenány opakované útoky dvou klientů, které většinou souviseli s pozdním návratem z vycházek, a jedné klientky, která se nakonec ještě týž den v nočních hodinách dobrovolně nahlásit na Policii ČR. O každém dítěti jsou v průběhu roku vedeny podrobné záznamy, v Evixu v tzv. reedukačních záznamech, a negativní projevy chování problémových klientů jsme průběžně konzultovali na poradách i mimo ně.

Část II.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školského zařízení

Zaměstnanci školského zařízení	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaných	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	13+2	8	13+1,4
Nepedagogičtí zaměstnanci	6+2	6	5,8+0,6

podle P1-04 k 31. 12. 2024

Část III.

Údaje o klientech školského zařízení

a) Přehled umístěných dětí od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

Jednotlivé údaje	celkem	chlapci	dívky
Počet dětí v DD k 31. 12. 2023	22	10	12
Počet nově přijatých dětí v roce 2024	8	4	4
Děti umístěné na základě rozsudku o ústavní výchově	20	8	12
Děti umístěné na základě předběžného opatření	3	2	1
Zletilé nezaopatřené osoby s dohodou o ubytování a stravování	0	0	0
Počet odcházejících dětí za rok 2024	7	4	3
Stav dětí k 31. 12. 2024	23	10	13

Vzhledem k transformaci dětských domovů a tendencím snižovat počty dětí v rodinných se snižování počtu v jednotlivých rodinkách se příliš nedařilo.

b) Odchody dětí v roce 2024

Důvody odchodů	Celkem	Chlapci	Dívky
Dětí odcházející do pěstounské péče	0	0	0
Děti navracející se do biologické rodiny	3	1	2
Děti přemístěné do výchovného ústavu	1	1	0
Děti přemístěné do dětského domova se školou	0	0	0
Děti přemístěné do jiného dětského domova	0	0	0
Děti přemístěné do diagnostického ústavu	0	0	0
Zletilé děti po ukončení ústavní výchovy	3	2	1

U jednoho z klientů, který byl pro své agresivní jednání hospitalizován v psychiatrické léčebně v Havlíčkově Brodě, jsme za DD podali kvůli nečinnosti sociální pracovnice OSPOD Návrh na ustanovení opatrovníka k jednání o návrhu na posouzení svéprávnosti a k podání žádosti o invalidní důchod z mládeže, který však do dovršení jeho zletilosti nebyl dořešen. S ohledem na psychiatrickou diagnózu a užívanou medikaci a zejména k výši sirotčího důchodu si péči o chlapce převzala matka. Doprovázející osobu odmítl, stejně tak spolupráci

s organizací Péče o duševní zdraví. Psychologickou intervencí před odchodem ukončil. Klient, který se připravoval na odchod do samostatného života, byl již v předešlém roce navázán na doprovázející osobu z Don Bosca a na případové konferenci bylo domluveno následné předání kontaktu na sociálního kurátora. Zažádal o psychologickou intervenci, která byla domluvena, ale po prvním sezení následně domluvených termínů více nevyužil.

Oběma chlapcům byl v den jejich zletilosti zřízen účet v České spořitelně.

Dívka odcházela na vlastní žádost do pronajatého bytu po ukončení Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení uzavřené podle § 24 odst. 4 ve spojení s 2 odst. 6 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 159 - 170 správního řádu.

c) Stupeň vzdělání zletilých klientů opouštějících DD

Rok odchodu		2022	2023	2024
Ukončené základní vzdělání		2	1	3
Středoškolské vzdělání	střední	0	0	0
	střední s výučním listem	0	0	0
	střední s maturitou	0	0	0

Po příchodu klientů do dětského domova bývá s ohledem na věk celková hladina kompetencí nižší. Ačkoliv se vliv sociálně-ekonomického statusu výchozí rodiny na jejich kompetencích projevuje nepřímo, dohonit nerovnosti v šancích na dosažení vyššího vzdělání je u starších klientů o to složitější. K dalším významným faktorům, které negativně ovlivňují přístup ke školnímu vzdělávání s ohledem na bio-psycho-spirituální faktory, jsou nedostatečná vnitřní motivace, nízká frustrační tolerance, nízké sebevědomí apod. Přes pravidelnou domácí přípravu na vyučování vychovatelé permanentně narážejí na mezery v učivu, které se také prohloubily uzavřením škol a distanční výukou. V pololetí a na konci školního roku dochází k vyhodnocení vysvědčení a při dosažení lepších známek nebo na základě projevované aktivní snahy si vylepšit prospěch jsou klienti motivováni finančními i materiálními odměnami k vyšším výkonům.

d) Počet útěků ze zařízení k 31. 12. 2024

Doba útěku	2023		2024	
	chlapci	dívky	chlapci	dívky
Do 24 hodin	5	2	3	1
Déle než 24 hodin	1	2	1	0

Většina útěků se týkala dvou problémových klientů, z nichž jeden dosáhl zletilosti a na vlastní žádost odešel z DD a u druhého došlo k přemístění do výchovného ústavu. Dívka bude po dokončení základního vzdělávání přemístěna do výchovného ústavu.

e) Děti se speciálními vzdělávacími potřebami k 31. 12. 2024

Stupeň podpůrných opatření	Počty dětí	s individuálním vzdělávacím plánem	s asistentem
1	1	0	0
2	1	0	0
3	10	7	3
4	0	0	0
5	0	0	0

V dětském domově je většina klientů s různými specifickými poruchami učení a potřebují při plnění úkolů provádět jednotlivými kroky, aby došli správnou cestou k cíli. Je nutné neustále opakovat základy a to je značně demotivuje. Podpora, bez které se neobejdou, ale kterou často bojkotují, je komplikována jejich tendencí k rezignaci v případě opakovaného selhávání. Z pravidelné školní přípravy víme, že mnohdy nestačí vyplnit zadané cvičení, jelikož se často naráží na mezery, mezi které patří např. nedostatečně osvojená malá násobilka, vyjmenovaná slova apod. To vychovatele nutí vrátit se o několik kapitol zpět k učivu, které musí společně zopakovat, doučit se, aby se dostali společně dál. Nedostatečně osvojené znalosti prohloubila distanční výuka a ve vyšších ročnících, se s vyššími nároky a navazující látkou, neustále potýkáme s problémy při vzdělávání.

Část IV.

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ředitelka Dětského domova a školní jídelny, Sedloňov 153 vydává v souladu s § 24 Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků tento dokument:

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2024

Účel:

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP):

- institucionální formy (studium, účast na školeních, účast na seminářích poskytovaných vysokými školami, akreditovanými vzdělávacími institucemi);
- další vzdělávání formou samostudia.

Termíny institucionální formy a volna určeného k samostudiu budou určovány dle potřeby zařízení.

Základní podmínky dalšího vzdělávání DVPP bude organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogů má stejnou možnost účasti při dodržení všech podmínek stanovených tímto plánem;
- potřeby zařízení – základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby zařízení (studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle zákona č. 563/2004 Sb., a podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., má přednost před dalším studiem);
- rozpočet školského zařízení – organizace celého DVPP a výběr jednotlivých vzdělávacích aktivit pracovníků zařízení vychází z rozpočtových možností a těm se podřizuje;
- studijní zájmy pedagogických pracovníků – každý pracovník má právo si aktivně vyhledávat v jaké oblasti bude rozšiřovat své poznatky na základě osobnostního růstu;
- účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitelka zařízení, je pro pracovníky školského zařízení podle zákoníku práce povinná.

Formy a druhy dalšího vzdělávání

Průběžné vzdělávání:

- společné semináře byly v předešlém roce zaměřeny na vzdělávání v rámci přechodu do transformovaných domácností;
- individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích byli vítáni a hrazeny byly z „výzvy“;
- obsahem byly nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín a zejména kurzy, které tematicky souvisely s motivací k posunu v ústavní péči k transformovaným domácnostem, s vytvářením PRODů a propojení s IPODy, vyvarování se přenosu ústavních prvků do transformovaných domácností, práce s traumatizovanými dětmi a deprivacním syndromem, např. oblast standardů v transformovaných rodinkách, bezpečné klima, terapeutické vedení dětské skupiny pro děti s diagnózou a další témata, které vedly k rozvoji a obohacení praxe;
- k dispozici byly i odkazy na kompletní nabídku nově vypsaných kurzů Národního ústavu pro vzdělávání bude přeposílána pedagogickým pracovníkům prostřednictvím e-mailů v 1. a 2. pololetí roku;
- povinná byla účast pro všechny pedagogické pracovníky, vyjma sloužících a asistentů pedagoga po noční službě, a to na všech vzdělávacích akcích organizovaných paní Mgr. Lindou Češkovou.

Studium vedoucí ke splnění a ke zvýšení kvalifikace:

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogičtí pracovníci zvyšují odbornou kvalifikaci, patří také studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace. DD a ŠJ Sedloňov bude podporovat následující formy a druhy dalšího vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace:

Studium ke splnění kvalifikace vychovatelů:

- vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku nebo sociální pedagogiku;
- vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání zaměřeném na speciální pedagogiku;

- vzděláním stanoveným pro vychovatele podle § 16 odst. 2 písm. c) a vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na speciální pedagogiku.

V uvedených případech bude zařízení podporovat studium v bakalářských a magisterských studijních programech vedoucích k dosažení plné kvalifikace podle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů a v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol a akreditovaných programů dalších vzdělávacích institucí.

4. Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděna zejména v případech:

- změny rozpočtu zařízení v oblasti prostředků na DVPP;
- změny struktury v zaměstnanosti v DD a ŠJ Sedloňov, 153;
- změny v právních předpisech ovlivňujících DVPP;
- změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytujících DVPP.

5. Konkrétní situace v zařízení DD a ŠJ Sedloňov

V současné době nesplňují na zařízení kvalifikační požadavky podle § 16 odst. 2 písm. c) Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, šest vychovatelů. Je důležité, aby si pedagogičtí pracovníci doplnili požadovanou kvalifikaci - pro vychovatele ve školském zařízení jde o absolvování programu celoživotního vzdělávání v programu Speciální pedagogika pro vychovatele.

Asistenti pedagoga na základě §20, odst. 2, písm. f) Zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů bez výjimek splňují kvalifikační požadavky. Pro nekvalifikované je jinak určeno Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga podle § 3, odst. 2, písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb.

V případě nesplnění kvalifikačních požadavků, bude pedagogický pracovník v případě zájmu o pozici kvalifikovaným pracovníkem jím nahrazen.

Dlouhodobý plán DVPP:

DD a ŠJ, Sedloňov 153 se zaměří na vzdělávání všech zaměstnanců v oblasti požární ochrany, osobou oprávněnou provádět školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně v souladu s ustanovením § 16a odst. 1 písm. c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Na pedagogické poradě jsme si jednomyslně odsouhlasili, že lektori budou docházet přímo do zařízení a zvoleny budou kurzy, které reflektují potřeby ústavních zařízení, na potřeby zařízení a v souladu s koncepcí dětského domova.

V roce 2024 bylo DVPP cíleně zaměřeno na přechod z ústavní péče do transformovaných domácností. Cílem školení bylo zvýšit nebo posílit kompetence v rámci uvědomění si nutnosti změny.

Zařízení bude využívat možností odborných seminářů a operačních programů vyhlášených Královéhradeckým krajem.

Část V.

Údaje o aktivitách a prezentaci školského zařízení na veřejnosti

O své činnosti informujeme veřejnost prostřednictvím webových stránek a facebookového profilu.

PŘEHLED AKCÍ A ČINNOSTÍ DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY, SEDLO- ŇOV 153				
ROK 2024				
TERMÍN	MÍSTO, NÁZEV AKCE	CÍL	ORGANIZOVÁ- NO KÝM	POČET DĚTÍ, PEDAGOGICKÝ DOZOR
27. 01.	Šediváčkův long	sportovní udá- lost	Deštné v OH	7 + J. Halamová
27. 01.	kino Nové Město n. Metují	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	7 + Bc. J. Halamo- vá
04. 02.	Dobruška, posi- lovna	fyzická kodice	DD a ŠJ, Sedloňov 153	3 + Mgr. M. Macek
10. 02.	Dobruška, bazén	sportovní vyžití	DD a ŠJ, Sedloňov 153	7 + O. Tondrová
11. 02.	Náchod, maso- pust	kulturní tradice	DD a ŠJ, Sedloňov 153	10 + Bc. J. Hala- mová, P. Eimanno- vá
17. 02.	Rychnov n. K., bazén	sportovní vyžití	DD a ŠJ, Sedloňov 153	8 + Bc. J. Halamo- vá
25. 02.	Dobruška, diva-	kulturní zážitek	Dobruška	7 + Bc. J. Halamo-

	dlo			vá
25. 02.	Dobruška, bazén	sportovní vyžití	DD a ŠJ, Sedloňov 153	7 + O. Tondrová
26. 03.	Hradec Králové, fotbalové utkání	sportovní událost	fotbalová asociace	8 + Bc. J. Derner
29. 03.	Opočno, zámek	kulturní zážitek	Zámek Opočno	7 + Bc. J. Halamová
27. 04.	Praha	poznávání hlavního města	p. L. Samek	6 + Bc. J. Halamová
11. 05.	Slavata Triatlon tour Náchod Běloves	sportovní vyžití, závody	p. T. Slavata	8 + Mgr. M. Macek
12. 05.	Hradec Králové, multikino Cinestar	kulturní vyžití	DD a ŠJ, Sedloňov 153	4 + O. Tondrová
19. 05.	Hradec Králové, multikino Cinestar	kulturní vyžití	DD a ŠJ, Sedloňov 153	4 + Mgr. M. Macek
24. 05.	Dobruška, pouť	kulturní vyžití, zábava	pí. Růžicková	20 + Bc. J. Halamová, Mgr. M. Macek, H. Blahovcová
25. 05.	Hradec Králové, multikino Cinestar	kulturní vyžití	DD a ŠJ, Sedloňov 153	14 + Bc. J. Halamová, P. Eimannová
01. 06.	ZOO Dvůr Králové nad Labem	oslava Dne dětí, společný zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	18 + O. Tondrová, Mgr. M. Macek, H. Blahovcová, Mgr. J. Gargalíková
02. 06.	Dobruška, kino	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	O. Tondrová + 6 dětí
08. 06.	Pardubice	poznávací zájezd	DD a ŠJ, Sedloňov 153	6 + Bc. J. Halamová
16. 06.	Hradec Králové, Cinestar	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	4 + Bc. J. Derner
28. 06. - 13. 07.	Zbraslavice	dětský tábor	Zaru	12
29. 06.	Všestary, rekonstrukce bitvy	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	2 + H. Blahovcová Nastoupilová
15.-17. 07.	Deštné v OH	sportovní vyžití	DD a ŠJ Sedloňov	7 + Mgr. J. Gargalíková, Mgr. V. Jarkovská
18. 07.	DD Sedloňov - Opočno, návštěva p. Novozámský, arteterapie	kulturní akce	p. Novozámský	8 + Bc. J. Halamová

22. - 28. 07	Dubenec	rybářský výjezd	DD a ŠJ	6 + Mgr. M. Macek + S. Hurdálek
02. 08.	Opočno, zámek	Porcinkule	pí. Růžičková	10 + Mgr. Gargalíková, M. Macek
03. - 17. 08.	Lipno	dětský tábor	Tábory Lipno	8
08. 08.	Sedloňov + Deštné	výlet do přírody	DD a ŠJ Sedloňov	6 + Bc. J. Halamová
16. 08.	Kostelec nad Orlicí	koupaliště	DD a ŠJ Sedloňov	11 + Bc. J. Halamová, P. Eimannová
17. - 30. 08.	Hrachov	dětský tábor	Zaru	5
08. 09.	Náchod, lanový park	sportovní odpoledne	DD a ŠJ Sedloňov	8 + E. Šritrová
14. 09.	Náchod, Dobrošov	kulturně - historická akce	DD a ŠJ Sedloňov	10 + Mgr. M. Macek + Bc. P. Staněk, Dis.
19. 09.	Nové Město nad Metují, festival Novoměstský hrnec smíchu	kulturní vyžití	DD a ŠJ Sedloňov	7 + E. Šritrová
22. 09.	Nové Město nad Metují, Staročeské trhy	kulturní vyžití	MěÚ Nové Město nad Metují	8+ E. Šritrová
28. 09.	Teplice, Hvězda	turisticko - poznávací výlet	DD a ŠJ, Sedloňov 153	10 + Mgr. M. Macek + Bc. P. Staněk, Dis.
06. 10.	Běh o pohár Sedloňova	sportovní akce	OÚ Sedloňov	16 + O. Tondrová, Bc. P. Staněk, DiS.
7. 10. - 3. 11.	Dětská ozdravovna Království	ozdravný pobyt	DD a ŠJ Sedloňov	5
26. 10.	Výlov rybníku Broumar	kulturní a společenský zážitek	Opočenská rybárna	16 + Mgr. M. Macek, Bc. P. Staněk, DiS.
30. 10.	Disney festival Dobruška	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	10 + Bc. J. Halamová, P. Eimannová
2. 11.	ZŠ a MŠ Olešnice, Strašidelný večer	kulturní zážitek	ZŠ a MŠ Olešnice	8 + E. Šritrová
16. 11.	Nové Město nad Metují, osvětlená zahrada	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	8 + E. Šritrová
23. 11.	Stezka korunami stromů, Janské lázně	výlet do přírody	DD a ŠJ, Sedloňov 153	12 + Bc. J. Halamová, Bc. P. Staněk, Dis.
5. 12.	Mikulášská besídka	kulturní zážitek	DD a ŠJ, Sedloňov 153	Všichni

8. 12.	Pardubice, hokejové utkání	sportovní zážitek	hokejová asociace	7 + Bc. J. Halamová
8. 12.	Baletní představení Hradec Králové	kulturní zážitek	SŠSoG Hradec Králové	12 + P. Schlosserová, DiS., K. Piskorová

Vypracovala vedoucí pedagogických pracovníků: Mgr. Jana Gargalíková

Veškeré výše jmenované akce a činnosti, kterých se klienti dětského domova účastní, jsou dokumentovány. Pořízené fotografie, které jsou po vyvolání ukládány do osobních alb klientů, dokreslují krátké zprávy (pro příklad viz níže).

Návštěva divadelního představení "Na kouzelném paloučku, JŮ a HELE"

11.02. 2024 jsme s dětmi z II. a III. RS a kolegyní Petrou Eimannovou, navštívily divadlo v Náchodě. Nejprve jsme si prohlédly krásné prostředí secesní budovy. Představení se dětem moc líbilo. Živě a aktivně se zapojovaly do interakcí s účinkujícími. Velmi je zaujaly prvky "černého divadla", které jsme si po skončení objasňovaly. Jako milou tečku za příjemným odpolednem bylo focení s postavami JŮ a HELE na pódiu divadla.



Vypracovala: Bc. Jana Halamová

Část VI.

Souhrnná zpráva o kontrolách provedených ve školském zařízení

Dne 29. 07. – 23. 09. 2024 proběhla předběžná veřejnosprávní kontrola ve smyslu §11, odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolu provedli Ing. Václav Jarkovský a Alena Kopřivová.

Z kontrolního zjištění vyplývá, že nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 13. 03. 2024 proběhla podle č. 79 odst. 2 písm. c) nařízení EU č. 2017/625 – plnění povinností stanovených pro provozovatele potravinářského podniku provozujícího stravovací službu. Kontrolu provedla Ing. Ivana Tichá.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Dne 30. 12. 2024 proběhla kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce. Kontrolu provedla Radka Hejhalová, zaměstnankyně VZP ČR.

Kontrolou nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR.

Část VII.

Zpráva o hospodaření

1) Dodržování závazných ukazatelů státního rozpočtu

Po poslední úpravě rozpočtu neinvestičních výdajů byly závazné úkoly čerpány následovně:

Dotace od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

- přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33353

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2024	Použito k 31.12.2024	Vratka dotace
Dotace celkem	16 554 886,- Kč	16 484 012,30	80 873,70
Z toho: prostředky na platy	8 705 614,- Kč	8 705 614,00	0,-
OON	257 920,- Kč	257 920,00	0,-
Zákonné odvody	3 029 675,- Kč	2 950 440,00	79 235,00
ONIV - přímé	61 860,- Kč	60 222,16	1 637,84
Plnění FKSP	87 057,- Kč	87 056,14	0,86
Provozní prostředky	4 412 760,- Kč	4 422 760,00	0,-
Limit počtu zaměstnanců	17,14	18,09	x

2) Plnění příjmů organizace

Výnosy celkem:	17 063 532,30
z toho:	
- dotace	16 484 012,30
- vlastní činnost	499 034,00
- úroky	0,-
- zúčtování fondu RF	80 486,00
- výnosy z pronájmu	0,-
- ostatní výnosy	0,-

Výnosy z vlastní činnosti byly využity ke krytí provozních nákladů.

3) Plnění rozpočtu investičních a neinvestičních výdajů, účelových výdajů, grantů apod. poskytnutých KÚKHK

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 v roce 2024 :

» **Investiční výdaje:**

Přislíbený investiční příspěvek ve výši 24 425 000 Kč z rozpočtu zřizovatele na akci SM/21/323 stavební úpravy II. etapa nebyl dosud vyčerpán. Akce byla zastavena a nebude dokončena.

4) Mzdové prostředky – přísně závazné ukazatele a jejich plnění

V roce 2024 byly mzdové prostředky čerpány v souladu s limitem prostředků na platy zaměstnanců.

Částka dle poslední úpravy rozpočtu na platy za rok 2024 činila 8 705 614 Kč (částka je uvedena bez povinných zákonných odvodů).

Zařízení neodvádělo do státního rozpočtu odvod.

5) Doplnková činnost

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 neprovozoval v roce 2024 žádnou doplňkovou činnost.

6) Tvorba finančních fondů a jejich použití

Fond kulturních a sociálních potřeb

Organizace tvoří FKSP 1% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a odměny a od konce ledna 2012 také z ročního objemu nákladů ONIV. Konečný zůstatek roku 2024 je 150 442,63 Kč. Roční přírůstek za rok 2024 činil 96 854,14 Kč. Čerpané tituly i prostředky FKSP byly uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2024 a hospodaření s FKSP je v souladu s dokumentem Vnitřní předpis o hospodaření a použití FKSP platný od 01. 01. 2024 do 31. 12, 2024. Čerpání fondu v roce 2024 činilo 406 966,- Kč (závodní stravování, rekreace zaměstnanců, náklady spojené s pořádáním sportovního nebo společenského setkání zaměstnanců, dary k životním a pracovním výročím, permanentky do sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitační zařízení - masáže).

Fond odměn

V roce 2024 byl fond odměn tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Počáteční zůstatek z roku 2023 činil 0,- Kč. Konečný zůstatek k 31. 12. 2024 činí 57 248,- Kč.

Fond rezervní

Organizace tvoří rezervní fond převážně z přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku a poskytnutých finančních darů. Konečný zůstatek roku 2024 činí 2 084 131,33 Kč.

Rezervní fond – je tvořen finančními dary fyzických a právnických osob, které jsou převážně neúčelově vázány, ale použity pro specifické potřeby klientů dětského domova.

Fond reprodukce investičního majetku

Organizace tvoří FRM převážně z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Od 01. 01. 2012 odvádí PO finanční krytí odpisů na účet KÚKHK ve výši 80%, které tvoří sdružený fond kraje. Pro rok 2024 byly stanoveny odpisy ve výši 287 350,- Kč (215 300,- Kč – odvod zřizovateli a 72 050,- Kč plnění fondu investic). V roce 2024 byly převedeny do FI prostředky z provozu ve výši 650 000,- Kč.

Fond je plně kryt finančními prostředky.

Konečný zůstatek roku 2024 činí 991 664,13 Kč.

7) Péče o spravovaný majetek

Ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 29, odst. 3 vyplývá, že organizace je povinna provádět jednou za rok *řádnou inventarizaci k 31. 12.* Na základě plánu inventur ze dne 15. 11. 2024 byla provedena řádná fyzická inventarizace dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, pozemků, drobného hmotného a nehmotného majetku, skladu potravin k 10. 01. 2025 a dokladové inventarizace pohledávek, závazků ke dni 22. 01. 2025 a dalších účtů, které vykazují k tomuto datu zůstatek.

Inventarizaci prováděla inventarizační komise a tímto kontrolovala odpovědné zaměstnance za svěřený majetek na základě Dohod o obecné odpovědnosti za svěřené základní prostředky a Dohod o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování.

Průběh řádné inventarizace je podrobně obsažen v závěrečné inventarizační zprávě za rok 2024 o průběhu a výsledku fyzické a dokladové inventury (vč. Přílohy č.1 – seznam všech inventurních soupisů za rok 2024), která je přiložena k výroční zprávě o hospodaření.

Závěr z inventarizace majetku k 31. 12. 2024

<u>Hodnota majetku v Kč:</u>	Účetní stav	Odpisy
1. Budovy, haly, stavby a ostatní stavby:	34 552 876,43	233 980 (roční)
2. Sam. MV a soubory MV:	1 112 323,80	53 370 (roční)
3. Pozemky:	353 791,24	
4. Drobný hmotný majetek:	3 269 709,80	3 269 709,80
5. Drobný dl. nehmotný majetek:	101 688,65	101 688,65
6. Jiný drobný dlouhodobý hmot. majetku	278 442,22	278 442,22
7. Jiný drobný nehmotný majetek	4 994,00	
Souhrnný stav majetku organizace dle evidence majetku v majetkovém informačním systému GINIS MAJ + činí k 31. 12. 2024 39 771 041,55 Kč.		

Zůstatková hodnota majetku činí ke konci roku 2024 **30 105 490,43 Kč** a tvoří ji převážně hodnota budovy DD a ŠJ, Sedloňov 153 a 3 bytů v Rychnově nad Kněžnou.

8) Stav pohledávek a závazků

Rodiče jsou dle zákona 109/2002 Sb., povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních ústavní výchovy.

Rodiči, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální

podpoře, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se.

Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

V rámci skutečnosti, že rodiče v oblasti dokládání příjmů málokdy spolupracují, narůstají dětskému domovu pohledávky ve výši nezaplaceného příspěvku na úhradu péče. S ohledem na GDPR nemá dětský domov možnost informace o příjmech rodičů získat jinou cestou, než přímo od nich. Na vymáhání dluhu z neplacení příspěvku na úhradu péče dítěte v zařízení ústavní výchovy se nevztahuje trestní zákoník tak, jak tomu je například u výživného a lze ho tedy řešit pouze v rámci občansko-právního řízení žalobou. Náklady spojené s řízením hradí v prvopočátku a v případě nevymahatelnosti pohledávky dětský domov, což znamená nemalou finanční zátěž pro rozpočet. Z těchto důvodů se nejprve snažíme rodiče urgovat upomínkami o zaplacení a nalézt společné řešení mimosoudní cestou.

Pohledávky k 31. 12. 2024:

- pohledávky – příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních	103 188,- Kč
- pohledávky- rodinné přídavky	0,- Kč
- krátkodobé pohledávky – odběratelé	0,- Kč
- pohledávky – zaměstnanci	6 875,- Kč
- pohledávky – přepł. stravné klienti	0,- Kč
- dlouhodobé pohledávky Čepro	7 500,- Kč
- dlouhodobé pohledávky - ošetrovné	97 420,- Kč
CELKEM	214 983,- Kč

Závazky k 31. 12. 2024:

- mzdy prosinec 2024	978 602,- Kč
- sociální pojištění	377 061,- Kč
- zdravotní pojištění	160 399,- Kč
- záloha na daň z příjmu	107 134,- Kč
- ostatní závazky	6 415,- Kč
- ostatní závazky – výživné dětí, SD	2 721 010,- Kč
- ostatní závazky – závazky poj. dětí	30 050,- Kč
- ostatní závazky – závazky zák. poj.	10 564,99 Kč
- faktury došlé - dodavatelé	168 603,84 Kč
CELKEM	4 559 839,83 Kč

9) Autoprovoz:

	Počet ujetých km	Průměrná spotřeba	Cena za 1l paliv	Cena celkem
Ford Transit	15 141 km	1 471,561 = 9,7190/100 km	35,88 Kč	52 800,68
Renault Trafic	13 181 km	996,63 l = 7,5611/100 km	34,69 Kč	34 571,92
Škoda fabia Combi	19 134 km	1 181,56l = 6,1752/100 km	37,04 Kč	43 765,57
Celkem	47 456 km	3649,75 l = 7,8184/ 100 km	Ø = 35,87 Kč	131 138,17 Kč

* Paliva: nafta, natural 95

Cena za 1 km ujetý soustavou vozidel činí **2,76 Kč**

Údržba vozidel: **264 500,29 Kč.**

Autoprovoz celkem: **395 638,46 Kč** / náklady na 1km celkem **8,34 Kč** za skupinu 23 osob (9 + 9 + 5).

10) Závěr

Hospodaření se svěřenými finančními prostředky v roce 2024 bylo v průběhu roku vyrovnané, prostředky byly efektivně a účelně využity dle rozpočtových pravidel. Z příspěvku na provoz od zřizovatele se podařilo pokrýt veškeré provozní výdaje.

Vyhotovila:
Ing. Zuzana Švejdová
hospodárka

.....

Doplnila a schválila:
Mgr. Šárka Michalíková
ředitelka zařízení Dětského domova
a školní jídelny, Sedloňov 153

.....

Přílohy:

- 1) Zpráva o průběhu a výsledku inventarizace k 31. 12. 2024 a tabulková příloha č. 1
- 2) Plán inventur majetku a závazků roku 2024

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JIDELNA.
SEDLOŇOV 153
517 91 DEŠTNÉ V ORL. HORÁCH
tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
IČO: 70835144. www.ddsedlonov.cz



Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

517 91 Deštné v Orlických horách

tel. i fax: 494 660 327, tel.: 494 660 379

www.ddsedlonov.cz, e-mail: ddsedlonov@centrum.cz

IČO: 70835144

Inventarizační zpráva za rok 2024

1. Podstatné skutečnosti o provedených inventurách

a. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen dne 29. 11. 2024.

Dle schváleného plánu inventur, byla zpracována inventarizační komisí inventarizace za rok 2024.

V plánu inventur bylo stanoveno zahájení a ukončení jednotlivých inventur /fyzická, dokladová, / seznam inventarizačních položek a inventurních soupisů, uspořádaných podle účtových skupin směrné účtové osnovy a AU v účtovém rozvrhu.

Podpisy na prezenční listině inventarizační komise slouží jako podpisové vzory na inventurních soupisech.

b. Inventarizační komise

Dne 7. 11. 2024 byla při poradě zaměstnanců zřízena tříčlenná inventarizační komise ve složení těchto zaměstnanců:

Ivana Kopejtková – předseda inventarizační komise

Mgr. Macek Milan – člen inventarizační komise

Mgr. Šárka Michalíková – člen inventarizační komise

Členové inventarizační komise zajišťovali provedení a zjištění skutečného stavu inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2024.

c. Proškolení

Proškolení zpráv a povinností inventarizační komise proběhlo dne 29. 11. 2024.

Předmětem proškolení inventarizační komise bylo zajištění správnosti a posloupnosti inventarizace zařízení, stanovení rozsahu pravomocí a činností inventarizační komise při inventarizaci a postupy k vyplnění inventarizačních tiskopisů.

Podpisem prezenční listiny za školení inventarizační komise, byla potvrzena účast na školení.

Proškolení provedla mzdová účetní Ing. Švejnová Zuzana.

d. Podmínky pro zjišťování skutečného stavu, zajištění součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny odchylky od žádoucího stavu.

e. Odsouhlasení pohledávek a závazků

Odsouhlasení závazků se nebude provádět, protože to není v zájmu účetní jednotky, pohledávky budeme odsouhlasovat v jednotlivé výši 50 000,-Kč po lhůtě splatnosti 30 dní /vyjma pohledávek na příspěvek na ošetřovné/.

2. Seznam všech inventurních soupisů

Seznam všech inventurních soupisů analytických účtů uvedených ve výkazu ROZVAHA je doplněn stavy syntetických účtů a jejich souhrnnou částkou /viz. příloha – seznam invent. soupisů/.

3. Informace o inventarizačních a zúčtovatelných rozdílech

Účet 401.0000 Jmění účetní jednotky nesedí oproti účtům 021,022,031,081,082 o 29 098,- Kč /oprava z roku 2019- převod do FI, nebylo proúčtováno s FI/ a o 9,- Kč přeschválení odpisového plánu.

Účet 412.0000 FKSP nesedí oproti účtu 243.0010 o 50 040,27 Kč /- 14 496,- příspěvek na penz. pojištění, - 2 759,- stravné 12/2024 , - 44 763,- převod v 1/25 + 11 977,73 odvod/.

Účet 414.0000 Fond rezervní nesedí oproti účtu 241.01 o 28 400,- Kč /-nepřevedené dary /.

Vypracovala: Ing. Švejdová Zuzana

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Za inventarizační komisi : Ivana Kopejtková

Mgr. Macek Milan

Mgr. Šárka Michalíková

.....
.....
.....

Výsledek inventarizace a způsob vypořádání inventarizačních rozdílů byl schválen ředitelkou organizace dne 26. 1. 2025.

V Sedloňově dne 26. 1. 2025

.....
Mgr. Michalíková Šárka
ředitelka zařízení
SEDLOŇOV 153
517 91 DESTINE V OVL. HORACI
tel.: 494 660 379; tel./fax: 494 660 327
IČO: 70839144, www.sedlonov.cz
3



Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

517 91 Deštné v Orlických horách

tel. i fax: 494 660 327, tel.: 494 660 379

www.ddsedlonov.cz, e-mail: ddsedlonov@centrum.cz

IČO: 70835144

Plán inventur majetku a závazků roku 2024

- Skutečné stavy budou zjišťovány k 31. 12. 2024
- Fyzická inventarizace bude zahájena: 1. 12. 2024
ukončena: 10. 1. 2025
- Dokladová inventarizace bude zahájena: 02. 1. 2025
ukončena: 22. 1. 2025
- Termín předložení závěrečné zprávy: 26. 1. 2025
- Školení členů inventarizační komise proběhne dne: 29. 11. 2024

Inventarizační komise:

■ Předseda: Kopejtková Ivana

■ Členové: 1) Macek Milan

2) Mgr. Michalíková Šárka

■ Členové inventarizační komise mají právo na přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům organizace, volný přístup do veškerých prostor k ověření fyzické existence majetku.

■ Inventarizační komise zkontroluje všechny inventurní soupisy, zkontroluje správnost příloh a předseda komise opětovně překontroluje konečné stavy s účetnictvím, tj. uzavřenou účetní knihou (do 22. 1. 2025).

■ Členové inventarizační komise jsou odpovědní za zjištění skutečného stavu, předseda porovná skutečný stav s účetnictvím.

■ Vyřazovací a likvidační komise pro rok 2024 je stanovena v plánu inventur na rok 2024

Vyřazovací a likvidační komise pro rok 2024

■ Členové:

1) Ing. Švejdrová Zuzana

2) Mgr. Tomšů Šárka

3) Eimannová Petra

■ V Opočně dne 15. 11. 2024

Mgr. Šárka Michalíková
ředitelka zařízení

FORD TRANSIT

5H3 51-33

Celkový přehled ujetých km - rok 2024

měsíc	počet ujetých km	nákup nafty v l	průměrná spotřeba v l
LEDEN	1436	135,44	9,431754875
ÚNOR	1810	192,23	10,62044199
BŘEZEN	1766	139,68	7,909399773
DUBEN	1859	189,66	10,20225928
KVĚTEN	1610	144	8,944099379
ČERVEN	1350	143,29	10,61407407
ČERVENEC	275	0	0,000000000
SRPEN	35	0	0,000000000
ZÁŘÍ	0	0	0,000000000
ŘÍJEN	345	128,41	37,2202891
LISTOPAD	2541	182,65	7,1881149
PROSINEC	2114	216,2	10,22705771
Celkem	15141	1471,56	9,719041014

RENAULT TRAFIC

3H24412

Celkový přehled ujetých km - rok 2024

měsíc	počet ujetých km	nákup nafty v l	průměrná spotřeba v l
LEDEN	258	0	
ÚNOR	420	38,69	9,21191
BŘEZEN	542	63,91	11,79151
DUBEN	107	0	
KVĚTEN	747	38,65	5,17403
ČERVEN	1047	63,66	6,08023
ČERVENEC	831	118,69	10,68317
SRPEN	280	0	
ZÁŘÍ	3279	265,22	8,08844
ŘÍJEN	2533	134,16	5,29648
LISTOPAD	1839	161,94	8,80587
PROSINEC	1298	111,71	8,60632
Celkem	13181	996,63	7,56111069

ŠKODA FABIA - COMBI

8H20117

Celkový přehled ujetých km - rok 2024

měsíc	počet ujetých	nákup benzínu	průměrná spotřeba
LEDEN	1251	85,68	6,848920863
ÚNOR	1225	86,05	7,024489796
BŘEZEN	1402	74,97	5,347360913
DUBEN	2376	162,32	6,831649832
KVĚTEN	2484	138,64	5,581320451
ČERVEN	1336	83,24	6,230538922
ČERVENEC	510	30,11	5,903921569
SRPEN	397	30,86	7,773299748
ZÁŘÍ	2173	115,01	5,292682927
ŘÍJEN	2829	183,61	6,490279251
LISTOPAD	1737	103,81	5,976396085
PROSINEC	1414	87,26	6,171145686
Celkem	19134	1181,56	6,175185534

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku	UKAZATEL	Číslo účtu	Rok 2023		Rok 2024		Vývojový ukazatel	Vývojový ukazatel
			Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost		
							1	2
			5=3/1	6=4/2				
1	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	sk. 60	536 171,00		499 034,00		0,93	
2	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601						
3	Výnosy z prodeje služeb	602	536 171,00		499 034,00		0,93	
4	z toho: produktivní práce žáků							
5	školné							
6	stravné							
7	poplatky za ubytování							
8	Výnosy z pronájmu	603						
9	Výnosy z prodaného zboží	604						
10	Ostatní výnosy	sk. 64	147 841,00		80 486,00		0,54	
11	z toho: smluvní a ostatní pokuty a penále	641,642						
12	výnosy z prodeje materiálu	644						
13	výnosy z prodeje dlouhodobého majetku	645, 646						
14	čerpání fondů	648	147 841,00		80 486,00		0,54	
15	Finanční výnosy	sk. 66						
16	Výnosy z transferů	sk. 67	16 208 078,00		16 484 012,30		1,02	
17	Výnosy celkem (č.ř. 1+10+15+16)		16 892 090,00	0,00	17 063 532,30	0,00	1,01	

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdomá

Telefon: 604115002

Datum: 13. 02. 2025

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková


DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLONŮV 153
 51791 SEDLONŮV ORL. HORACI
 tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70839144, www.detskydomov.cz

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

tab. č. 2

v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku	UKAZATEL	Číslo účtu	Rok 2023		Rok 2024		Vývojový ukazatel	Vývojový ukazatel
			Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost		
1	2	3	4	5=3/1	6=4/2			
1	Spotřebované nákupy	skup. 50	2024916,54		1 902 192,26		0,94	
2	Spotřeba materiálu	501	1704169,54		1 578 227,84		0,93	
3	z toho: učebnice, učební texty a učební pomůcky		38863,94		38 964,00		1,00	
4	potraviny		644751,07		613 203,39		0,95	
5	Spotřeba energie	502	320747,00		323 964,42		1,01	
6	z toho: voda a stočné, srážková voda		27790,00		29 167,57		1,05	
7	pára a teplo							
8	plyn							
9	elektrická energie		292957,00		294 796,85		1,01	
10	Spotřeba jiných nesk. dodávek a prodané zboží	503,504						
11	Aktivace a změna stavu zásob	506,507,508						
12	Služby	skup.51	1142547,79		1 869 692,97		1,64	
13	z toho: opravy a udržování	511	114886,21		307 539,88		2,68	
14	cestovné	512	23912,00		19 870,00		0,83	
15	nájemné	518						
16	telekomunikace	518	40622,47		60 046,42		1,48	
17	Osobní náklady	skup. 52	12467970,02		12 080 125,30		0,97	
18	z toho: mzdové náklady z dotace zřizovatele	521	9156458,00		8 982 407,00		0,98	
19	zákonné a jiné sociální pojištění	524,525	3064069,26		2 987 102,16		0,97	
20	semináře, školení	527	37802,60		12 990,00		0,34	
21	ochranné pracovní pomůcky	527	27011,00		5 770,00		0,21	
22	příděl FKSP	527	178829,16		87 056,14		0,49	
23	Daně a poplatky	skup. 53	0,00		44 840,00			
24	Ostatní náklady	skup. 54	102316,00		222 562,59		2,18	
25	Odpisy, rezervy a opravné položky	skup. 55	320809,00		738 630,09		2,30	
26	z toho: odpisy dlouhodobého majetku	551	232047,00		287 344,00		1,24	
27	náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	52726,00		390 800,09		7,41	
28	Finanční náklady	skup. 56						
29	Daň z příjmů	skup. 59						
28	Náklady celkem (č.ř. 1+12+17+23+24+25+28+29)		16058559,35	0,00	16858043,21	0,00	1,05	

v Kč

Číslo řádku	UKAZATEL	Rok 2023		Rok 2024		Vývojový ukazatel	Vývojový ukazatel
		Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost		
1	Výsledek hospodaření (výnosy - náklady)	833530,65		276362,79		0,331557	6=4/2

Pokud bude hospodářským výsledkem ztráta - zkomentujte příčiny a přijatá nápravná opatření.

Telefon: 604115002

Datum: 13. 02. 2025

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalčíková

SEDLOŇOV 153

537 91 DĚTSKÉ DŮM. HORACU

379 379 379 379

497 668 327

ICO: 708331141

Tab. č. 2

Koncem roku 2024 došlo ke zvýšenému čerpání provozních prostředků na vybavení transformované domácnosti v Rychnově nad Kněžnou.

Získáním finančních prostředků na letní činnosti, zejména dary drobných dárců, došlo k úsporám provozních prostředků. Finanční dary byly využity zejména na volnočasové aktivity a zážitkovou pedagogiku. Řada dárců se spolupodílela na zajištění vánočních dárků dle přání klientů a významným způsobem omezili čerpání provozních prostředků, protože jsme s jejich pomocí zajistili zdarma výzdobu, cukroví, ovoce a další.

tab. č. 3,

Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů příspěvkových organizací za rok 2024

příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

I. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření po zdanění	v Kč na dvě desetinná místa
hlavní činnosti	205489,09
doplňkové činnosti	
celkem	205489,09

II. Krytí zhoršeného výsledku hospodaření

Ukazatel	v Kč na dvě desetinná místa
ztráta z hospodaření celkem	
ztráty z:	
ztráta z vrub rezervního fondu	
ztráta z ostatních	

III. Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

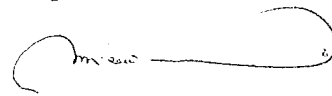
Ukazatel	Stav k 31.12.2024	Příděl ze zlepšeného výsledku hosp.	v Kč na dvě desetinná místa
			Stav po přídělu (sl. 1+ sl.2)
	1	2	3
rezervní fond - účet 413	1765336,99	4881,09	1770218,08
zůstatek z minulého roku - účet 411	57248,00	0,00	57248,00
rozděleno *)	x	200608,00	x
celkem	x	205489,09	x

uveďte důvody nerozdělení VH - komentář

datum: 10. 02. 2025

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejsová
Telefon: 604115002

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková



DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA
SEDLONOV 153
517 91 DEŠŤNÉ V OBL. HORACH
tel.: 494 660 379; tel./fax: 494 660 327
IČO: 70835144, www.ddsedlo.cz

Tab. č. 3

V roce 2024 zůstal FO ve stejné výši jako v roce 2023.

Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí v roce 2024 (paragr. rozp. skladby)

Neinvestiční příspěvek bez transferů z Fondu rozvoje a reprodukce KHK a kofinancování, předfinancování

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sex

v Kč na dvě desetinná místa

Paragr.	Název součástí	příspěvek na provoz celkem	z toho:	
			mzdy (platy+OON) z příspěvku na provoz	Odvody +FKSP z příspěvku na provoz
1	2	3	4	5
	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153	4417878,91		
	CELKEM	4417878,91	0,00	0,00

Doplňkový ukazatel limit mzdových prostředků
hrazených z příspěvku na provoz
Přehled čerpání

v Kč na 2 des. místa

ukazatel provozního příspěvku vč. MUP	4 412 760,00
HV z provozního příspěvku	4 881,09
vratky prov. příspěvku	
použití účtu 384	448 252,28
nespotřebováno a naúčtováno na účet 384	438 252,28
zapl. DPH ubytování UK	
Celkem použito v tabulce	4 417 878,91

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdová

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

Telefon:

604 115 002


DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLONŮV 153
 517 91 DESTNĚ V OBL. HORACH
 tel. 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.ddsedlo.gov.cz

Tab. č. 4

Finanční dotace z kraje určená na stěhování a obnovu vybavení byla se souhlasem KÚ KHK převedena do roku 2025 a bude využita k vystěhování objektu v Sedloňově, popř. k přestěhování do jiného objektu v Opočně.

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních fin. aktiv
k 31.12.2024

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných fin. výpomocí s výjimkou dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje a inovací
a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno	Skutečně použito	Předepsaná výše vratky
a	b	c	1	2	3 = 1 - 2
Dotace celkem			12 142 126,00	12 061 252,30	80 873,70
jednotlivé dotační tituly					
náklady na vzdělávání			12 142 126,00	12 061 252,30	80 873,70
a) platy	33353		8 705 614,00	8 705 614,00	0,00
b) OON			257 920,00	257 920,00	0,00
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)			3 178 592,00	3 097 718,30	80 873,70
um sociální prevence a prevence kriminality	33 122				0,00
e pro soukromé školy	33 155				0,00
ra sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů ých škol, konzerv. a VOŠ	33 160				0,00
že	33 166				0,00
cování provázejících učitelů a zajištění pedagogických praxí	33 351				0,00
e na ukrajinského asistenta pedagoga	33 352				0,00
cování adaptačních a integračních aktivit cizinců s dočasnou nou	33 095				0,00
ní - uveďte jednotlivé tituly účelových dotací:					0,00
					0,00
Návratné finanční výpomoci celkem			0,00	0,00	0,00
jednotlivé tituly					0,00
Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1.+ A.2.)			12 142 126,00	12 061 252,30	80 873,70

Tabulka č. 3B

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních fin. aktiv k 31.12. roku,
v němž byla akce ukončena/ byl projekt ukončen

B. Finanční vypořádání dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních
mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno celkem	Skutečně použito celkem	Předepsaná výše vratky
a	b	c	d	1	2	3 = 1 - 2
Dotace celkem				0,00	0,00	0,00
VV, OP JAK – PO2 neinvestice:						0,00
VV, OP JAK – PO3 neinvestice:						0,00
dní plán obnovy – prevence digitální propasti: Stanovení ch finančních prostředků pro základní školy a střední školy - řík MŠMT 2/2024		33 088				0,00
ora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při lávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími bami – program č. 133 350		33 504				0,00
VV, OP JAK – PO2 investice		33 981				0,00
VV, OP JAK – PO3 investice		33 982				0,00

vil: Ing. Zuzana Švejdová
n a podpis: 13. 02. 2025
il: ddsedlonov@centrum.cz
504 115 002

Kontroloval: Mgr. Šárka Michalíková
Datum a podpis: 13. 02. 2025

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
SEDLONŮV 153
517 91 DEŠTINE V OBL. HORACOV
tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
ICO: 70935143, www.ddsedlonov.cz

Doplňující údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje v roce 2024

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna

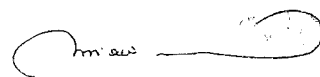
v Kč na dvě desetinná místa

Orientační ukazatele rozpočtu přímých NIV (ÚZ 33353)	Poskytnuto k 31. 12. 2024	Použito k 31. 12. 2024	Vratka dotace
Odvody na pojistné	3029675,00	2950440,00	79235,00
Odvody na FKSP	87057,00	87056,14	0,86
ONIV	61860,00	60222,16	1637,84
CELKEM	3178592,00	3097718,30	80873,70

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdvá

Telefon: 604115002

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková



 **DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,**
SEDLONOV 153
517 91 DEŠTNÉ, v OBL. HORACH
tel: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
IČO: 70834144, www.ddonllo.gov.cz

Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP

Příspěvková organizace:

v Kč na dvě desetinná místa

REZERVNÍ FOND	413 skutečnost	414 skutečnost	Celkem
Stav k 1.1.2024	1250107,34	218694,34	1468801,68
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	515229,65		515229,65
Dary		100100,00	100100,00
Nevyčerpané dotace dle § 28 odst. 5,6 (rozpočty EU, fin. mechanismy Evr. hosp. prostoru)			0,00
Zdroje fondu	515229,65	100100,00	615329,65
Úhrada ztráty za přechozí léta			0,00
Posílení zdrojů fondu investic se souhlasem zřizovatele k převodu do fondu investic			0,00
Časové překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady			0,00
Úhrada případných sankcí uložených PO za porušení rozpočtové kázně			0,00
Dary (účelové, neúčelové- použití v souladu s podmínkami použití RF)			0,00
Úhrada provozních výdajů dle § 28 odst. 5,6 (rozpočty EU, fin. mechanismy Evr. hosp. prostoru)			0,00
Další rozvoj činnosti PO	0,00	0,00	0,00
Použití fondu	1765336,99	318794,34	2084131,33
Stav k 31.12.2024			

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejnová

Telefon: 604115002

Datum: 13. 02. 2025

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková



v Kč na dvě desetinná místa

FOND ODMĚN	Skutečnost
Stav k 1.1.2024	0,00
Ze zlepšeného výsledku hospodaření	57248,00
Dary	
Zdroje fondu	57248,00
Překročení prostředků na platy	
Odměny zaměstnancům	
Použití fondu	0,00
Stav k 31.12. 2024	57248,00

v Kč na dvě desetinná místa

FKSP	Skutečnost
Stav k 1.1.2024	460554,49
Základní příděl na vrub nákladů	96854,14
Zdroje fondu	96854,14
Použití dle vnitřní směrnice	406966,00
Použití fondu	406966,00
Stav k 31.12. 2024	150442,63

Tab. č. 6

Čerpané tituly i prostředky FKSP byly uvolňovány v souladu se stanoveným rozpočtem pro rok 2024 a vnitřním předpise FKSP příspěvkové organizace. Čerpání fondu v roce 2024 činilo 406 966,- Kč (závodní stravování, rekreace zaměstnanců, náklady spojené s pořádáním sportovního nebo společenského setkání zaměstnanců, dary k životním a pracovním výročím, permanentky do sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitační zařízení - masáže).

Finanční fondy organizace a jejich krytí

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

Finanční fondy příspěvkových organizací	Číslo úctu	Stav k 1. 1. 2024	Stav k 31.12.2024	Finanční krytí k 31.12.2024	
				Běžný účet	Běžný účet FKSP
		1	2	241	243
Fond odměn	411	0,00	57 248,00	57 248,00	
FKSP	412	460 554,49	150 442,63		200 482,90
Fond rezervní	413	1 250 107,34	1 765 336,99	1 765 336,99	
Fond rezervní	414	218 694,34	318 794,34	290 394,34	
Fond investic	416	484 868,13	991 664,13	991 664,13	
CELKEM		2 414 224,30	3 283 486,09	3 104 643,46	200 482,90

V případě nekrytí finančních fondů finančními prostředky uveďte důvod a navržené opatření k jeho odstranění.

FKSP - oproti účtu 243.0010 rozdíl - 2 759,- obědy, 11977,73 odvod do FKSP, -14 496,- přísp. na penziji. Spoření, - 44763,- přísp. zaměst. - vše převedeno v 1/2025

RF - oproti účtu 241.0001 rozdíl 28 400,- (nepřevedené dary z BÚ) - převedeno v 1/2025

Vypracoval:

Ing. Zuzana
Svejdová

Telefon: 604115002

Datum: 13. 02. 2025

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková



TVORBA A ČERPÁNÍ FONDU INVESTIC V ROCE 2024

Příspěvková organizace:

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

v Kč na dvě desetinná místa

ř.	KAPITÁLOVÝ ROZPOČET	investiční fond (416) sl.1	finanční krytí sl.2
1		484868,13	484868,13
2	příděl z rezervního fondu organizace	650000,00	650000,00
3	příděl z odpisů dlouhodobého majetku	287350,00	287350,00
4	invest. příspěvek z rozpočtu zřizovatele (kraje)		
5	investiční dotace ze SR, SF		
6	ostatní zdroje (dary)		
7	ZDROJE FONDU CELKEM	937350,00	937350,00

8	opravy a údržba nemovitého majetku NIV		
9	rekonstrukce a modernizace IV	215254,00	215254,00
10	pořízení dlouhodobého majetku SZNN		
11	ostatní použití		
12	odvod do rozpočtu zřizovatele	215300,00	215300,00
13	POUŽITÍ FONDU CELKEM	430554,00	430554,00

14	stav fondu investic k 31.12.2024 KZ	991664,13	991664,13
14/a	z toho: skutečný IF (bez dotací)		
14/b	FRR - dotace kraje		
14/c	ostatní dotace		

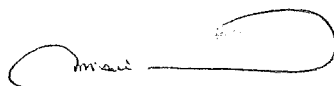
Finanční krytí uveďte dle skutečnosti (shodné s tabulkou č. 7).

Vypracoval, jméno, podpis: Ing. Zuzana Švejdová

Datum: 13. 02. 2025

Telefon: 604115002

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková



Je nutné vyplňovat oba sloupce (investiční fond a jeho finanční krytí)

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA
 SEDLOŇOV 153
 517 91 DESTNĚ V ORL. HORÁCH
 tel.: 494 660 379, tel./fax: 494 660 327
 IČO: 70835144, www.ddsedlov.cz

Pro vyplnění výše uvedené tabulky je nutné postupovat dle §31 zákona č. 250/2000 Sb.
 a schváleného odpisového plánu.

IV- investiční výdaje, NIV -neinvestiční výdaje,

SZNN - stroje a zařízení nezahrnuté do nákladů staveb, nad 40 tis. Kč

SR - státní rozpočet, SF - státní fond

SKUTEČNÉ POUŽITÍ FONDU INVESTIC V ROCE 2024

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna

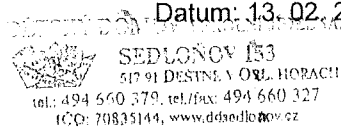
v Kč na dvě desetinná místa

		Rok 2024		
	Věcný obsah jmenovitě vypsát	Skutečnost k 31.12.2024 celkem na akci	Zdroje	
			Fond investic	Jiné zdroje (přísp. od zřizov., dotace ze SR, SF)
8	Opravy a údržba nemovitého majetku - NIV celkem			
	z toho: akce jmenovitě			
9	Rekonstrukce a modernizace - IV celkem	215254,00	215254,00	
	z toho: kuchyně do transformované domácnosti v Rychnově nad Kněžnou	215254,00	215254,00	
10	Pořízení dlouhodobého majetku - SZNN celkem			
	z toho: stroje jmenovitě			
11	Ostatní použití			
12	Odvod do rozpočtu zřizovatele	215300,00	215300,00	
13	Použití fondu celkem za rok 2024	430554,00	430554,00	

Vypracoval, jméno, podpis: Ing. Zuzana Švejdvá

Datum: 13. 02. 2025

Schválil: Mgr. Šárka Michalíková



Na některé složitější a finančně náročnější opravy, rekonstrukce a modernizace celé hrazené z fondu investic musí být zpracované investiční záměry.

Na tyto akce provedete vyúčtování, které bude obsahovat:

rekapitulaci jednotlivých plateb na danou akci, zápis o předání a převzetí díla, stavební ohlášení, nebo stavební povolení s nabytím právní moci, jednotlivé faktury podepsané ředitelem, kolaudační souhlas, smlouvy o dílo (všechny platby musí být podloženy smlouvou)

Doklady budou založeny na škole u akce pro případnou kontrolu.

Do tabulky se uvede pouze název a celkový součet za danou akci.

Tab. č. 9

Rekonstrukce a modernizace zařízení v rámci Stavebních úprav objektu – II. etapa byla zastavena k 17. 12. 2024. Do IF byly převedeny prostředky z provozu ve výši 650 000,- Kč. Část (215 254,- Kč) byla použita na vestavnou kuchyňskou linku v transformované domácnosti v Rychnově nad Kněžnou, zbývající část bude použita na nákup 7 místního automobilu, který bude k dispozici transformovaným domácnostem v Rychnově nad Kněžnou.

Zaměstnanci a platy (mzdy) včetně ESF

Příspěvková organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 v Kč na dvě desetinná místa

Číslo řádku	Kategorie zaměstnanců	Průměrný počet pracovníků	Pracovníci-přepočtení		Roční plat celkem	Průměrný roční plat	Průměrná platová třída
			Přírůstky počet	Úbytky počet			
1	Učitelé	0	0	0	0	0	0
2	Vychovatelé	8,2814		0,7186	4543828	548678,73	9
3	Učitelé odborného výcviku	0	0	0	0	0	0
4	Ostatní pedagogové	3,1511	0,2311		1275608	404813,56	6
5	THP	2		0,1	1037776	518888	7
6	Provozní pracovníci	2,6623			1019498	382938,81	8
7	Obchodně provozní pracovníci	2			719331	359665,5	
8	Ostatní pracovníci						
Celkem		18,09			8596041	x	x

Poznámka:
Jako podklad použijte výkaz P 1-04 za období 1-12 sumarizovaný za organizaci celkem
"Pracovníci přepočtení- přírůstky a úbytky" - stav pracovníků k 31.12.2024

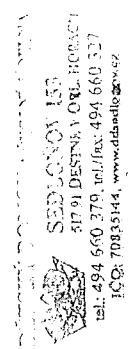
Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková



Datum: 14. 02. 2025

Telefon: 604115002

Vypracoval: Ing. Zuzana Švejdvá


SEDLOŇOV 153
379 01 DEŠŤNÁ V ORL. HODNĚ
tel: 494 660 379, tel/fax: 494 660 327
IČO: 70835144, www.dda153.cz

Tab. č. 10

Chod rodinných skupin zajišťovalo v denních službách 6 pedagogických pracovníků, z nichž jeden má v náplni práce zdravotní agendu.

I přes vyšší počet klientů předškolního a prvostupňového věku je noční služba zajišťována pouze 1 asistentem pedagoga.

Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31.12.2024

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	doplňte ANO/NE
Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, opravné položky netvoří, do tabulky se nebudou uvádět.	ANO
Organizace vede účetnictví v plném rozsahu, opravné položky tvoří, jsou uvedeny v tabulce.	

ČLENĚNÍ POHLEDÁVEK PO LHŮTĚ SPLATNOSTI	v Kč	opravná položka v Kč
Pohledávky do 30 dnů	1735	XXX
Pohledávky od 30 dnů do 1 roku	6 991	
Pohledávky od 1 roku do 3 let	58931	
Pohledávky od 3 let do 10 let	132951	
Pohledávky starší 10 let	0	
Pohledávky po lhůtě splatnosti celkem	200608	
Pohledávky v probíhajících soudních a exekuč. řízeních	0	XXX
Vymožená částka v již ukončených soudních a exekučních řízeních	0	XXX

Zpracoval: Mgr. Šárka Tomšů

Datum: 10. 02. 2025

Telefon: 494660379

Odpovídá: Mgr. Šárka Michalíková

VZOR

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Organizace: Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
IČ: 70835144

1. Podstatné skutečnosti o provedených inventurách

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen.

1.2 Inventarizační komise

Byla zřízena hlavní inventarizační komise a (počet) dílčích inventarizačních komisí podle pravidel pro jmenování členů inventarizačních komisí. Hlavní inventarizační komise (případně někdo jiný) řídila a kontrolovala činnosti dílčích inventarizačních komisí a sestavila tuto inventarizační zprávu.

1.3 Proškolení

Proškolení proběhlo dne a je doloženo záznamem (co bylo předmětem školení) včetně prezenční listiny, která zároveň slouží jako podpisové vzory pro provedení inventurizace. Proškolení provedl

1.4 Podmínky pro zjišťování skutečného stavu, zajištění součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny odchylky od žádoucího stavu.

1.5 Odsouhlasení pohledávek a závazků

Písemně byly odsouhlaseny pohledávky a závazky nad 30 000 Kč v jednotlivém případě. Nebylo stanoveno odsouhlasení pohledávek a závazků, protože to není v zájmu účetní jednotky.

2. Seznam všech inventurních soupisů (u analytických účtů bude doplněn stav syntetického účtu)

Číslo účtu	Název účtu	Fyzic/Doklad	Skuteč. stav	Účetní stav	Rozdíl

3. Seznam dodatečných inventurních soupisů (pokud organizace prováděla rozdílovou inventuru)

4.

Informace o inventarizačních rozdílech (manko, schodek, přebytek) - je nutné vyčíslit, zjistit proč k nim došlo, zaúčtovat, přijmout opatření, aby se situace neopakovala a **zúčtovatelných rozdílech** (odpisy, opravné položky, rezervy) - je nutné okomentovat; např. *V rámci inventarizace došlo ke změně v předpokládané době používání dlouhodobého majetku, což se projeví v odpisovém plánu na další rok.*

Datum zpracování: 10.02 2025

Sestavil: Ing. Zuzana Švejdová

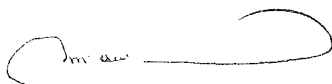
Seznam inventurních soupisů 2024					
Číslo účtu:	Název účtu	Fyzic./dol	Skuteč.stav	Účetní stav	Rozdíl
0.18	Drobný dlouh. neh. majetek	F	101 688,65	101 688,65	0
0.21.0100	Bytové domy a bytové jednotky	F	16 775 892,00	16 775 892,00	0
0.21.0200	Budovy pro služby obyvatelstvu	F	17 377 180,43	17 377 180,43	0
0.21.0600	Ostatní stavby	F	399 804,00	399 804,00	0
021.	Stavby		34 552 876,43	34 552 876,43	0
0.22.0000	Sam.hm.mov.věc.a soub.hm.mov.věc.	F	1 112 323,80	1 112 323,80	0
0.28.0000	Drobný dlouh.hm.majetek	F	3 269 709,80	3 269 709,80	0
031.0300	Pozemek-zahrada	D	0,00	0,00	0
031.0400	Pozemek-zast.plocha	D	335 148,38	335 148,38	0
031.0500	Poz.-ost.pozemky-FIT PARK	D	18 642,86	18 642,86	0
031.	Pozemky	D	353 791,24	353 791,24	0
042.0000	Nedokončený majetek	D	0,00	0,00	0
112.0000	Sklad potravin	F	41 971,15	41 971,15	0
241.0000	Běžný účet-1633571/0710	D	4 029 635,54	4 029 635,54	0
241.0001	BÚ RF 123-1633571/0710	D	2 055 731,33	2 055 731,33	0
241.0010	BÚ FI 174-1633571/0710	D	991 664,13	991 664,13	0
241.0020	BÚ- KB 107-5089600207/0100	D	2 938,88	2 938,88	0
241.0040	BÚ-KB 123-7562360237/0100	D	2 747 910,00	2 747 910,00	0
241.	Běžný účet	D	9 827 879,88	9 827 879,88	0
243.0010	BÚ FKSP107-1633571/0710	D	200 482,90	200 482,90	0
261.0000	Pokladna	F	12 709,00	12 709,00	0
263.0020	Ceniny-známky na svoz odpadu	F	0,00	0,00	0
314.0000	Zálohy děti	D	149 640,00	149 640,00	0
314	Zálohy	D	149 640,00	149 640,00	0
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	D	10 000,00	10 000,00	0
321.0030	Dodavatelé -HLC	D	168 603,84	168 603,84	0
321.0800	Dodavatelé FKSP	D	0,00	0,00	0
321.	Dodavatelé	D	168 603,84	168 603,84	0
331.0000	Zaměstnanci	D	978 602,00	978 602,00	0
333.0000	Jiné závazky vůči zaměstnancům	D	14 496,00	14 496,00	0
335.0200	Pohl.za zaměstnance-stravné	D	5 707,00	5 707,00	0
335.0500	Pohl. za zaměstnance-telofony	D	1 168,00	1 168,00	0
335.0600	Pohl.za zaměstnance-nájemné	D	0,00	0,00	0
335	Pohledávky za zaměstnance	D	6 875,00	6 875,00	0
336.0000	Sociální pojištění	D	377 061,00	377 061,00	0
337.0000	Zdravotní pojištění	D	160 399,00	160 399,00	0
341.0000	Daň z příjmu	D	36 000,00	36 000,00	0
342.0010	Daň z příjmu- zálohová	D	105 279,00	105 279,00	0
342.0011	Daň se zvláštní sazbou-srážkou	D	1 855,00	1 855,00	0
342.	Ostatní daně a poplatky	D	107 134,00	107 134,00	0
377.0200	Krát.pohl.-přeplatek /stravné/	D	0,00	0,00	0
377.0500	Krát.pohl.-ošetřovné	D	103 188,00	103 188,00	0
377.0600	Ost.krát.pohl.-přídavky na dítě	D	0,00	0,00	0
377.0700	Ost.krát.poh.-přísp.na péči	D	0,00	0,00	0
377.	Ostatní krátkodobé pohledávky	D	103 188,00	103 188,00	0
378.0000	Ost. krát.závazky-srážky zam.	D	6 415,00	6 415,00	0
378.0100	Ost.krát.závaz.-zák.poj.	D	10 564,99	10 564,99	0
378.0700	Ost.krát.závaz.-výživné	D	2 721 010,00	2 721 010,00	0
378.0800	Ostatní krát.závazky dětí-úrazy	D	30 050,00	30 050,00	0
378.	Ostatní krátkodobé závazky	D	2 768 039,99	2 768 039,99	0
384.0000	Výnosy příštích období	D	790 000,00	790 000,00	0
401.0000	Jmění účetní jednotky	D	30 647 564,47	30 647 564,47	0
411.0321	Fond odměn	D	57 248,00	57 248,00	0

412.0000	FKSP 107-1633571	D	150 442,63	150 442,63	0
413.0000	Fond rezervní	D	1 765 336,99	1 765 336,99	0
414.0000	Fond rezervní	D	318 794,34	318 794,34	0
416.0000	Fond investic 174-1633571	D	991 664,13	991 664,13	0
465.0000	Dlouh. posk.zálohy-karta	D	7 500,00	7 500,00	0
469.0000	Dlouh.pohledávky-ošetřovné	D	97 420,00	97 420,00	0
901.0300	Jiný drobný nehmotný majetek	F	4 994,00	4 994,00	0
902.0300	Jiný drob.hmotný majetek	F	278 442,22	278 442,22	0
0	Ostatní majetek	F	97 215,41	97 215,41	0

Příčiny vzniku inventarzačních rozdílů:

Vypracoval: Ing.Zuzana Švejdová Telefon: 494660379 Datum: 31. 1. 2025

Odpovídá:Mgr.Šárka Michalíková



Vyjádření k účetní závěrce za rok 2024

Identifikace účetní jednotky	<i>Dotčená účetní jednotka</i> Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 Sedloňov 153 517 91 Deštné v Orlických horách IČO: 70835144
Vyjádření	 V případě schválení účetní závěrky za rok 2024 Radou Královéhradeckého kraje nemáme k dané účetní závěrce žádná další vyjádření.
Datum, jméno zodpovědné osoby a podpis	<i>Mgr. Šárka Michalíková</i> <i>ředitelka zařízení</i> 