



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Dětský domov Naděje, příspěvková organizace	
PRACOVNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Jana Gargalíková
Schválila:	Mgr. Šárka Michalíková, ředitelka zařízení
Pedagogická rada projednala dne	13. 06. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	28. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tento dokument vychází z vyhlášky č. 263/2007 ze dne 4. října 2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. Vztahuje se na všechny zaměstnance škol a školských zařízení.

Obsah:

1. Postup související se skončením pracovního poměru a odvoláním nebo vzdáním se pracovního místa vedoucího zaměstnance
2. Pracovní doba pedagogických pracovníků
3. Čerpání dovolené
4. Volno k samostudiu
5. Dohled nad dětmi



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

1 Postup související se skončením pracovního poměru a odvoláním nebo vzdáním se pracovního místa vedoucího zaměstnance

1.1 Před skončením pracovního poměru zaměstnanec informuje zaměstnavatele o stavu plnění uložených úkolů. Pedagog odevzdá (předvede v Evixu doplněnou) příslušnou pedagogickou dokumentaci a podklady pro další práci s dětmi. O předání (předvedení) splněných úkolů a dokumentace je proveden záznam.

1.2 Ředitel (nebo vedoucí pedagogických pracovníků) DD Naděje, příspěvkové organizace při odvolání z pracovního místa nebo vzdání se pracovní pozice předá agendu spojenou s výkonem pracovní pozice nově jmenovanému řediteli (nově jmenovanému vedoucímu pedagogických pracovníků). Pokud to není možné, předá ji stejným způsobem svému zástupci nebo fyzické osobě určené zřizovatelem. O předání je vyhotoven záznam.

2 Pracovní doba pedagogických pracovníků

V pracovní době pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou výchovnou činnost a další, související práce. Jedná se o přípravu na přímou pedagogickou činnost, přípravu pomůcek k zájmovým činnostem, práce vyplývající z organizace a rozpisu služeb – dohled nad dětmi, spolupráce s kolegy a ostatními subjekty (psycholog, psychiatr, lékaři, PPP, SVP apod.), účast na poradách a supervizích, účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Nepřímou výchovnou práci pedagogové vykonávají i mimo zařízení.

Pracovní doba je určena rozpisem služeb, ke kterému vedoucí pedagogických pracovníků píše také rozpis nepřímé výchovné činnosti.

Je-li nutná změna v rozpisu služeb, děje se tak vždy po vzájemné dohodě mezi vychovateli nebo asistenty pedagoga a vedoucí pedagogických pracovníků, a to bezprostředně po zjištění potřeby změny.

V evidenci odpracované pracovní doby (pracovním výkazu) se uvádí počet hodin přímé i nepřímé pedagogické činnosti a případné hodiny nad rámec pracovního úvazku jsou evidovány a vyrovnávány (proplaceny) vždy na konci května, října a prosince.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Pracovní dobu DD Naděje, příspěvkové organizace, blíže specifikuje manuál Rámcová metodika práce vychovatele, v účinnosti ode dne 01. 09. 2025.

3 Čerpání dovolené

Dobu čerpání dovolené určuje ředitelka DD Naděje, p. o., případně vedoucí pedagogických pracovníků, podle rozpisu čerpání dovolené, dle Vyhlášky 263/2007 v případě zařízení s celoročním provozem v průběhu celého kalendářního roku.

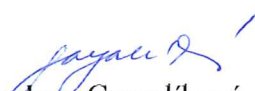
V DD Naděje, příspěvkové organizaci, žádají vychovatelé o dovolenou s maximálně možným předstihem, aby bylo možné případně upravit rozpis služeb. Podrobné informace a postup při žádosti o dovolenou je popsán v manuálu Rámcová metodika práce vychovatele, aktualizovaném k 01. 09. 2025.

4 Volno k samostudiu

V DD Naděje, příspěvkové organizaci, čerpají volno k samostudiu pouze ti pedagogové, kteří prokazatelně studují, a mají vyčerpanou řádnou dovolenou. Čerpání probíhá výhradně ve dnech, kdy mají výuku nebo se připravují na zkoušku.

5 Dohled nad dětmi

Vykonávání dohledu nad dětmi slouží především k eliminaci možných rizik. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží k vykonávané činnosti, věku dětí a jejich rozumové vyspělosti. V DD Naděje je dohled nad dětmi prováděn v dopoledních hodinách při nemocech dětí, v nočních hodinách při výkonu noční služby, a nebo při akcích, pořádaných jinými subjekty, na které pedagog děti doprovází. Dohled smí vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný, řádně poučený, zaměstnanec. O jeho poučení musí být vypracovaný záznam.


Mgr. Jana Gargalíková

vedoucí pedagogických pracovníků



Dětský domov Naděje,
příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
IČO: 70835144, www.ddnadeje.cz