

Dětský domov Naděje, příspěvková organizace

Vnitřní řád

Dětský domov Naděje,
příspěvková organizace





Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Dětský domov Naděje, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Šárka Michalíková, ředitelka zařízení
Schválila:	Mgr. Šárka Michalíková, ředitelka zařízení
Pedagogická rada projednala dne	13. 06. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	28. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka zařízení Dětský domov Naděje, příspěvková organizace (dále také „DD“) v souladu s právními předpisy – na základě zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění, (dále jen zákon č. 109/2002 Sb.), a dalších souvisejících zákonů a dle vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, v platném znění, (dále jen „vyhláška“), vydává tento vnitřní řád, a to s přihlédnutím k místním podmínkám zařízení.

Pro všechny zaměstnance a děti (dále také „klienti“) dětského domova je Vnitřní řád dětského domova Naděje, p. o. závazný a každý je povinen se jím řídit. Jeho příslušná ustanovení jsou rovněž povinni dodržovat zákonní zástupci dětí, osoby odpovědné za jejich výchovu, návštěvy dětí a další fyzické osoby při návštěvě DD.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Obsah

1. Charakteristika a struktura zařízení.....	6
1. 1 Základní údaje.....	6
1. 2 Charakteristika dětského domova.....	6
1. 3 Personální zajištění.....	8
1. 3. 1 Práva a povinnosti pracovníků zařízení a způsob jejich uplatnění.....	11
1. 3. 2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	11
1. 4 Organizační struktura.....	15
1. 5 Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu.....	15
2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí.....	16
2. 1 Přijímání.....	16
2. 1. 1 Potřebná dokumentace při přijetí dítěte.....	17
2. 2 Přemísťování.....	18
2. 3 Propouštění.....	18
2. 3. 1 Postupy ukončování péče a přípravy na samostatný život.....	19
2. 4 Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty.....	20
2. 5 Zajišťování pomoci při propouštění (st 2.36 – 2 .39).....	21
2. 6 Vymezení náplně činnosti zaměstnanců dd.....	22
2. 7 Kontrola zákonného pobytu dětí v DD.....	24
3. Organizace výchovně vzdělávacích činností.....	25
3. 1 Organizace vzdělávání (ST 2.25).....	26
3. 2 Organizace zájmových činností (ST 2.25, 2.26).....	27
3. 3 Systém prevence rizikového chování (ST 2.12, 2.13).....	28
3. 4 Povinná dokumentace a plánování práce.....	29
4. Organizace péče o děti v zařízení (ST 2.22, 2.23).....	30
4. 1 Zařazování dětí do rodinných skupin.....	30
4. 2 Ubytování dětí.....	31
4. 3 Materiální zabezpečení.....	34
4. 4 Finanční prostředky dětí.....	35
4. 4. 1 Hlediska k poskytování věcného daru.....	37
4. 4. 2 Kritéria hodnocení.....	39
4. 5 Systém stravování.....	40



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

4. 6 Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče.....	41
4. 7 Postup v případě útěku dítěte a nevrácení z vycházky.....	41
4. 8 Nevrácení se z pobytu u rodičů, případně jiných osob.....	42
5 Práva a povinnosti dětí.....	42
5. 1 Dítě má právo (§ 20 odst. 1) – ST 1.7, 1.8:.....	42
5. 2 Dítě má povinnost (§ 20 odst. 2).....	44
5. 3 Opatření ve výchově a systém hodnocení (§ 21).....	45
5. 4 Organizace dne.....	47
5. 5 Pobyt dětí mimo zařízení.....	49
5. 5. 1 Konkrétní postup při omezování samostatných vycházek.....	50
5. 6 Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (ST 2.14).....	52
5. 7 Spoluspráva dětí.....	53
5. 8 Podmínky zacházení dětí s majetkem.....	55
5. 8.1 Pravidla pro nakládání s osobními věcmi dítěte.....	55
5. 8.2 Používání elektronických zařízení.....	56
5. 9 Postup při podávání a vyřizování stížností, žádostí a návrhů ředitele, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům.....	57
6 Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu.....	58
6. 1 Zákonní zástupci dítěte mají právo (§ 26 odst. 1).....	58
6. 2 Zákonní zástupci mají povinnost (§ 26 odst. 2).....	59
7 Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení.....	59
7. 1 Vydání rozhodnutí.....	59
7. 2 Výše příspěvku.....	59
7. 3 Způsob odvolání.....	60
7. 4 Sankce.....	61
8 Postup zařízení při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví.....	61
8. 1 Zdravotní péče a prevence (ST 2.33, 2.34).....	61
8. 2 Prevence rizik při pracovních činnostech a sportovních aktivitách.....	62
8. 3 Postup při úrazech dětí.....	63
8. 4 Postup v případě náhlého onemocnění.....	64
8. 5 Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní.....	64
8. 6 Dohled nad dětmi v transformovaných domácnostech.....	66
ZÁVĚR.....	67



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

1. Charakteristika a struktura zařízení

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název zařízení:	Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Fakturační adresa a sídlo:	Jiráskova 640, Opočno 517 73
Pracoviště:	Javornická 1890/10, Rychnov nad Kněžnou 517 01 Javornická 1890/18, Rychnov nad Kněžnou 517 01 Mírová 1 449, Rychnov nad Kněžnou 517 01 Podzámčí 680, Opočno 517 73 Jiráskova 640, Opočno 517 73
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Kapacita:	26 lůžek
Telefon, e-mail:	702 234 679, reditelka-ddnadeje@centrum.cz
Datová schránka:	fv37bnh
Identifikační číslo (IČO):	70835144
DIČ:	254-70835144

1.2 CHARAKTERISTIKA DĚTSKÉHO DOMOVA

Dětský domov Naděje, příspěvková organizace (dále také „dětský domov“ nebo „DD“) je zařízením pro výkon ústavní výchovy, ve kterém je zajištěno základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána.

Jedná se o zařízení s nepřetržitým a s celoročním provozem. Účelem zařízení je zajišťovat nezletilé osobě ve věku od 4 do 18 let, případně zletilé osobě do 19 let (dále jen „dítě“), na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Zároveň může dětský domov na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let, podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a dětským domovem nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Dětský domov spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, a zároveň poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

Dětský domov Naděje, příspěvková organizace plní svoji funkci v zajišťování těchto vztahů, které jsou v kompetenci zařízení pro ústavní výchovu, nebo které má zajišťovat rodina. S dítětem musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku.

V našich domácnostech zajišťujeme péči takovým způsobem, který se v nejvyšší možné míře podobá běžnému rodinnému životu. V transformovaných domácnostech, ve kterých je o děti pečováno v samostatných rodinných skupinách v bytech v bytových domech v běžné zástavbě, je kladen důraz na nejvyšší možné začlenění dítěte do společnosti.

V jednotlivých domácnostech usilujeme o zajištění bezpečného prostředí, o individuální přístup k dítěti s respektem k jeho identitě, podporujeme jeho vzdělání, zájmové činnosti, a vedeme k smysluplnému využití volného času, a v neposlední řadě dítě podporujeme v navazování a udržování zdravých vztahů. Zároveň zabezpečujeme zdravotní péči, stravování, bydlení, a svou činností směřujeme ke zvyšování úrovně samostatnosti u každého dítěte s ohledem na věk a jeho možnosti, jelikož naším cílem je příprava dítěte na budoucí samostatný život.

Dětský domov Naděje, příspěvková organizace se vnitřně člení na tato odloučená pracoviště:

☞ pracoviště rodinných skupin dětí:

- I. rodinná skupina v transformované domácnosti na adrese Javornická 1 890/10;
- II. rodinná skupina v transformované domácnosti na adrese Javornická 1 890/18;
- III. rodinná skupina v transformované domácnosti na adrese Mírová 1 449;
 - všechny v Rychnově nad Kněžnou;
- IV. rodinná skupina v transformované domácnosti na adrese Podzámčí 680;
- V. rodinná skupina na adrese Jiráskova 640
 - obě v Opočně.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

1. 3 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Statutárním orgánem Dětského domova Naděje, příspěvkové organizace je ředitelka jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení a usnesením rady KÚKHK. Za chod celého zařízení a transformovaných domácností je zodpovědná ředitelka DD.

Jelikož v dětském domově nebyl jmenován statutární zástupce, ředitelku DD zastupuje v její nepřítomnosti:

1) na úseku ekonomickém:

účetní

té jsou v době nepřítomnosti ředitelky podřízeni: zásobovač a referent majetkové správy a školník.

2) na úseku pedagogickém:

vedoucí pedagogických pracovníků

podřízeni: skupinová vychovatelé, asistenti pedagoga, bezpečnostní pracovníci v transformovaných domácnostech.

Ředitelce je přímo podřízena vedoucí pedagogických pracovníků, účetní, zásobovač a referent majetkové správy v jedné osobě, sociální pracovníce a školník (viz organizační struktura níže).

Ředitelka dětského domova:

- plní úkoly vedoucího organizace – statutárního orgánu ve smyslu obecně závazných předpisů a pokynů MŠMT ČR, zřizovatele a ČŠI;
- rozděluje úkoly provozním zaměstnancům a vedoucí pedagogických pracovníků podle popisů práce;
- usměrňuje koncepci výchovně vzdělávací práce v DD;
- přijímá a propouští pracovníky DD;
- rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky zařízení;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- pečuje o dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně zařízení;
- odpovídá za vedení předepsané dokumentace v DD;
- plní povinnosti zaměstnavatele ve smyslu nařízení zákoníku práce a platných právních předpisů;
- každému dítěti určí klíčového pedagogického pracovníka s vyspecifikovanými úkoly ve vztahu k naplňování potřeb dítěte a vedení k samostatnosti. (ST 2.17)

V oblasti státní správy ředitelka rozhoduje:

- o úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte, podle § 2 odst. 7 písm. d) zákona 109/2002 Sb.;
- o zamítnutí žádosti o poskytování plného přímého zaopatření podle § 2 odst. 6 zákona 109/2002 Sb.;
- o zrušení pobytu podle § 23 odst. 1. písm. d) zákona 109/2002 Sb.;
- o výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních podle § 27 až § 30 zákona 109/2002 Sb.

Pedagogičtí pracovníci plní úkoly podle pracovní pozice, pracovního řádu a pracovní náplně, se kterou jsou prokazatelně při nástupu do zaměstnání seznámeni. Jejich pracovní doba je řízena rozvrhem služeb, obsah pracovní činnosti je řízen týdenním pracovním plánem, který je s předstihem zaznamenáván do Evixu. Skupinové vychovatelé jednotlivých rodinných skupin pak zpracovávají Celoroční výchovné plány, které vycházejí ze Školního vzdělávacího programu, který jim předkládá vedoucí pedagogických pracovníků. (ST 2.18, 2.25, 3.1)

V jednotlivých domácnostech se střídá 6 pracovníků – 3 vychovatelé a 3 pracovníci, kteří zastávají práci na 0,7 úvazku asistenta pedagoga většinou v denních službách a 0,3 úvazku bezpečnostního pracovníka, který vykonává dohled nad klidným spánkem dětí v nočních směnách cca od půlnoci do šesté hodiny ranní. Za chod transformovaných domácností zodpovídá službu konající pedagogický pracovník a za úroveň výchovně-vzdělávací práce zodpovídá ředitelce vedoucí pedagogických pracovníků.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

V některých domácnostech byl zvolen zdravotník, který po vzájemné domluvě komplexně zodpovídá za zdravotní agendu (sledování dětí, doplňování léků, aktualizaci zdravotní dokumentace dětí apod.), organizaci preventivních prohlídek u stomatologa nebo pediatra, včetně dalších nutných odborných vyšetření, a společně s vedoucí pedagogických pracovníků provádějí práce související s prevencí patologických jevů. (ST 3.2, 5.1) V některých domácnostech byl zvolen zdravotník jen na doplňování a kontrolu expirace léků v lékárnice, a veškerou zdravotní agendu má na starost klíčový vychovatel, kterému bylo dítě svěřeno do péče.

Provozní zaměstnanci řídí a zajišťují provoz zařízení tak, aby byly plynule zajišťovány všechny činnosti zařízení, tj:

- účetní zajišťuje a odpovídá za veškerou hospodářskou činnost - včetně účetní agendy, činnost mzdové účetní, vede personální dokumentaci a plní úkoly podle pracovní náplně zaměstnance a zajišťuje a odpovídá za ekonomický chod DD (dále viz náplň práce);
- zásobovač a referent majetkové správy zajišťuje komplexní materiálně-technické zásobování pro celou organizaci a výkon agendy spojené se správou nemovitých věcí (dále viz náplň práce);
- sociální pracovnice - ve spolupráci s ředitelkou zařízení zajišťuje sociál. právní službu, zajišťuje příjem a odchod dětí, vypracovává sociální anamnézu, finanční záležitosti náhrad ošetřovného a výživného, umístění do DDÚ nebo DD se školou nebo VÚM, spolupracuje se ZDVOP, hostitelskou a pěstounskou rodinnou, zákonnými zástupci, vede archiv (dále viz náplň práce);
- veškeré údržbářské práce zajišťuje školník, který rovněž vykonává v případě potřeby řidiče motorových vozidel a technického pracovníka, který zajišťuje potřebné revize v termínu a řeší povinnosti vyplývající z BOZP a PO;
- úklid v jednotlivých transformovaných domácnostech zajišťují sloužící pedagogičtí pracovníci v součinnosti s dětmi, přičemž dospělí zodpovídají za čistotu a doplnění hygienických potřeb, práce související s dezinfekcí jsou však výhradně v kompetenci pouze sloužícího pedagoga.

Předávání a přejímání pracovních funkcí v zařízení se provádí písemně zároveň s pracovním zařazením, pracovní náplní, předání ev. fyzických materiálů. Každý zaměstnanec v tomto směru



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

podepisuje hmotnou zodpovědnost za svěřený úsek (např. materiálové hodnoty v transformovaných domácnostech, svěřený inventář apod.).

1. 3. 1 Práva a povinnosti pracovníků zařízení a způsob jejich uplatnění

- práva a povinnosti pracovníků zařízení se řídí ustanoveními v zákoníku práce a pracovním řádem pro pracovníky školství a školským zákonem;
 - pracovní náplně a povinnosti z nich vyplývající jsou součástí pracovní smlouvy.
- (ST 2.18, 3.3)

Povinností ředitelky zařízení je zajistit práva pedagogickým pracovníkům při výkonu jejich pedagogické činnosti. Právní úprava je zrcadlem právní úpravy práv dětí DD Naděje a zákonných zástupců.

1. 3. 2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) *na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v dětském domově,*
- b) *na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,*
- c) *na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,*
- d) *na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.*

ad a) Povinností zaměstnavatele je zajistit potřebné pracovní podmínky dle zákoníku práce, týkající se zejména bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnanec má právo odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob. Na druhou stranu má též



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

právo, ale i povinnost, účastnit se řešení otázek spojených s bezpečností a ochranou zdraví při práci. Zákon akcentuje právo na ochranu před fyzickým násilím a psychickým tlakem, kterého je dosahováno vhodnou organizací výchovně-vzdělávacího procesu, dobrým rozvržením pracovní doby a dostatečným personálním zajištěním všech činností v dětském domově a v transformovaných domácnostech. Ve vztahu ke klientům zařízení pak například využíváním preventivních nástrojů nebo vhodným využíváním výchovných opatření. V závažnějších případech se uplatní také prostředky přestupkového práva, trestního práva.

Ad b) Zákon stanoví právo pedagogického pracovníka na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti. Jedná se o formulaci zásady, že do výkonu pedagogické činnosti lze zasahovat toliko prostředky stanovenými zákonem. Za prostředky, které stanoví zákon, lze například považovat § 11 zákoníku práce, který stanoví právo vedoucích zaměstnanců stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Ad c) Měla by být respektována profesionalita pedagogického pracovníka a pedagogickému pracovníkovi by měla být dána důvěra, co se týká volby metod, forem a prostředků při práci s klienty. Tyto metody, formy a prostředky však musejí být v souladu se zásadami školského zákona a musejí odpovídat základním standardům kvality péče a výchovně vzdělávacím cílům, konkretizovaným v Rámcovém plánu práce (ŠVP) a Celoročním plánu práce, kterými se musejí pedagogičtí pracovníci řídit.

Ad d) Bližší obsah tohoto práva je obsažen v § 167 a násl. školského zákona. Tato zásada je realizováním práva pedagogického pracovníka podílet se na chodu školského zařízení jak v oblasti odborné, tak v oblasti manažerské.

Ad e) Zásada vyjadřuje, že pedagogický pracovník má právo na nestranné hodnocení neovlivněné emocemi a na hodnocení, které je spravedlivé s ohledem na konkrétní okolnosti a prostředí, v rámci kterého pedagogický pracovník působí. Prostředky obrany proti nespravedlivému hodnocení jsou dané zákoníkem práce.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) *vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,*



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- b) chránit a respektovat práva dítěte,*
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školských zařízeních,*
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí transformovaných domácností a podporovat jeho rozvoj,*
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,*
- f) poskytovat dětem umístěným v zařízení nebo osobám odpovědným za výchovu informace spojené s výchovou a vzděláváním.*

Ad a) Ustanovení vyjadřuje povinnost **respektovat základní zásady a cíle** vycházející ze standardů kvality péče a některých zásad a cílů vzdělávání uvedených v § 2 školského zákona. Konkrétnější naplnění cílů výchovně-vzdělávacího procesu je pak vymezeno v rámcovém vzdělávacím programu a školním vzdělávacím programu.

Ad b) Další povinností pedagogického pracovníka je **respektovat a také chránit práva dítěte** s nařízenou ústavní výchovou. Mezi tato práva patří především práva uvedená v § 20 zákona o výkonu ústavní výchovy, která jsou konkretizována ve Vnitřním řádu. Za zmínku stojí právo na zajištění plného přímého zaopatření, právo na rozvoj tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností, a mimo jiné právo na respektování lidské důstojnosti. Mezi chráněná práva však patří též další práva, jejichž základ nalezneme v Listině základních práv a svobod, nebo například v Úmluvě o právech dítěte (sdělení č. 104/1991 Sb.).

Ad c) Povinností pedagogického pracovníka je i **chránit bezpečí a zdraví dítěte** s nařízenou ústavní výchovou. Provedení této zásady má svůj odraz na dalších místech školského zákona a v prováděcích právních předpisech. Jde například o pravidla, která stanovují nejvyšší povolený počet dětí ve skupině nebo oddělení, případně o pravidla týkající se pedagogického dohledu nad dětmi v případě, že výchovně-vzdělávací proces probíhá mimo zařízení. Zákon též vymezuje obecnou preventivní povinnost předcházet všem formám rizikového chování, které by mohlo ohrozit děti umístěné v zařízení. Na pedagogické pracovníky to klade takové nároky, aby vytvořili opatření a podmínky, za kterých bude riziko nebezpečí ohrožení zdraví co nejmenší.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

(MŠMT vydalo metodické materiály pro pedagogické pracovníky, které uvádějí možnosti prevence a řešení výskytu všech forem rizikového chování: Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u klientů školských zařízení č.j. 21291/2010-28 a Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. 21149/2016. Metodické materiály jsou zveřejněny na webových stránkách MŠMT. Metodické doporučení obsahuje přílohy, které jsou zaměřeny na jednotlivé formy rizikového chování a uvádí vhodné postupy předcházení a řešení výskytu těchto rizikových forem chování. Metodický pokyn uvádí zejména tyto informace: bezpečné prostředí ve škole, jak předcházet šikaně, základní postupy v řešení šikany, nápravná opatření, jak předcházet a řešit šikanu, trestně-právní hledisko šikany atd. Naše zařízení kontinuálně realizuje specifickou primární prevenci rizikového chování, kterou má popsáno v Preventivním programu někdy nazývaném také minimální preventivní program. Je důležité, aby se na vytváření bezpečného prostředí a předcházení šikany podílelo celé zařízení. Stěžejní roli a zodpovědnost za tuto oblast nese ředitelka, která pověřila osoby z řad pedagogických pracovníků k písemnému zpracování specifických otázek v prevenci a řešení rizikových forem chování.

Ad d) Zákon vyžaduje, aby pedagogičtí pracovníci zvolili při výkonu své činnosti takový **přístup, který bude vytvářet pozitivní a bezpečné klima**. Tato povinnost souvisí s povinností vykonávat pedagogickou činnost takovým způsobem, aby byly dosaženy cíle výchovně-vzdělávacího procesu. Vytváření pozitivního a bezpečnostního klimatu je základním předpokladem, aby mohlo docházet k naplňování cílů výchovně-vzdělávacího procesu. Metodické materiály uvedené v bodě ad c) (Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/201028 a Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.j. 21149/2016) uvádí též informace k vytvoření a zabezpečení bezpečného klimatu.

Ad e) Tato **zásada** je akcentem povinností plynoucích především z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), s účinností 25. května 2018.

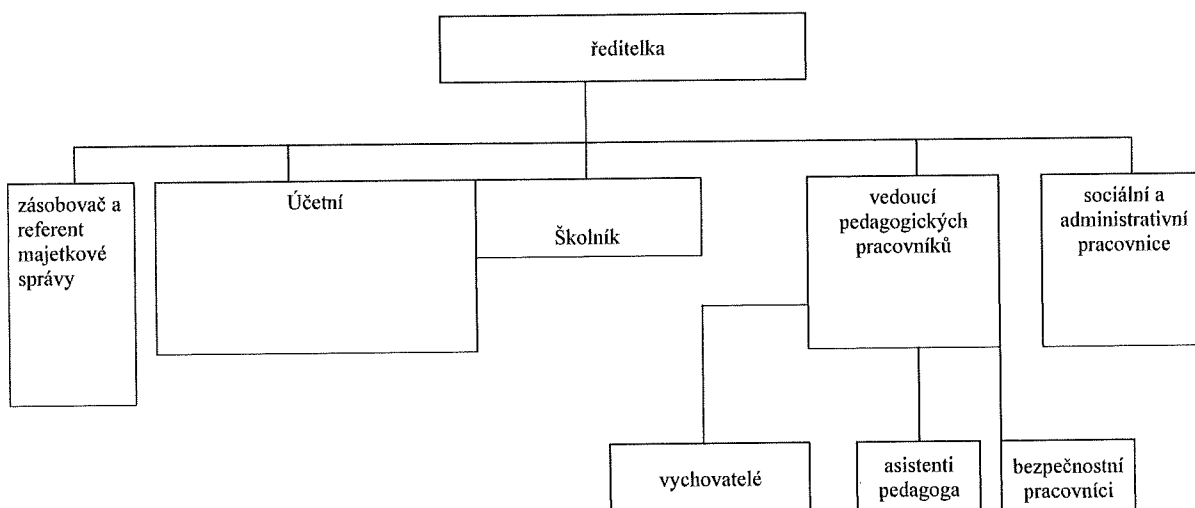


Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Ad f) Tato povinnost je odrazem práva dětí nebo zákonných zástupců uvedeného v § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona, tedy práva na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

1.4 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura školského zařízení DD Naděje, příspěvková organizace (k 01. 09. 2025)



1.5 SPOLUPRÁCE S OSOBAMI ODPOVĚDNÝMI ZA VÝCHOVU

Osoby odpovědné za výchovu mohou navštívit sociální pracovníci nebo ředitelku v pracovní dny v době od 8:30 do 14:30 hod., nebo po předchozí domluvě i v jiném čase.

Opatření zásadní důležitosti zejména související s přípravou dítěte na budoucí povolání, s lékařskými zákroky a předpokládanou hospitalizací předem projednává sociální pracovníce se zákonnými zástupci dítěte a OSPOD, nehrozí-li nebezpečí z prodlení. Nejsou-li dosažitelní, navrhne soudu ustanovení opatrovníka.

Jedná-li se o akutní lékařský zákrok nebo hospitalizaci, sociální pracovníce z pověření ředitelky bezodkladně písemně informuje osoby odpovědné za výchovu.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

2.1 PŘIJÍMÁNÍ

Děti jsou do zařízení přijímány na základě rozhodnutí soudu o nařízení ÚV nebo PO, bez předchozího diagnostického pobytu, a to ředitelkou, sociální pracovnící nebo pověřeným pedagogem.

Dětský domov usiluje v nejvyšší možné míře o zmírnění negativních dopadů na dítě, které mohou při přijímání nebo přemísťování nastat. Dítě má možnost předem nahlédnout do portfolia jednotlivých bytů, ve kterém najde odpovědi na často kladené dotazy k chodu zařízení a např. k možnostem vycházek apod., které je mu zprostředkovává přes OSPOD, ZDVOP nebo diagnostický ústav poskytnut na vyžádání. Při příjmu se uskuteční vstupní pohovor, při kterém se opakovaně dostáváme k základní informacím o chodu zařízení. Dítě je seznámeno s jeho právy a povinnostmi, vnitřním řádem a s bezpečnostními předpisy, a to přiměřeně k věku a mentálním schopnostem dítěte. Následně provede pověřený pracovník o seznámení s předpisy zápis s podpisem dítěte, který sociální pracovnice založí do osobního spisu dítěte a jeho provedení zaznamená v programu Evix.

Pokud jsou přítomny osoby odpovědné za výchovu – tak i ony – jsou seznámeny s jejich povinnostmi vyplývajícími z pobytu nebo činnosti dítěte v zařízení a s postupy pro podporu a kontrolu jejich naplňování a s důsledky při nedodržení povinností. (ST 2.3)

Průběh adaptačního období je u každého dítěte rozdílný, jelikož se ke každému dítěti přistupuje individuálně. S ohledem na jeho věk, rozumové schopnosti, duševní a tělesný zdravotní stav, rodinný kontext a v souladu s nejlepším zájmem dítěte jsou během této doby podávány dítěti další informace (zejména o důvodu a předpokládané délce umístění, na koho se může obracet, když bude potřebovat pomoc, o tom, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami, o naplňování jeho práv a o jeho povinnostech...). Předávají je převážně pedagogičtí pracovníci, a v případě potřeby a zájmu je může doplnit vedoucí PP, ředitelka nebo sociální pracovnice.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Dítěti je umožněno přinést si do transformovaných domácností své oblíbené předměty a věci denní potřeby (zejména ošacení, hračky, fotografie, knihy), které chce mít u sebe. Vedení aktivně podporuje – pokud je to však v zájmu dítěte – brzký kontakt dítěte s příbuznými a se společensky blízkými osobami po přijetí do zařízení s respektem k právu dítěte na styk.

Pokud je to možné a žádoucí, je zařízením podporováno společné umístění sourozenců a jsou vytvářeny podmínky pro jejich blízké soužití. Pokud společné umístění sourozenců není ze závažných důvodů realizováno (nevhodný vzor, šikana, přání dítěte...), jsou ze strany pracovníků zařízení vedeny kroky k nápravě vztahů a podporováno udržování pravidelného osobního kontaktu mezi sourozenci (sezení s externím psychologem, terapeutem, společné volnočasové aktivity apod.), tzn., že se intenzivně pracuje na tom, aby rozdělení sourozenců nebylo trvalým řešením.

2. 1. 1 Potřebná dokumentace při přijetí dítěte

Dětský domov vyžaduje potřebnou dokumentaci a dostatečné informace o dítěti. Sociální pracovnice založí osobní spis dítěte a převezme veškerou spisovou dokumentaci o dítěti:

- ✓ Diagnostickou zprávu, pokud byla zpracována.
- ✓ IPOD.
- ✓ Program rozvoje osobnosti dítěte, pokud byl vypracován.
- ✓ Osobní list.
- ✓ Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ne starší 3 dnů a písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
- ✓ Průkaz ZP a očkovací průkaz.
- ✓ Rodný list.
- ✓ Pravomocné rozhodnutí soudu nebo předběžné opatření příslušného soudu.
- ✓ Občanský průkaz, cestovní pas, vlastní-li ho dítě.
- ✓ Poslední vysvědčení nebo katalogový list žáka.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

2. 2 PŘEMÍSTOVÁNÍ

Přemístit dítě do jiného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy neb ochranné výchovy lze výhradně na základě soudního rozhodnutí. Podrobnější podmínky přemístění projedná ředitelka DD s ředitelem, případně pověřeným pracovníkem příslušného zařízení.

Předání dítěte společně s náležitou dokumentací a osobním vybavením provede ve sjednaný den ředitelka DD v doprovodu sociální pracovníce.

Dítě je vždy s předstihem informováno a je mu poskytována podpora. Délka této doby je individuální dle zhodnocení aktuální situace každého dítěte.

2. 3 PROPOUŠTĚNÍ

Propuštění do původní rodiny

Dítě mladší 18 let musí být vždy předáno osobám odpovědným za výchovu nebo osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě je dítě propuštěno. Současně těmto osobám jsou předány i věci dítěte (§ 24 odst. 2 písm. c).

Ředitelka může dítě dočasně propustit před rozhodnutím soudu, pokud je zřejmé, že ke zrušení ústavní výchovy dojde, a to za podmínky souhlasu orgánu sociálně právní ochrany a vzájemné písemné dohody s osobami odpovědnými za výchovu o převzetí odpovědnosti.

Propuštění do náhradní rodinné péče

Dítě je propuštěno na základě pravomocného rozhodnutí příslušného soudu. Ředitelka může dítě propustit do dočasné péče před soudním rozhodnutím o pěstounské péči na základě rozhodnutí orgánu sociálně právní ochrany (písemné povolení § 23 odst. 1 písm. a).

Odchod po dosažení zletilosti

Zletilá osoba může odejít z domova v den dosažení plnoletosti nebo po ukončení přípravy na budoucí povolání, tzn., že je ukončena smlouva o prodlouženém pobytu (§ 2 odst. 6).

Smlouva o prodlouženém pobytu bývá zpravidla ukončena dvouměsíční výpovědí. Okamžitě může být pobyt ukončen buď oboustrannou dohodou, nebo jednostranně, a to pouze při závažném nebo opakovaném porušení smlouvy.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Při odchodu dítěte po dosažení zletilosti do samostatné domácnosti mu může být poskytnuta věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek. Dále jsou dítěti poskytnuty veškeré finanční prostředky, které mu byly ukládány ze sirotčího důchodu, nebo finanční prostředky, které byly spořeny (buď ze sponzorských darů, nebo vlastním spořením) na účtu, který je spravován pro tyto účely.

2. 3. 1 Postupy ukončování péče a přípravy na samostatný život

Ukončení pobytu v DD není jednorázová záležitost, jedná se o propracovaný a dlouhotrvající proces. V souladu s filozofií a cíli zařízení je prakticky po celý pobyt dítě vedeno a rozvíjeno tak, aby až bude opouštět DD, dosáhlo maximální úrovně osobního rozvoje, která je pro ně individuálně dosažitelná, a nejvyššího možného stupně samostatnosti.

Znamená to, že pedagogičtí pracovníci rozvíjejí osobnost každého dítěte tak, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se s odpovědností v souladu s obecně závaznými životními a mravními hodnotami naší společnosti.

Pedagogičtí pracovníci zodpovědně připravují děti z DD na návrat do původní (či náhradní) rodiny nebo jim vštěpují znalosti a dovednosti důležité pro založení jejich vlastní rodiny. Snaží se svým působením předcházet vzniku rizikového chování a vytvářet (obnovovat, zlepšovat ...) motivující hodnocení pro aktivní činnost dětí.

Zařízení průběžně vyhodnocuje potřeby dítěte pro samostatný život a nastavuje postupy k podpoře úspěšného přechodu dítěte do samostatného života. Intenzivnější příprava probíhá cca od 15 let. Před odchodem z péče do samostatného života je dítě provázeno v plánování a přípravě zejména těchto oblastí: vzdělávání, zaměstnání, ubytování, správa financí a možnosti finanční podpory (např. sociální dávky), jednání s úřady, péče o zdraví, přístup ke zdravotním službám a službám dalších potřebných specialistů, udržení sociálních kontaktů, vytváření nové sítě podpory a poradenství atd. Mladý dospělý obdrží seznam kontaktních míst a osob, na které se může obrátit v případě náhlých nebo krizových událostí. Na přípravách se může podílet také osoba odpovědná za výchovu a další odpovědné orgány. (ST 2.37)



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Zhruba půl roku před odchodem je za spoluúčasti OSPOD poskytována poradenská pomoc za účelem zajištění bydlení a práce. Jsou využívány nabídky „Domů na půli cesty“ Květná nebo Náchod a dalších, či jiných organizací, které se zabývají pomocí dětem z DD. Na úspěšném začlenění dítěte do společnosti spolupracujeme s centrem Don Bosco v Pardubicích.

Pro odcházející zletilé klienty připraví skupinový vychovatelé a děti rozloučení v rámci rodinné skupiny. Je žádoucí, aby byl odcházející klient ubezpečen, že odchodem jeho vztahy k zařízení, dětem a pracovníkům nekončí, a zaměstnanci DD usilují o udržování kontaktu s dítětem.

Po dobu dvou let od odchodu je dítěti poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací, jsou mu umožňovány návštěvy v zařízení ... (§ 33)

Evidenci kontaktů vede vedoucí PP.

2. 4 SPOLUPRÁCE S PŘÍSLUŠNÝMI ORGÁNY A DALŠÍMI SUBJEKTY

V souvislosti s přijímáním, přemísťováním a propouštěním dětí spolupracuje dětský domov s dalšími orgány a institucemi:

- pracovníci sociálně právní ochrany pověřených městských úřadů;
- sociální kurátoři pověřených městských úřadů;
- pracovníci NRP – sociální odbor KÚ;
- SPC Rychnov nad Kněžnou a Náchod, PPP Rychnov nad Kněžnou a Náchod, DDÚ Hradec Králové, dět. psychiatra MUDr. Ruferová, Žabokrtská, pediatrii, externí psychologové, SVP Kompas v Náchodě, Don Bosco;
- ředitelství jednotlivých škol, třídní učitelé, vedoucí volnočasových aktivit;
- KÚ – odbor školství, MŠMT, Obecní úřad Rychnov nad Kněžnou a Opočno;
- soudní úředníci, státní zastupitelé;
- policie, probační a mediační služby;
- DDÚ, DVÚ, VÚM;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- neziskové organizace, které mají ve své činnosti pomoc dětem z dětských domovů (domy na půli cesty, azylové domy, ubytovny, nadace);
- úřady práce, okresní správa soc. zabezpečení;
- podnikatelé, sponzoři, veřejnost, nadace.

Se soudy, orgány sociálně právní ochrany dětí a DDÚ jedná ředitelka, sociální pracovnice, případně vedoucí pedagogických pracovníků.

2. 5 ZAJIŠŤOVÁNÍ POMOCI PŘI PROPOUŠTĚNÍ (ST 2.36 – 2 .39)

K propuštění dítěte ze zařízení, resp. z ústavní výchovy, může dojít z několika důvodů:

- rozhodnutím soudu o zrušení ústavní výchovy (v jakémkoliv věku dítěte) nebo zrušením předběžného opatření o ústavní výchově;
- dosáhne-li dítě zletilosti, příp. 19 let věku při prodloužení ústavní výchovy soudem, a nepřistoupí-li na uzavření dohody s DD a nechce dobrovolně setrvat v péči DD do ukončení přípravy na povolání;
- nabytím právní moci při osvojení nebo pěstounské péči (do 18 let);
- vypovězením dohody o setrvání v péči s DD o setrvání v péči DD do ukončení přípravy na povolání.

Proces přípravy dítěte na samostatný život je koordinovaný, systémový a dlouhodobý. Nutné je aktivní zapojení jak dospívající osoby, tak aktérů z řad blízkých osob, odborníků a služeb, se kterými dospívající spolupracuje nebo spolupracovat bude.

Hlavní principy práce s dospívající osobou jsou:

- efektivní využití služeb v dané lokalitě např. pobytová zařízení, neziskové organizace zaměřené na pomoc dospívajícím osobám, doprovázející organizace, sociální služby;
- navázání spolupráce s dalšími aktéry jako jsou členové biologické nebo náhradní rodiny, psychoterapeuti a další odborníci;
- povzbuzení a podpora ze strany nejbližšího okolí v zařízení a v rodině;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- spolupodílení se dospívající osoby na řešení vlastní situace.

Dítě je vždy v dostatečném časovém předstihu na plánovaný odchod ze zařízení připraveno vychovateli, v součinnosti s vedoucí PP, sociální pracovnící a ředitelkou. Jsou mu poskytnuty veškeré dostupné informace o důvodu odchodu, jeho realizaci. (ST 2.5)

Při odchodu je propouštějící vybaven těmito informacemi:

- osobní údaje – jméno, datum narození, trvalé bydliště, místo narození, rodné číslo, číslo občanského průkazu aj.;
- kontakty na lékaře, v jejichž je evidenci;
- info o zdravotní pojišťovně, u které je registrován; lécích, které užívá; o možné terapeutické pomoci;
- je vyzbrojen informacemi týkající se sexuality, intimity, možnosti ochrany a otázek spojených s odpovědným rodičovstvím;
- předán je kontakt na sociálního kurátora pro dospělé;
- přehled dosaženého vzdělání a možnosti návazného studia a kontakty na školy, které poskytují stipendia pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí;
- kontakt na nízkoprahové zařízení, dům na půl cesty;
- kontakt na příslušný úřad práce;
- kontakt na rodinné příslušníky (pěstouny) a pracovníky z DD, kteří pro něho po odchodu můžou být důležití.

2.6 VYMEZENÍ NÁPLNĚ ČINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ DD

a) ředitelka

- odsouhlasuje a schvaluje přijetí či přemístění dítěte;
- projednává s DDÚ, OSPOD a koordinátorkou z kraje přijetí dítěte;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- podává návrh na přemístění dítěte do DDÚ nebo návrh na ukončení pobytu (podnět ke zrušení ÚV) příslušnému soudu;
- zajistí, aby dítě bylo seznámeno úměrně svému věku a mentálním schopnostem s právy a povinnostmi, organizací dne, pracovníky, určí klíčového pedagogického pracovníka ...;
- zajistí přijetí dítěte do odpovídajícího typu školy.

b) vedoucí PP

- zodpovídá za organizační zajištění přijetí, přemístění nebo propuštění dítěte;
- po přijetí zajistí seznámení dítěte přiměřeně věku a mentálním schopnostem se zařízením, jeho chodem, pracovníky, dětmi ...;
- vede evidenci o kontaktech s propuštěnými dětmi (§33).

c) sociální pracovnice

- zodpovídá za úplnost osobní dokumentace dětí (rodný list, osobní list, průkaz zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz, soudní rozhodnutí o nařízení PO nebo ÚV, výpis z katalogového listu pro školu, pokud dítě prošlo DDÚ, pak i komplexní diagnostickou zprávu s programem rozvoje osobnosti, ...);
- písemně oznámí do tří dnů od přijetí dítěte do DD příslušnému soudu, orgánu sociálně právní ochrany dětí a osobám odpovědným za výchovu jeho přijetí do DD;
- osobám odpovědným za výchovu navíc sdělí základní informace o DD, návštěvách, vyživovací povinnosti, kontaktech na DD apod.;
- připraví podklady pro rozhodnutí ředitelky o výši příspěvku na úhradu péče, platby pak pravidelně sleduje, vyhodnocuje, upřesňuje, případně rozesílá upomínky;
- zodpovídá za účelnou evidenci přeplatků a nedoplatků a za včasné vymáhání nedoplatků, vrácení přeplatků;
- rozesílá návrhy na výkon rozhodnutí příslušných soudů;
- spolupracuje se zaměstnanci dětského domova, sociálními pracovníky příslušných úřadů, příslušnými úřady, soudy, zákonnými zástupci dítěte a osobami dítěti blízkými.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

d) klíčový vychovatel

a) u nově přijatého dítěte:

- v průběhu prvního měsíce seznamuje dítě s životem v rodinné skupině (prostory, spolubydlící, denní režim, povinnosti a práva, ...), v průběhu adaptačního období, které je u každého dítěte individuální, zjišťuje, zda dítě rozumí svým právům a povinnostem, dennímu režimu ...
- zajistí pro ně odpovídající oblečení a obuv, drogistické potřeby ...
- odvede ho první den do školy – cesta do školy, uvedení do třídy, navázání spolupráce s třídním učitelem...
- evidence adaptačního pobytu – zápisy provádí do reedukačních záznamů v Evixu
 - = 2 – 3 měsíce: týdně
 - = do třech měsíců provede závěrečné zhodnocení do Programu rozvoje osobnosti dítěte (charakteristiky dítěte)
 - = po propuštění: snaží se udržovat i nadále kontakty s dítětem či klientem, každý uskutečněný kontakt hlásí vedoucímu PP, který je zapíše do sešitu určeného k tomuto účelu.

b) před odchodem dítěte:

- v době dospívání provází dítě v plánování a přípravě budoucího bydlení a pracovního uplatnění;
- pracuje s dítětem dle vyhodnocení jeho potřeb pro samostatný život.

2.7 KONTROLA ZÁKONNÉHO POBYTU DĚTÍ V DD

Aby nedošlo ke stavu odporujícímu právním předpisům, tj. aby se v dětském domově nenacházelo dítě bez právního důvodu, je přijato následující opatření:

- Sociální pracovníci byla ředitelkou uložena povinnost zavést evidenci trvání ústavní výchovy u všech dětí.
 - Vždy minimálně jeden měsíc před ukončením platnosti ústavní výchovy informovat o tomto pracovníci příslušného OSPOD.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- Pokud nebylo zahájeno soudní jednání v této věci, podat podnět dle § 24 odst. 1 písm. g) zákona č. 109/02 Sb.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností

Edukační činnost v době mimo školního vyučování připravují a realizují pedagogičtí pracovníci – ředitelka, vedoucí pedagogických pracovníků, vychovatelé a asistenti pedagoga.

Poradním orgánem ředitelky DD je pedagogická rada, která se schází nepravidelně dle potřeb, minimálně jednou do měsíce. Jejími členy jsou ředitelka, vedoucí pedagogických pracovníků, vychovatelé, asistenti pedagoga a sociální pracovníce.

Základní dokumenty jsou Školní vzdělávací program a Roční plán práce, ze kterých vycházejí pedagogičtí pracovníci při zpracování Ročních plánů výchovně vzdělávacích činností jednotlivých rodinných skupin na daný kalendářní rok.

Na jednotlivé týdny vypracovávají pedagogičtí pracovníci do Evixu v oddílu Výchovně etopedických dokumentů Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností. Na týdenním plánování participují děti. Program zařízení zajišťuje poměr mezi volným a řízeným časem dětí (ST 2.24). Děti jsou podporovány v navazování kontaktů a k trávení svého volného času mimo zařízení v přirozeném sociálním prostředí dítěte. (ST 2.26) Dle individuálního zájmu dětí navštěvují zájmové kroužky.

Všechny důležité dokumenty jsou k dispozici na Nástěnce v systému Evix, do něhož mají přístup všichni pedagogové, sociální pracovníce, účetní.

Pedagogičtí pracovníci jsou v pravidelném kontaktu s pedagogickými pracovníky škol jednotlivých dětí, a to jak prostřednictvím informačních systémů jednotlivých škol, telefonicky nebo osobně, např. účastí na třídních schůzkách, tzv. triádách apod.

Průběh dne i noční směny zaznamenávají pedagogičtí pracovníci do sekce Kniha denní evidence – Zápisy u skupin v programu Evix. Je žádoucí, aby společně usilovali o jednotné, laskavě důsledné výchovné působení na děti.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Plánování a hodnocení edukační činnosti v jednotlivých domácnostech se z větší části provádí během konzultačních dnů (každé druhé úterý), kdy probíhají společné konzultace vychovatelů, asistentů pedagoga a vedoucí pedagogických pracovníků.

Kontrolu plánování a uskutečňování edukační činnosti provádí vedoucí pedagogických pracovníků formou přímých i nepřímých hospitací – kontroluje a ukládá zápisy v systému Evix. Ředitelka provádí zpravidla nepřímé hospitace ve všech transformovaných domácnostech.

3.1 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ (ST 2.25)

Děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí zařízení. Předškolní děti navštěvují MŠ v Rychnově nad Kněžnou, děti plnící povinnou školní docházku navštěvují školy přímo ve městě, kde je umístěna jejich domácnost, nebo v dojezdové vzdálenosti, a to v Rychnově nad Kněžnou, v Novém Městě nad Metují, v Olešnici v Orlických horách apod.

Před ukončením povinné školní docházky jsou děti podporovány a vedeny k tomu, aby se aktivně podílely na výběru střední školy v souladu se svými možnostmi a schopnostmi. Tzn., že je v maximální možné míře respektován a podporován požadavek dítěte, který však musí být reálný vzhledem k požadavkům vybraného oboru a vzdělávacím schopnostem dítěte. (ST 2.30) V 9. ročníku ZŠ jsou využívány konzultace na Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou v rámci Kariérového poradenství. Osobně se v doprovodu pedagogického pracovníka účastní prezentace škol a Dnů otevřených dveří na jednotlivých středních školách. Do středních škol a učilišť, kde se děti po ukončení ZŠ připravují na budoucí povolání dojíždějí, nebo je jim ředitelkou povoleno přechodné ubytování mimo zařízení.

V případě intelektuálních schopností se na základě vlastního rozhodnutí mohou rozhodnout pokračovat ve vzdělávání na vysokých školách dle vlastního výběru.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou zařazeny do příslušného typu školy na základě doporučení ze speciálně pedagogického centra (SPC) nebo pedagogicko-psychologické poradny.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Přípravě do školy je denně vymezen vhodný a přiměřený čas dle věku a schopnosti dítěte. Pedagogičtí pracovníci dohlíží na pravidelné vypracovávání domácích úkolů, na přípravu pomůcek a potřeb do školy, sledují prospěch a chování dětí na všech stupních vzdělávání, mají přehled o vzdělávacích možnostech dětí a poskytují dítěti veškerou podporu. (ST 2.32) Zároveň uplatňují efektivní postupy spolupráce se školou (např. účast na třídních schůzkách, ohlašování nepřítomnosti dítěte na vyučování, v zájmových kroužcích ...) a předcházejí negativnímu nálepkování dítěte ve škole, které by mohlo vzniknout v souvislosti s poskytováním péče. (ST 2.31)

Za včasný odchod dětí do mateřských a základních škol a za jejich řádné oblečení dle počasí zodpovídají službu konající pedagogičtí pracovníci. Děti, které navštěvují 1. třídu základní školy, popřípadě děti, jejichž mentální úroveň to vyžaduje, a v neposlední řadě děti navštěvující mateřskou školu, doprovází službu konající pedagogický pracovník. Ostatní děti odcházejí do školy samostatně a samostatně se vracejí.

Absenci, ať již předpokládanou nebo náhlou, omlouvají službu konající pedagogičtí pracovníci prostřednictvím informačního systému dané školy, případně telefonicky, a zároveň odhlašují obědy. Pedagogický pracovník poté, co zjistí možnou absenci, omluví dítě na zájmových kroužcích, které dítě navštěvuje.

3. 2 ORGANIZACE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ (ST 2.25, 2.26)

Zájmová činnost je v transformovaných domácnostech organizována ve dvou rovinách:

- a) pracovníky zařízení v TD, je nepravidelná, v rámci činností v jednotlivých domácnostech, na jejímž pánování se podílejí děti společně s pedagogickými pracovníky.
= cyklistika, pěší turistika, plavání, bruslení, sánkování, běžky, cvičení ve fitness a tělocvičně, vaření a pečení, narozeninové oslavy, ruční práce, domácí práce, práce na PC, televizní a počítačové hry...
- b) v zájmových kroužcích mimo TD (TJ Sokol Dobruška, Děčko Rychnov nad Kněžnou)
= volejbal, házená, fotbal, florbal, atletika, sjezdové lyžování.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Ředitelka je oprávněna povolit dětem návštěvu zájmových aktivit mimo obec, ve které je jejich transformovaná domácnost.

Dále lze zájmovou činnost rozdělit na pravidelnou (v TD i mimo) a mimořádné akce (akce – sponzorů, škol, MěÚ, DDM, dalších DD...)

Preferována je pravidelná zájmová činnost mimo transformované domácnosti z důvodu většího zapojení dětí do běžné populace, upevňování přátelských vazeb s vrstevníky jako součást prevence rizikového chování, a to navazováním kontaktů v přirozeném sociálním prostředí.

3.3 SYSTÉM PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (ST 2.12, 2.13)

Dlouhodobé cíle preventivního působení (primární prevence) jsou zpracovány v Národní strategii prevence (2019–2027) a metodice prevence rizikového chování. Střednědobé cíle prevence vychází z Plánu prevence rizikového chování (PPRCH) a Školního vzdělávacího programu (ŠVP), krátkodobými cíli jsou Celoroční výchovné plány jednotlivých rodinných skupin. Tento systém opatření má za cíl předcházet, zamezit prohlubování a šíření či opakování rizikového chování (nežádoucích jevů). Rizikovým chováním je míněno takové chování, v jehož důsledku dochází k prokazatelnému nárůstu zdravotních, sociálních, výchovných a dalších rizik pro jedince i společnost.

Pokud se během roku v chování svěřených dětí vyskytnou drobné sociálně patologické jevy, jsou pedagogičtí pracovníci povinni věnovat velkou pozornost nejen jejich odstraňování, ale zaměřit se především na prevenci. Pokud jsou soc. patologické jevy závažnější, jsou požádány o pomoc v jejich řešení další zainteresované osoby nebo instituce (např. Policie ČR, pracovníci OSPOD, DDÚ, SVP...). Do řešení případných problémů jsou dle možností zapojováni i rodiče klientů a osoby blízké.

Výchovná opatření jsou evidována v osobních spisech dětí, a jsou syntézou Reedukačních zápisů jednotlivých dětí v Evixu.

Děti jsou důsledně vedeny ke zdravému životnímu stylu = zdravý pohyb (cyklistika, fitness, sezonní činnosti, turistika, lyže...), nabídka různorodých aktivit, programy na prevenci proti kouření, přednášky zdravotníků o zdravém způsobu života a nebezpečích vyplývajících



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

z nedodržování hygienických návyků. Dorůstajícím chlapcům a dívkám je věnována i důsledná péče v oblasti sexuální výchovy. Pedagogičtí pracovníci se snaží využívat především prostředků pozitivní motivace.

Vše evidují pedagogičtí pracovníci v přehledu činností.

3. 4 POVINNÁ DOKUMENTACE A PLÁNOVÁNÍ PRÁCE

V Dětském domově Naděje, příspěvková organizace je dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, vedena tato dokumentace:

- 1) vnitřní řád Dětského domova Naděje, příspěvková organizace;
- 2) plán práce pro daný kalendářní rok;
- 3) roční plán výchovné práce Dětského domova Naděje, příspěvková organizace;
- 4) týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti všech pedagogických pracovníků vedené v programu Evix pro jednotlivé transformované domácnosti;
- 5) osobní dokumentace dětí – osobní spisy, písemné žádosti osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu podle §23, odst. 1. písm. a) zákona č. 109/2002 Sb., programy rozvoje osobnosti dítěte vedené klíčovými pracovníky;
- 6) záznamy o pořádaných akcích v TD.

V programu Evix jsou vedeny zápisy:

- ✓ útěků v sekci Pohyby;
- ✓ úředních návštěv v reedukacích jednotlivých dětí;
- ✓ ostatních návštěv včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu;
- ✓ denní evidence rodinných skupin;
- ✓ kniha úrazů dětí v sekci Zdravotník.

V listinné podobě je vedena kniha úrazů dětí, zaměstnanců a v každé domácnosti sešit mimořádných událostí, a knihu úředních návštěv a kniha pošty dětí.

Kromě povinné dokumentace dané zákonem č. 109/2002 Sb., dětský domov vede:

- ✓ zápisy o jednání z pedagogické rady, porad jednotlivých rodinných skupin (transformovaných domácností), provozní porady, osobní spisy zaměstnanců



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

dětského domova, hospodářskou dokumentaci a dokumentaci v oblasti BOZP a PO podle příslušných právních norem (revizní zprávy), zápisy kontrolních orgánů, protokoly o provedených inspekcích v zařízení.

4. Organizace péče o děti v zařízení (ST 2.22, 2.23)

Děti jsou rozděleny do pěti transformovaných domácností (dále také „rodinná skupina“). V každé rodinné skupině je ubytováno max. 6 dětí, pro dvě transformované domácnosti byla na základě usnesení z 29. Schůze Rady Královéhradeckého kraje, konané dne 11. listopadu 2024, udělena výjimka na počet 5 dětí v rodinných skupinách, a na základě usnesení z 19. schůze Rady Královéhradeckého kraje, konané dne 25. srpna 2025, stanoven nižší počet dětí v 1 rodinné skupině v bytové jednotce v Opočně, Podzámčí 680/59 v počtu 4 dětí na rodinnou skupinu.

V transformovaných domácnostech pracují pedagogičtí pracovníci (vychovatelé, asistenti pedagoga) a bezpečnostní pracovníci, kteří pracují podle rozpisu služeb. Sloužící vychovatelé část ze své služby pracují v tandemu s asistentem pedagoga v denní službě, a dvojice se po dvou dnech strávených v domácnosti nepravidelně střídají. Asistenti pedagoga zasahují svou péčí do večerních hodin kvůli buzení dětí, které mají problémy s noční enurézou. Dohled nad klidným nočním spánkem dětí vykonávají bezpečnostní pracovníci, kteří, v případě potřeby, k probuzení dítěte zavolají pedagogického pracovníka.

4.1 ZAŘAZOVÁNÍ DĚTÍ DO RODINNÝCH SKUPIN

Děti jsou do transformovaných domácností zařazovány podle následujících hledisek:

- ✓ volné místo v kapacitě skupiny;
- ✓ prostorové uspořádání bezbariérového bytu pro zdravotně hendikepované;
- ✓ přítomnost sourozenců v konkrétní domácnosti;
- ✓ přítomnost věkově či zájmově blízkých dětí ve skupině.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Všechny rodinné skupiny jsou heterogenní.

Sourozenci se téměř vždy zařazují do jedné rodinné skupiny. Pokud se však stane, že soužití sourozenců je značně problémové a není žádoucí pro jejich další osobnostní vývoj, jsou po konzultaci se sociální pracovníci z OSPOD, se státní zástupkyní, v případě možnosti i se zákonným zástupcem zařazeni odděleně. V tomto případě však pedagogičtí pracovníci pracují na obnovení správných sourozeneckých vztahů = vzájemné návštěvy, pohovory, společné akce, oslavy...

Při zařazování dětí je brán zřetel i na kamarádské vztahy, které – pokud je to v zájmu dítěte, jsou podporovány.

Vedoucí pedagogických pracovníků vede evidenci rozdělení dětí v transformovaných domácnostech.

Nezaopatřené osoby starší 18 let, které se připravují studiem na budoucí povolání, mohou být ubytovány mimo zařízení.

4.2 UBYTOVÁNÍ DĚTÍ

Dětský domov má celkem pět transformovaných domácností, které jsou umístěné v bytech v běžné zástavbě. Tři transformované domácnosti jsou v Rychnově nad Kněžnou, z toho dvě na adrese Javornická 1 890 - jedna v 2. nadzemním podlaží (dále také „NP“) a druhá ve 4. NP, a jedna na adrese Mírová 1 449 ve 3. NP. Jedna transformovaná domácnost na adrese Podzámčí 680 v Opočně a další je umístěna v sídle dětského domova na adrese Jiráskova 640.

Byty v Javornické

Oba byty o velikosti 4 + 1, jeden v 2. nadzemním podlaží (dále také „NP“) a druhý ve 4. NP, jsou určeny pro 5 dětí. V každém z nich jsou tři samostatné ložnice, dvě z nich po dvou lůžkách a jedna s jedním lůžkem. Dále pokoj, který slouží jako obývací prostor, jehož součástí je jídelna a kuchyňský kout. Z obývacího pokoje je přístup na balkon. Součástí bytu je prostorná koupelna s toaletou a oddělená toaleta pro pedagogické pracovníky, jejíž součástí je pračka se sušičkou.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Byt v Mírové

V bytové jednotce o velikosti 4 + 1 ve 3. nadzemním podlaží je za vchodovými dveřmi po levé straně sociální zařízení – sprchový kout, umyvadlo a WC, a další zcela oddělená toaleta s umyvadlem, a zároveň vstup do kuchyně. Přímě z kuchyně lze vstoupit do ložnice určené pro klienty se dvěma lůžky. Z chodby lze vstoupit po levé straně do dvou místností, ve kterých jsou ložnice pro klienty také se dvěma lůžky.

Byt v Podzámčí

Bytová jednotka o velikosti 3 + 1 v 6. nadzemním podlaží je stavebně situována tak, že za vchodovými dveřmi je rozlehlá chodba, kterou se po levé straně vchází jedněmi dveřmi do sociálního zařízení, kde je umístěna rohová vana, umyvadlo a pračka se sušičkou, a druhými dveřmi na toaletu. Naproti vchodovým dveřím je vstup do obývacího prostoru, kterým se prochází do jídelny s kuchyňským koutem. Další dvojce dveře vedou do samostatných pokojů, které slouží jako ložnice pro klienty, obě ložnice po dvou lůžkách. Po pravé straně je vstup do prostorné komory, která slouží pro uskladnění sezónního ošacení a ložního prádla.

Byt v Jiráskově je aktuálně před rekonstrukcí.

Vybavení transformovaných domácností je standardní = v kuchyňské lince je k dispozici mikrovlnka, varná konvice, toustovač a další kuchyňské vybavení potřebné k běžnému vaření, v jídelně stůl se židlemi, v obývacím pokoji sedací souprava, rozkládací křeslo, konferenční stůl, stůl pod televizi, televize, osobní počítače s připojením na internet, v koupelnách je buď vana, nebo sprcha, umyvadlo, toaleta a kromě jednoho bytu, a to v Podzámčí, obsahují byty i toaletu pro pedagogické pracovníky, kde je umístěna pračka a sušička.

Každé dítě má dostatek prostoru pro své osobní věci, oblečení, tzn. že součástí ložnic jsou skříně, postele s úložným prostorem na polštář a přikrývku, poličky, pracovní stůl s lampičkou a polohovatelnou židli, uzamykatelný kontejner se zásuvkami na školní potřeby a osobní věci, a noční stůl.

Za stav pokojů (denně) zodpovídá službu konající pedagogický pracovník, a je tím míněna jejich estetická úroveň, čistota a pořádek, a k této činnosti také vede během služby všechny děti.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Běžný úklid provádí službu konající pedagogický pracovník společně s dětmi dle potřeby, jelikož je nezbytné pro další samostatný život soustavné získávání zkušeností a praktických znalostí.

Vzhledem k evidenci majetku je nutno jakoukoli změnu v zařízení pokojů (přesuny) předem projednat s pracovníkem zodpovědným za evidenci majetku a tuto změnu zaznamenat do evidenčního archu – zodpovídají pracovníci jednotlivých domácností.

Pokud dojde k poškození věcí nedůsledným dozorem sloužícího pedagogického pracovníka, jelikož nese hmotnou zodpovědnost za svěřený majetek, je mu dána škoda k úhradě.

Každé dítě má své věci pro osobní hygienu (zubní kartáček – mění se dle potřeby, kelímek, hřeben, ručníky, osušku, žínku,...). Pedagogičtí pracovníci vedou děti k tomu, aby si samostatně a pravidelně měnily spodní prádlo (děvčata denně, chlapci min. obden), ostatní oblečení se mění dle potřeby. Ložní prádlo se převléká 2x měsíčně o víkendu a tuto činnost zastávají děti z domácnosti dle jejich stupně samostatnosti. Ručníky a osušky se vyměňují vždy v sobotu před zvýšenou osobní hygienou – zodpovídají sloužící pedagogičtí pracovníci.

Děti jsou důsledně vedeny k osvojení si základních hygienických návyků – většina z nich totiž přišla z hygienicky naprosto nevyhovujících poměrů, tzn., že se upevňují návyky pravidelné ranní hygieny, mytí rukou před jídlem a po použití toalety, večerní sprchování, což je dlouhodobý úkol pro všechny ped. pracovníky, a pro jeho plnění je nutná neustálá kontrola.

Vlasy si děti myjí nejméně 1x týdně, zuby si čistí 2x denně, vždy po jídle.

V domácnostech jsou používány běžné hygienické a toaletní potřeby (šampony, sprchové gely, tělová mléka, vložky, tampony, ...), které jsou nakupovány dětmi v rámci finanční gramotnosti v doprovodu pedagogického pracovníka, používají se papírové kapesníky a každé z dětí je vedeno k tomu, aby je hygienicky používalo.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

4.3 MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření:

- *učební potřeby a pomůcky* → školní pomůcky a další potřeby spojené se vzděláváním jsou hrazeny dle požadavků školy;
- *stravování, ubytování a ošacení*;
- *úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání*;
- *úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyly zdravotní služby vyžádány osobami odpovědnými za výchovu* → léky a zdravotní pomůcky jsou hrazeny na základě doporučení lékaře;
- *kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z DD*;
- *úhrada nákladů na dopravu do sídla školy* → náklady spojené se školní docházkou, ale i zájmovou činností dětí, akcemi školy či domova, úředními jednáním jsou hrazeny v zájmu dítěte.

V případě povoleného pobytu dítěte mimo DD poskytují dítěti plné přímé zaopatření osoby, u nichž dítě pobývá.

Dále mohou být dětem na základě povolení ředitelky hrazeny:

- *potřeby pro využití volného času* → jsou hrazeny individuálně, a to nejen z rozpočtu zařízení, ale i sponzorských darů;
- *náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost*;
- *náklady na soutěžní akce, rekreace*;
- *náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu* → dopravné je dítěti hrazeno po předchozí domluvě dle možností a aktuální situace zúčastněných stran.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Ošacení a obuv

Za čistotu a úpravu oblečení zodpovídají pedagogičtí pracovníci jednotlivých domácností a děti, za jeho uložení pak asistenti pedagoga a děti. Děti jsou systematicky vedeny k tomu, aby se dle svých možností na praní, sušení, žehlení a skládání do šatních skříní osobně podílely.

Prádlo a obuv se kupují výhradně konkrétnímu dítěti. Většinu nákupů oblečení provádí klíčový pedagog, který zodpovídá za jeho evidenci a za uložení prádla do osobní skříně svěřeného dítěte. Po dohodě s vychovateli si mohou děti podle míry samostatnosti kupovat ošacení samy.

Materiální zabezpečení dětí se řídí jejich oprávněnými potřebami. Dbá se na účelné vynakládání finančních prostředků. Děti jsou vedeny k hospodárnému nakládání s veškerým majetkem a k přehledu spotřeby finančních prostředků své rodinné skupiny.

Finanční zálohy účtují vychovatelé rodinných skupin zpravidla dvakrát do měsíce. Děti mají dány orientační limity na ošacení, obuv a osobní dary na rok.

4. 4 FINANČNÍ PROSTŘEDKY DĚTÍ

Kapesné, osobní dary, věcná pomoc (§ 31 – 33)

Finanční prostředky dětí

Kapesné:

- nezaopatřené dítě má právo na kapesné a jeho výši řeší v plném rozsahu zákon č. 109/ 2002 Sb., § 31, 32 a 33 a NV 460/2013 Sb. v platném znění – výše nejnížší a nejvyšší částky je závazná, tzn., že děti musejí vždy obdržet nejnížší částku pro danou věkovou kategorii;
- výše kapesného činí za kalendářní měsíc:
 - a) 60,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku;
 - b) 180,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku;
 - c) 300,- Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku;
 - d) 450,- Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu;
- evidenci kapesného vede na výplatní listině pokladní zařízení;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

-
- další evidenci vedou skupinový vychovatelé v rodinných skupinách, kteří do pokladny rodinné skupiny ukládají danou částku jednotlivým dětem;
 - dětem nad 15 let je kapesné předáno v plné výši, pokud se nerozhodly šetřit a peníze si ukládat;
 - dětem mladším 15 let je kapesné vydáváno v menších obnosech na několikrát, dle jejich potřeb;
 - kapesné vydává dětem skupinový vychovatel proti jejich podpisu, kterým stvrdí písemný zápis o výběru;
 - u dětí do 6 let výplatní listinu podepisují sourozenci, v případě, že nikoho dalšího z příbuzných na zařízení nemají – vychovatel;
 - kapesné se stanovuje do 15. dne v měsíci.

Krácení kapesného

- za období kratší, než jeden měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného se stanoví jednou třicetinou měsíční výše kapesného, a částka se zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru;
- kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je na útěku nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody;
- po dobu, kdy je pobyt v zařízení přerušen podle § 23 odst. 1 písm. a nebude zařízením poskytováno plné přímé zaopatření, tj. včetně kapesného a částka kapesného se zaokrouhlovat nebude;
- kapesné slouží výhradně pro osobní potřeby dětí;
- kapesné u klientů starších 18 let může být na základě jejich žádosti zasíláno na osobní účet klienta, jinak je vypláceno v hotovosti;
- dle měsíčního hodnocení dětí je možné také krácení výše kapesného v rámci uděleného výchovného opatření, a to s ohledem na zachování minimální částky kapesného náležející příslušné věkové kategorii.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Děti jsou vedeny k účelnému nakládání s finančními prostředky.

Osobní dary

- 1) příležitosti narozenin do výše 800,- Kč
- 2) příležitosti jmenin do výše 500,- Kč
- 3) úspěšného pololetí a ukončení školního roku až do výše 500,- Kč
- 4) v mimořádných případech za vzornou reprezentaci DD, za dlouhodobé vzorné plnění úkolů v rozmezí 300,- až 600,-Kč
- 5) mimořádný čin ve prospěch kolektivu dětí DD do 500,- Kč
- 6) úspěšné vyučení do výše 1000,- Kč
- 7) získání maturitního vzdělání do výše 1000,-Kč
- 8) získání VOŠ a VŠ diplomu do výše 2000,-Kč
- 9) speciální přání na Vánoce do 1500,- Kč
- 10) u příležitosti 15. narozenin do výše 1500,- Kč
- 11) u příležitosti 18. narozenin do výše 2000,- Kč

Pozn.: dary nesmí překročit limit stanovený zákonem!

Oslavy hrají velkou úlohu v oblasti sociálního a citového rozvoje dítěte. Je proto důležité, aby jejich přípravě vždy věnovali vychovatelé pozornost a vytvořili dětem útulné a klidné prostředí připomínající domov – tj. společná oslava v domácnosti, dort se svíčkami, vánoční výzdoba a o Vánocích stromeček, dárky, společná Štědrovečerní večeře.

4. 4. 1 Hlediska k poskytování věcného daru

- dítě musí dlouhodobě vykazovat dobrý prospěch ve škole, jeho chování ve škole a chování dítěte po cestě do školy a ze školy musí být spořádané a slušné;
- jeho vztah ke kamarádům v rodinných skupinách musí být vstřícný, klidný, není dovoleno snižování důstojnosti jiných dětí v kolektivu, netoleruje se žádný projev šikanování, k učitelům ve škole a pracovníkům v domácnostech je přátelské a dítě spolupracuje v programu výchovy a vzdělávání;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- pracovitost dítěte je dalším ze základních hledisek při udělování odměn – dítěti se doporučuje pomáhat při úklidech v domácnosti, aby se snažilo o estetizaci svého pokoje, aktivně se účastnilo sportovních aktivit, pomáhalo s úklidem a s úpravou okolí domova a spolupodílelo se dle svých možností na úpravách a údržbě domácnosti;
- při udělení odměn je zohledněn i jeho přístup ke kolektivním i individuálním sportovním a kulturním vystoupením, nácviku programů při vánočních, velikonočních a dalších příležitostech;
- věcný dar může být poskytnut dítěti i za mimořádné aktivity ve škole, domově, event. při různých činnostech v obci;
- věcná odměna může být též udělena při dosažení osobního úspěchu jako stimulační podpora autoreglativních a sebereflexivních procesů.

Věcná pomoc a peněžní příspěvek

Dětem v Dětském domově Naděje, příspěvková organizace lze po dosažení zletilosti poskytnout věcnou pomoc či peněžní příspěvek dle §33, zákona č. 109/2002 Sb., obojí dohromady v max. výši do 25.000,- Kč dle NV 460/2013 Sb. Věcná pomoc, peněžní příspěvek nebo jejich kombinace jsou poskytovány bez výhrad v plné výši. V jakém poměru budou věcná pomoc a peněžní příspěvek poskytovány záleží na aktuálních potřebách klienta, se kterým je vše s dostatečným předstihem konzultováno s respektem k jeho konečnému rozhodnutí.

Školské zařízení je oprávněno stanovit výchovné opatření pouze na základě jednání a chování dítěte, za něž dítě odpovídá a které je schopno ovlivnit, a to v závislosti na věku a míře rozumové a volní vyspělosti. Jelikož dětský domov plní zejména výchovnou funkci, na problémové chování dítěte nebude reagovat pouze kázeňským opatřením, ale též vhodnou pedagogicko – psychologickou pomocí ze strany zařízení a využívá součinnosti dalších odborníků a institucí z oblasti, jako jsou psycholog, pedagogicko – psychologická poradna apod. Zvýšená pozornost je věnována osobám, které s ohledem na svůj zdravotní stav či schopnosti vyžadují zvláštní pozornost a péči.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

4. 4. 2 Kritéria hodnocení

- 1) **osobní přístup** – pečlivá a pravidelná příprava na vyučování, neúplná příprava, chybějící příprava, bez zájmu – aktivně pasivní;
 - 2) **aktivní práce dítěte** – spolupracuje s vychovateli i s ostatními dětmi, méně samostatný, samostatně nepracuje, nespolupracuje;
 - 3) **práce podle pokynů sloužícího pedagogického pracovníka** – samostatná práce s výjimečnou podporou, pracuje podle pokynů pedagogického pracovníka a jeho podporou, neřídí se pokyny.
- při hodnocení se pedagogičtí pracovníci vyvarují hodnocení osoby, ale pozornost soustředí na hodnocení konkrétního chování nebo činnosti, aby dítěti byla poskytována pravidelná zpětná vazba, při které je uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt.

Cílem je schopnost řešit problémové situace; zvyšovat úroveň komunikačních dovedností; smysluplně vykonávat činnosti a řešit problémy tvůrčím způsobem...

Budou-li ze strany dítěte porušovány povinnosti vyplývající z vnitřního řádu DD, a pokud dítě nebude respektovat dohodnutá pravidla blíže specifikovaná v jednotlivých rodinných skupinách, nastavených dle věkového složení dětí a individuálních potřeb domácností, může být dítěti uděleno výchovné opatření v mezích zákona.

Za zvlášť hrubé porušení povinností je považováno:

1. jestliže se dítě dopustí agresivního chování (verbálně či fyzicky) vůči druhému dítěti nebo dospělé osobě;
2. kouří v prostorech transformovaných domácností (nevyjímaje elektronické cigarety);
3. požil alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky;
4. absentuje ve škole a dosahuje-li dítě dle svých individuálních dispozic neuspokojivých výsledků ve škole;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

5. naprosto nepřipustný je jakýkoliv projev šikanování, tj. cílené a opakované ubližování např. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, vymáhání peněz na druhých apod. (ať již konáním či opomenutím).

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret), je v transformovaných domácnostech, včetně akcí, kterých se účastníme, zakázáno!!!

Příjmy dítěte (sirotčí důchod):

- po odpočtu příspěvku na péči dle § 29 zák. 109/02 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je zbylá částka dítěti uložena na účet a bude mu předána při zletilosti.

Vlastní příjmy z letních brigád (nepravidelné)

- jsou dětem ponechávány.

Sponzorské finanční dary

- jsou dětem ukládány na jejich osobní účty a jsou jim předány při zletilosti, dle znění darovací smlouvy.

4. 5 SYSTÉM STRAVOVÁNÍ

Děti docházejí na obědy do školních jídelen těch škol, které navštěvují. Snídani a svačinu do školy si buď připravují děti samy, nebo je připravují asistenti pedagoga. Záleží na domluvě pedagogů a dětí v jednotlivých domácnostech.

V transformovaných domácnostech jsou zcela funkční a plně vybavené kuchyně, které umožňují rodinným skupinám zcela samostatné fungování, a ve kterých si klienti každodenně samostatně připravují pokrmy – snídane, svačiny, večeře a během víkendu, o svátcích a prázdninách i přesnídávky, obědy a u dětí starších 15 let druhé večeře. Pedagogové dbají na dodržování pitného režimu dětí, přičemž tekutiny jsou dětem k dispozici po celý den. Rozpočet s jídelníčkem, aby děti prakticky využily poznatky získané při programech finanční



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

gramotnosti organizované např. Českou Spořitelnou, si připravují ve spolupráci se sloužícími pedagogickými pracovníky, a suroviny potřebné k vaření si chodí (pod dozorem sloužícího pedagogického pracovníka) nakupovat samy.

Za správné složení jídelníčku, chutnost a úpravu jídla a přiměřené porce zodpovídá službu konající pedagogičtí pracovníci, kteří zasílají jídelníček elektronicky s předstihem zásobovači a referentovi majetkové správy, který kontroluje jeho vyváženost.

4. 6 POSTUP V PŘÍPADĚ DOČASNÉHO OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ POSKYTOVÁNÍ PÉČE

Provoz zařízení je nepřetržitý – celoroční.

K dočasnému omezení či přerušení provozu by mohlo dojít pouze v případě havarijního stavu – tato situace by byla řešena se zřizovatelem tak, aby byla zabezpečena odpovídající péče o děti.

V případě uvalení vazby, výkonu trestu odnětí svobody nebo při hospitalizaci dítěte patřícího do DD, dětský domov dítěti neposkytuje plné přímé zaopatření.

4. 7 POSTUP V PŘÍPADĚ ÚTĚKU DÍTĚTE A NEVRÁCENÍ Z VYCHÁZKY

Je-li důvodné podezření, že se nezletilé dítě pokusilo o útěk ze zařízení, je službu konající pedagogický pracovník povinen tuto událost nahlásit bezodkladně Policii ČR a informovat ředitelku zařízení.

Postup:

- Službu konající pedagogický pracovník při důvodném podezření nahlásí tuto skutečnost ředitelce.
- Po dohodě s ní zajistí dohled nad ostatními dětmi, pokud nelze zajistit dohled nad zbývajícími dětmi, je povinen nahlásit útěk až po skončení jeho služby, tzn. po předání rodinné skupiny dalšímu pedagogickému dozoru.
- Událost nahlásí Policii ČR (nutná fotografie dítěte, popis – barva očí a vlasů, výška, oblečení, okolnosti, které mohly souviset s útekem...popřípadě telefonní číslo dítěte). Předá kontakt na sebe nebo ředitelku zařízení.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- Vyrozumí, pokud je to možné, rodiče dítěte, aby v případě, že se dítě u nich objeví, neprodleně informovali Policii ČR nebo ředitelku zařízení.
- Službu konající pedagogický pracovník zapíše útěk v programu Evix.
- Nejbližší pracovní den ohlásí sociální pracovnice písemně útěk příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, soudu a osobám odpovědným za výchovu.
- Po vypátrání převezme dítě osoba k tomu oprávněná zmocněním ředitelky – viz příloha (§ 34 odst. 1 písm. a).

Za útěk se nepovažuje pozdní příchod ze školy, vycházky, kulturní akce ...

Po případném návratu dítěte z útěku nebo zadržení dítěte a navrácení do DD se zajistí bezodkladná zdravotní péče a provedou se potřebná hygienická a protiepidemická opatření.

4. 8 NEVRÁCENÍ SE Z POBYTU U RODIČŮ, PŘÍPADNĚ JINÝCH OSOB

Pokud se dítě nevrátilo ve stanovené době z pobytu u rodičů nebo dočasného pobytu mimo DD, je povinností službu konajícího pedagogického pracovníka telefonicky prověřit, z jakého důvodu se dítě nevrátilo. Při neuspokojivém zdůvodnění se postupuje stejně jako při útěku.

Nejbližší pracovní den informuje sociální pracovnice příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, soudu, osobám odpovědným za výchovu písemnou zprávou.

5 Práva a povinnosti dětí

5. 1 DÍTĚ MÁ PRÁVO (§ 20 Odst. 1) – ST 1.7, 1.8:

- na zajištění plného přímého zaopatření;
 - *stravování, ubytování a ošacení*
 - *učební pomůcky a potřeby*
 - *úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání*
 - *úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdr. potřeb, které nehradí ZP a které nebyly vyžádány osobami odpovědnými za výchovu*
 - *kapesné osobní dary a věcná pomoc*
 - *úhrada nákladů na dopravu ...*



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností;
 - *potřeby pro využití volného času a rekreaci*
 - *náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost (kroužky, kurzy, ...)*
 - *náklady na soutěžní akce a rekreace*
 - *náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu ...*
- na respektování lidské důstojnosti;
 - *dodržování Úmluvy o právech dítěte, ...*
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců;
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami;
 - *doučování, vzděl. kurzy, zajištění audiovizuální techniky a její dostupnost pro děti*
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem;
 - *možnost navštěvovat výuku náboženství, náboženské obřady, ...*
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi;
 - *provádí ředitelka nebo vedoucí PP zařízení při příchodu dítěte do DD nebo dle potřeby, písemně evidováno v osobním spise dítěte*
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto VŘ;
- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu (ST 1.10, 1.11);
 - *v zařízení je k dispozici i schránka důvěry*



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti;
 - řešení připomínek, návrhů, dotazů... je prováděno na sezeních dětské spolusprávy
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob (ST 1.10, 1.11);
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat;
 - hodnocení bývá prováděno denně pedagogickým pracovníkem (většinou ústně) a 1x týdně při komunitním sezení se sloužícím vychovatelem
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek;
 - evidenci vede ekonomka zařízení
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu za podmínek stanovených zákonem č. 109/02 a VŘ, ve znění pozdějších předpisů, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv;
- přijímat v zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka návštěvy jiných osob, než jsou osoby odpovědné za výchovu;
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky.

5. 2 DÍTĚ MÁ POVINNOST (§ 20 Odst. 2)

- plnit ustanovení vnitřního řádu = dodržovat stanovený pořádek a kázeň; plnit pokyny zaměstnanců zařízení a transformovaných domácností; šetrně zacházet se svěřenými věcmi a nepoškozovat cizí majetek; dodržovat zásady slušného jednání se všemi osobami, s nimiž přicházejí do styku; v prostorách domácností a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, ...;
- řídit se pokyny vydanými ředitelkou zařízení;
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno;
- poskytnout na výzvu ředitelky doklady o svých příjmech;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- předat do úschovy na výzvu ředitelky a v transformovaných domácnostech na výzvu sloužícího pedagogického pracovníka předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány;
- podrobit se na výzvu ředitelky nebo delegovaného pedagogického pracovníka v transformované domácnosti vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou

návykovou látkou. Je-li pro vyšetření nutné odebrat krev, je dítě povinno se tomuto podrobit.

Na klienty starší 18 let se výše uvedená práva a povinnosti taktéž vztahují.

5. 3 OPATŘENÍ VE VÝCHOVĚ A SYSTÉM HODNOCENÍ (§ 21)

Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu je transparentní pro děti i zaměstnance, respektuje cíle, zásady a principy péče a práva všech zúčastněných a upřednostňuje pozitivní motivaci dítěte. Pedagogičtí pracovníci dbají při ukládání opatření ve výchově, aby za jeden prohřešek bylo uloženo jedno opatření ve výchově a předcházelo se demotivačnímu vlivu na dítě.

Základním pilířem hodnocení je vztah mezi pedagogickým pracovníkem a dítětem. Snahou je vyvážení vztahové roviny práce s dítětem a rovinou režimovou, aby nebyl kladen důraz pouze na kázeň a striktní dodržování předepsaných pravidel.

Dětem jsou v transformovaných domácnostech poskytovány standardní podmínky, a na jejich právech jsou omezovány pouze na základě řádně uložených výchovných opatření. O každém opatření je učiněn záznam do Evixu a uložen v osobním spisu dítěte. V záznamu je definován přestupek nebo jaký pokyn dítě neuposlechlo, co bylo motivem jeho chování, tzn. jaký k tomu uvedlo důvod, a navrhované výchovné opatření.

Každé opatření ve výchově je s dítětem projednáno tak, aby vzhledem k jeho věku a rozumovým schopnostem vědělo, jaké opatření ve výchově mu bylo uděleno a z jakého důvodu.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Nejenom u omezení trávení volného času mimo zařízení se jasně stanoví doba trvání tohoto opatření. Ke každému opatření ve výchově má mít možnost se vyjádřit.

Za prokázané porušení povinností vymezených tímto řádem, mohou být dítěti uložena pouze opatření ve výchově v souladu s § 21 zák. 109/02 Sb. Jedná se o tato opatření:

- sníženo kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- omezeno nebo nedovoleno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném vnitřním řádem;
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce;
- nedovoleny návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců (*za závažné porušení povinností může být dítěti omezen pobyt v rodině, ne však návštěva osob blízkých v zařízení*);
- odňata výhoda, která byla udělena dítěti za odměnu.

Výše uvedená opatření lze uložit podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce. Jiná než výše uvedená opatření nelze dítěti uložit.

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:

- prominuto předchozí opatření;
- udělena věcná nebo finanční odměna;
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem;
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda.

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti udělena finanční odměna (§ 21, odst. 3, písm. b), zák. č. 109/02 Sb., ve znění pozdějších předpisů) až do výše 500,- Kč.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Tuto odměnu navrhuji skupinový vychovatelé, schvaluje ředitelka zařízení. Částka může být navržena společně s kapesným nebo samostatně a je evidována v Evixu a vytištěná zakládána do osobního spisu dítěte.

V mimořádných případech může být částka stanovena ředitelkou i nad výše uvedenou hranici.

5. 4 ORGANIZACE DNE

Denní program pondělí – pátek

06:00–7:45	vstávání, příprava na školu (u dojíždějících i dříve) ranní hygiena, snídane, odchod do školy (průběžně),
07:30–13:30	vyučování (individuální příchod dle rozvrhu),
14:30–15:00	příjezdy nebo příchod ze škol, svačina
15:00 – 17:00	příprava na školu, IP, zájmová činnost nebo řízená činnost v TD, kroužky mimo TD, individuální vycházky, společensky prospěšné práce
17:00 – 17:15	večeře
17:30–19:30	sebeobslužné práce, odpočinek a relaxační činnosti, individuální spontánní činnosti, hygiena
19:30–20:30	hodnocení dne, IP (rozhovory, spol. hry, četba...),
po 20:30	příprava na spánek (večerka individuálně nejpozději v 22:00 hod., v pátek a sobotu nejpozději ve 23:00 hod. u dětí starších 15 let)

Denní program = sobota, neděle, svátky

do 08:30 (9:00)	spánek, odpočinek, IP
08:30–09:00	hygiena, snídane dle individuálního vstávání
09:00–11:30	společensky prospěšné a sebeobslužné práce nebo rekreační činnost dle situace



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

11:30–12:00	oběd
13:00–14:00	relaxace, IP
14:00–17:30	řízená nebo rekreační činnost, samostatné vycházky
17:00–18:30	večeře, sebeobslužná činnost
18:00–19:00	relaxace, volné hry, IP
19:00–19:30	hygiena
od 19:30	hodnocení dne, sledování televize (video), PC, činnosti dle výběru

(večerka limitovaná věkem nejpozději ve 22:00–23:00 hod., pokud nenásleduje další den škola)

Pedagogičtí pracovníci mohou přizpůsobit jednotlivé režimové momenty dle svého uvážení, nálady dětí, počasí, tzn. přizpůsobit je náhlým změnám atmosféry (různorodý kolektiv, nepřetržitý provoz), které zapíše v Evixu do „Zápisu u skupin“, včetně zdůvodnění. Každá náhradní činnost musí být organizována tak, aby děti bavila a aby na ni měly dostatek času.

Závazná není v transformovaných domácnostech ani doba stravování (oběd, večeře).

Dohled, dozor, PVČ:

a) v transformovaných domácnostech

- od 06 do cca 00 hod pedagogickými pracovníky a v nočních hodinách cca od 00 do 06 hod. bezpečnostním pracovníkem.

Týdenní program

Týdenní program výchovně vzdělávací činnosti plánují skupinová pedagogičtí pracovníci pro svoji rodinnou skupinu od pondělí do neděle v součinnosti s dětmi. Vycházejí přitom ze ŠVP a Celoročního plánu VVČ.

Cílem týdenních programů je vytváření, upevňování a posilování kompetencí (viz ŠVP), které jsou nezbytné pro přípravu na samostatný život ve společnosti a jsou v souladu s Metodikou pro přípravu dětí na odchod z dětského domova, vydanou pod registračním číslem CZ.03.2.63/0.0/0.0./15_007/0015987.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

5. 5 POBYT DĚTÍ MIMO ZAŘÍZENÍ

Vycházky dětí

- s rodiči

Děti mají právo na kontakt se svými blízkými a rodič má právo stýkat se se svým dítětem *v rozsahu, který je v zájmu dítěte, ledaže soud takový styk omezí nebo zakáže*, a pokud

nejsou rodiče omezeni ve svých právech, mají možnost si po předchozí telefonické domluvě stanovit termín a délku návštěvy.

Pokud rodiče nemají jinou možnost, lze po dohodě se sloužícím pedagogickým pracovníkem povolit návštěvu v jednotlivých transformovaných domácnostech, kde jim bude zajištěno soukromí.

Před vycházkou sloužící pedagogický pracovník rodiče informuje o zdravotním a duševním stavu dítěte a upozorní je, že po dobu vycházky přebírají za dítě odpovědnost. (ST 2.14) Po ukončení návštěvy provede pedagogický pracovník písemný záznam do Evixu, kde zaznamená délku a průběh návštěvy a objektivně posoudí, zdali probíhala v souladu se zájmy úspěšné výchovy dítěte, pro zajištění ochrany před špatným zacházením a před zásahy do psychické či fyzické integrity dítěte.

- individuální vycházky

Dětem je umožněno **se souhlasem pedagogického pracovníka** opustit transformovanou domácnost za účelem samostatné vycházky v zásadě každý den, pokud nedošlo k omezení vycházek v konkrétních odůvodněných případech z důvodu ochrany dítěte nebo z hlediska opatření ve výchově, kdy si dítě např. odmítá splnit povinnosti. Délku trvání vycházky, s ohledem na smysluplné využití, si individuálně domlouvají děti se sloužícím pedagogickým pracovníkem.

Pokud se jedná o dítě starší 7 let a jeho zdravotní stav a rozumové schopnosti mu umožňují samostatnou vycházku bezpečně absolvovat (§ 20 odst. 1 písm. p), může po domluvě se sloužícím pedagogickým pracovníkem samostatně opustit transformovanou domácnost. Jestliže existuje riziko, že by si dítě mohlo na vycházce



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

ublížit, nebo během samostatné vycházky hrozí jiné nebezpečí, dochází nejprve k nácviku vycházek např. tak, že se dítě nejprve pohybuje v okolí transformované domácnosti v dohledu na hřišti, a postupně se pracuje na odstranění rizik, aby bylo možné omezení zrušit.

Pedagogický pracovník má možnost reagovat na aktuální situace a v případě, že by realizace vycházky z výchovných, zdravotních či jiných relevantních důvodů nebyla vhodná, je v jeho kompetenci s vycházkou nesouhlasit.

S dětmi, které ještě nedokončily povinnou školní docházku, je doporučeno domluvit se na návratu z vycházky cca v 19:00 hod., o letních prázdninách pak ve 20:00 hod. a následné prodloužení si dítě vykomunikuje v domácnosti s asistentem pedagoga, který si od denních vychovatelů přebírá službu a pokračuje ve směně do večerních hodin.

Dětem lze povolit i vycházky ve večerních hodinách k návštěvě kulturních akcí mimo obec. Tyto vycházky bývají obvykle domlouvány na pátek nebo sobotu, dle individuální domluvy se skupinovým vychovatelem, a pouze dětem s ukončenou povinnou základní školní docházkou.

Děti jsou vedeny ke sdílení informací o plánovaném zdržení, např. po vyučování a pozdním příjezdu, nebo příchodu ze školy mimo předpokládaný čas. Víkendové celodenní nebo odpolední vycházky jsou v rámci vedení ke slušnosti v komunikaci a organizování výjezdů konzultovány se sloužícími pedagogickými pracovníky s předstihem.

O každé vycházce vede pedagogický pracovník písemný záznam v Evixu do denní evidence (jméno, od – do, cíl a výsledek vycházky).

5. 5. 1 Konkrétní postup při omezování samostatných vycházek

V každém jednotlivém případě je kladen důraz na dodržování principu přiměřenosti uděleného opatření k danému provinění a individuálním okolnostem. K omezení trávení volného času mimo transformovanou domácnost může dojít v těchto případech:

- 1) dítě si neplní své školní nebo domácí povinnosti;



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- 2) dochází k opakovanému pozdnímu návratu ze školy bez předchozího oznámení;
- 3) neodůvodněný pozdní návrat z předchozí vycházky;
- 4) porušování společensky akceptovatelného chování při vycházce – kouření, sbírání nedopalků, ničení cizího majetku, neoprávněný vstup na cizí pozemek, stížnosti na hluk apod.;
- 5) opuštění prostor hřiště bez předchozí domluvy.

Při opakovaném porušení výše zmiňovaného se postupně pracuje na obnovení důvěry mezi dítětem a pedagogickým pracovníkem, a dítěti je nejprve umožněno:

- a) trávit volný čas mimo transformovanou domácnost pouze pod dohledem sloužícího pedagogického pracovníka;
- b) dalším stupněm je užívání hřiště bez dohledu sloužícího pedagogického pracovníka;
- c) vycházky jsou časově omezeny a dítěti je umožněna samostatná vycházka např. pouze na jednu hodinu, přičemž je dítě na vycházce kontrolováno sloužícím pedagogickým pracovníkem;
- d) vycházka po obci bez časového omezení, ale s kontrolou;
- e) vycházka po obci bez časového omezení a bez kontroly;
- f) samostatná vycházka do okolních vesnic a měst.
- g) samostatná vycházka do Nového Města nad Metují, Dobrušky, Opočna, Rychnova nad Kněžnou, Hradce Králové apod.

Podmínkou samostatných volných vycházek mimo obec je po dohodě s dětmi v první řadě plnění si povinností a pokynů sloužícího pedagogického pracovníka, účast na výjezdech organizovaných v rámci rodinné skupiny, konzultace s pedagogickým pracovníkem o plánované vycházce s dostatečným předstihem, dostatek vlastních finančních prostředků na úhradu jízdného, v neposlední řadě zvládnutí předchozích kroků trávení volného času mimo transformovanou domácnost.

Dovolenky u rodičů či jiných osob (ST 2.14)

- vícedenní pobyt u rodičů či jiných fyzických osob je možný pouze tehdy, předloží-li žadatel písemný souhlas MěÚ (a to OSPOD, který dítě do DD umísťoval) a ředitelka nebo vedoucí ped. pracovník v jejím zastoupení pobyt povolí. Pokud dovolenka není v zájmu úspěšné výchovy dítěte, ředitelka v rozhodnutí uvede konkrétní důvody, které ji



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

k nesouhlasu vedly. Před odjezdem dítěte informuje pedagogický pracovník rodiče o jeho zdravotním stavu a nechá ho podepsat propouštěcí dokument, na kterém jsou uvedeny jeho národnosti. Pokud si dítě odváží ústavní oblečení, je nutno uvést seznam věcí jako součást propouštěcího dokumentu (§ 23 odst. 1 písm. a), stejně tak, pokud je dítě medikováno, uvést léky, které si rodič přebírá a odváží s sebou s poučením, jak je užívat. Dovolenky k realizaci pobytu dítěte mimo zařízení jsou podporovány a využívány

bez ohledu na organizační či provozní důvody a nejsou nikterak podmiňovány, pokud je to v zájmu dotyčného dítěte.

Přechodné ubytování mimo zařízení

- Pobyt mimo zařízení v souvislosti se vzděláváním či zaměstnáním (internát SŠ nebo OU) je povolován individuálně, většinou na žádost dítěte (§ 23 odst. 1 písm. c). Tento pobyt schvaluje ředitelka a může jej zrušit, pokud není o dítě dostatečně postaráno nebo se nevhodně chová.

5. 6 KONTAKTY DĚTÍ S RODIČI A DALŠÍMI OSOBAMI (ST 2.14)

Korespondence

- směrem k dítěti = evidována v Knize pošty dětí, předává se neotevřená přímo dítěti – pokud není přítomno, pak sloužícímu pedagogickému pracovníkovi, stejný postup je uplatňován i u balíků. Ředitelka má právo být přítomna při otevírání zásilky, pokud je důvodné podezření, že zásilka má závadný obsah.
- směrem k rodině = evidována v jednacím protokolu, děti jsou vedeny k udržování kontaktu se svými rodinami, známými nebo kamarády (zodpovídají pedagogičtí pracovníci).

Telefonické kontakty

Telefonické kontakty (dítě směrem k rodině) s rodinou jsou dětem umožňovány dle potřeby, telefony od rodiny směrem k dítěti jsou umožňovány denně od 8.00 do 20:00 hodin. Hovory jsou zapisovány službu konajícím vychovatelem do Evixu.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Omezit hovory (délka, četnost) lze v případě, že tyto nepůsobí dobře na psychický stav nebo chování dítěte, vychovatel tuto skutečnost zapíše do Evixu a oznámí vedoucí PP nebo ředitele. Tato skutečnost je dále oznámena pracovním OSPOD a je s nimi dohodnut další postup.

Pravidla pro nedovolení návštěv

Pedagogický pracovník je oprávněn návštěvu **nedovolit** a osoby nepustit do objektu dětského domova a transformovaných domácností za těchto okolností:

- osoba je zjevně pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek;
- je verbálně a fyzicky agresivní;
- hrozí riziko podávání alkoholu, cigaret, omamných látek nebo předávání nevhodných a nebezpečných předmětů dětem;
- na základě rozhodnutí soudu, kterým byl osobě omezen nebo zakázán styk s dítětem.

Návštěvy ostatních příbuzných, osob blízkých či kamarádů jsou v případě porušení výše zmiňovaných pravidel řešeny stejným způsobem.

Hostitelská péče

Dětský domov podporuje hostitelskou péči, a to zejména u dětí, které nemohou navštěvovat svoji vlastní rodinu a jiné příbuzné, a u kterých se nepředpokládá pozdější narušení psychického vývoje. V případě každé hostitelské rodiny se postupuje individuálně a ve spolupráci s příslušným OSPOD.

5. 7 SPOLUSPRÁVA DĚTÍ

V souladu s právy a povinnostmi, které jsou dány § 20 zákona č. 109/2002 Sb., mají děti možnost spolupodílet se na chodu transformované domácnosti svými náměty a připomínkami, a to na základě dětské spoluprávy.

Hned při příchodu jsou děti seznámeny s tím, že mají možnost požádat o rozhovor ředitelku nebo vedoucí pedagogických pracovníků, a to jak rozhovor individuální, tak i skupinový. Při osobním rozhovoru má dítě možnost vyjádřit svůj názor, případně stížnost, ale může se konat i tehdy, má-li dítě potřebu s ředitelkou či VPP promluvit, např. potřebuje radu,



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

uklidnění. Tyto pohovory s dětmi jsou založeny na vzájemném respektu, porozumění a důvěře. Dětem je věnována individuální pozornost ze strany pracovníků vedení, je posilována jejich důvěra ve vzájemný vztah a je podporován správný rozvoj osobnosti dítěte. (ST 2.18)

Pravidla:

- Účastnit se spolusprávy má možnost každé dítě umístěné v TD.
- Sezení spolusprávy se účastní děti společně s ředitelkou nebo vedoucí PP. Na žádost (dětí, vedení, pedagogických pracovníků ...) je možné přizvat k jednání i ostatní pracovníky domova.
- Společná setkávání neprobíhají pravidelně. Ředitelka nebo vedoucí pedagogických pracovníků řeší aktuální informace, důležité události a různé náměty dětí průběžně. Bud' svoláním všech dětí v jednotlivých transformovaných domácnostech, nebo individuálně na jednotlivých rodinných skupinách, přičemž děti mohou tato setkání samy iniciovat.
- Pokud nepodají děti, ředitelka DD nebo vedoucí pedagogických pracovníků žádost, sezení spolusprávy se během prázdnin nekonají.
- Z každého sezení je proveden zápis (provádí ředitelka, vedoucí PP nebo pověřené dítě), který obsahuje datum sezení, počet přítomných (dospělí, děti), účel a program sezení, podpis ředitelky nebo vedoucí PP, podpisy nejméně tří dětí a osoby, která zápis vyhotovila.

V transformovaných domácnostech se v každé rodinné skupině pravidelně 1x týdně konají také tzv. „komunitní sezení“, která jsou v kompetenci pedagogických pracovníků v jednotlivých rodinných skupinách. Sezení se dle potřeby konají za účasti ředitelky, případně dalších pracovníků bud' na výzvu pracovníků zařízení, nebo dětí samotných. O průběhu komunitního sezení pedagogický pracovník předává písemnou zprávu vedoucí PP, která je zakládá.

Cílem „sezení“ je nejen aktivně zapojit děti do řešení otázek týkajících se chodu celého dětského domova a transformovaných domácností, ale rozvíjet u nich schopnosti komunikovat, spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích, nebát se vyjádřit svůj názor a umět za něj nést odpovědnost. Konstruktivní diskuzí a umění kompromisu jsou v dětech posilovány komunikační kompetence.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

„Sezení“ mají dále za úkol naučit děti dodržovat zásady demokracie, posilovat u nich mravní a morální hodnoty a upevňovat pravidla slušného chování a jednání.

5. 8 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ DĚTÍ S MAJETKEM

O zacházení s majetkem dětského domova jsou děti seznámeny při příchodu do jednotlivých transformovaných domácností a dále pak je toto průběžně opakováno a připomínáno během jejich pobytu zde.

Jsou vedeny k tomu, aby majetek chránily a podílely se na jeho údržbě – např. pomoci při úklidu společných prostor, zejména vlastních pokojů, spolurozhodovaly o výzdobě, účastnily se různých oprav, např. kol, apod.

Při poškození věcí jsou vedeny podle svých možností a schopností k nápravě a uvedení věci do původního stavu za pomoci pedagogického pracovníka či školníka.

5. 8.1 Pravidla pro nakládání s osobními věcmi dítěte

Děti mají možnost přinést si do zařízení své oblíbené předměty a věci denní potřeby a mít je u sebe. Děti a jejich rodiče či blízcí jsou opakovaně poučováni o možných rizicích a o možnostech ukládat tyto věci na bezpečné místo, respektive uzamykat do osobních skříněk, aby se předešlo jejich odcizení, zničení apod. Děti jsou tak vedeny naučit se přebírat odpovědnost za své věci a starat se o ně a zejména respektovat vlastnictví druhých. Za své věci a za své jednání si nesou zodpovědnost, proto mohou se svým majetkem v mezích právního řádu libovolně nakládat, a to za podmínky, že nebudou nad míru přiměřenou poměrům závažně rušit práva jiných osob, nebo svým jednáním účelově obtěžovat či poškozovat jiné osoby (ustanovení § 1012 občanského zákoníku). V případě, kdy je dítě donuceno k tomu, aby věc půjčilo a předstíralo, že s tím souhlasí, ačkoliv doopravdy půjčit nechce, je úkolem pedagogických pracovníků nastalé situace efektivně řešit.

Pokud mají děti v zařízení vlastní elektronická zařízení, jsou poučeny o pravidlech a možnostech jejich používání především vzhledem k bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně a výchovnému působení. Děti jsou povinny tato nařízení respektovat.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

5. 8.2 Používání elektronických zařízení

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo vlastnit (a tudíž si do zařízení přinést) elektronické zařízení, pokud je k jeho používání dostatečně vyspělé.

S elektronickým zařízením (mobilní telefon, tablet, notebook apod.), které dítě vlastní, může nakládat dle osobní svobodné vůle. Pedagogický pracovník je povinen děti vést a vychovávat k upřednostňování komunikace face to face a směřovat děti k využívání sociálních sítí ke komunikaci zejména se členy rodiny, blízkými osobami a kamarády vně zařízení.

Obezřetnost je na místě zejména při vytváření vztahů s neznámými lidmi, proto je vytvoření facebookového účtu věkově omezeno, tzn., že připojit se ke společenskému webovému systému lze od 13 let. Pravidla bezpečného chování při práci na PC a internetu jsou k dispozici v každé rodinné skupině, děti jsou s jednotlivými body seznámeny a během roku jsou jim pravidla v oblasti bezpečného používání internetu a sociální sítě prokazatelně připomínána.

Jestliže nastane situace, kdy dítě po upozornění neuposlechne sloužícího pedagogického pracovníka a neomezí používání elektronického zařízení např. **v době přípravy na vyučování** (kdy je třeba se soustředit na vzdělávání), **stravování, komunitních činností** či **v době nočního klidu**, tj. od 22:00 do 06:00 hod. (aby nedocházelo k rušení ostatních dětí), je sloužícímu pedagogovi ze strany ředitelky delegováno oprávnění převzít do dočasné úschovy mobilní telefon, tablet apod., a to na základě zákona č. 109/2002 Sb., § 23 odst. 1 písm. g). Není přípustné, vzhledem k bezpečnosti (nebezpečí úrazu či požáru), aby dítě používalo mobilní telefon, který je připojený na nabíječku, zapnutý ho ukládalo pod polštář do postele apod.

V případě soustavného porušování nočního klidu mají jednotlivé domácnosti, na základě domluvy mezi členy domácnosti, možnost připojení k Wi-fi (mezi 22:00 hod. večerní a 06:00 hod. ranní) omezit. Je nutné, aby za dohledu a vedení pedagogů děti trénovaly svoji disciplínu, sebekontrolu a své návyky prostřednictvím plánů s postupnými kroky, přičemž lze začít u „když mám mobil přes noc, nedokážu se od něj odtrhnout, celou noc nespím a další den nejsem schopen fungovat ve škole“ a končit v podobě „mobil mám přes noc u sebe, dokážu ho odložit, vyspat se a druhý den normálně fungovat ve škole“. Mezi uvedenými extrémy si jednotlivé domácnosti nastaví několik dílčích kroků, které budou postupně směřovat k volnějšímu přístupu dítěte k telefonu (více viz PDF kopie přílohy č. 1 z podání 1056/2023 – NSZ)



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Pro děti, které nevlastní elektronická zařízení, jsou k dispozici v každé rodinné skupině počítače, které je možné po dohodě se sloužícím dle potřeb využívat. Dítěti, které nemá vlastní mobilní telefon, je na požádání zapůjčen služební telefon, a dle potřeb z něho může volat komukoliv blízkému. Ze strany zařízení je tak individuálně podporováno k udržování pravidelného spojení s rodinou nebo osobou blízkou, či kamarády. Odchozí a příchozí hovory, včetně jejich délky, jsou zaznamenávány pro informovanost sociální pracovníce, která monitoruje četnost kontaktů s rodinnými příslušníky pro OSPOD.

5. 9 POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, ŽÁDOSTÍ A NÁVRHŮ ŘEDITELCE, PEDAGOGICKÝM PRACOVNÍKŮM ZAŘÍZENÍ A DALŠÍM OSOBÁM A ORGÁNŮM

Každé dítě umístěné v DD má právo obracet se se svými stížnostmi, podněty, připomínkami a návrhy na kteréhokoli zaměstnance zařízení. Pokud není dotyčný zaměstnanec kompetentní toto vyřešit, postupuje věc výše uvedené osobě, která za danou oblast zodpovídá.

Žádosti, stížnosti, podněty...mohou mít formu ústní i písemnou a mohou být podány prostřednictvím osob odpovědných za výchovu. V případě písemné žádosti či stížnosti je též odpověď provedena písemnou formou, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti (stížnosti, připomínky...). Žádost i odpověď je zaevidována v jednacím protokolu.

Dále má dítě v souladu se zákonem 109/2002 Sb., právo na to:

- Aby se obracelo se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu. Tyto žádosti, stížnosti, návrhy

a podání je zařízení povinno evidovat.

- Mohlo vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají. Názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

- Požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob.

V transformovaných domácnostech je jako schránka důvěry využívána poštovní schránka u hlavního vchodu, aby mohl kdokoli nepozorovaně vložit do schránky vzkaz, dopis, obrázek. O této skutečnosti jsou děti informovány při přijetí. Schránka je denně kontrolována. Případné

stížnosti (podněty, žádosti) jsou v kompetenci vedoucí pedagogických pracovníků, poté zaevidovány vedoucí PP a předány ředitelce. (viz. Postup při šetření a vyřizování stížností a podnětů na úrovni dětského domova Naděje, příspěvková organizace).

6 Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

6.1 ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DÍTĚTE MAJÍ PRÁVO (§ 26 ODS. 1)

- na informace o dítěti, a to na základě své žádosti = informace písemně se podávají pouze na základě písemné žádosti, žádost ústní je vyřizována telefonicky či osobně, informace nejsou předávány v elektronické podobě vzhledem k citlivosti údajů,
= podávají je sloužící pedagogičtí pracovníci, na požádání vedoucí PP nebo ředitelka;
- vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření, např. operativní lékařský zákrok, který je předem plánovaný, je nutné projednat se zák. zástupci předem a vyžádat si od nich zplnomocnění s ověřeným podpisem;
- na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě;
- na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě;
- písemně požádat ředitelku zařízení o povolení pobytu dítěte v rodině.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

6. 2 ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ POVINNOST (§ 26 ODS. 2)

- zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) a b) a § 24 odst. 5 písm. a), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup;
- seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení;
- oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy;
- hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost;
- hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních podle § 27, 28, § 29 odst. 3 a § 30.

7 Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

7.1 VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ

Podmínky úhrady nákladů na péči o děti ze strany osob odpovědných za výchovu řeší § 27 až § 30 zákona 109/2002 Sb. Ředitelka DD stanoví výši příspěvku formou Rozhodnutím ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 (Správní řád) na základě podkladů vypracovaných sociální pracovníci DD, která zodpovídá za administrativní provedení.

7.2 VÝŠE PŘÍSPĚVKU

Výše příspěvku je dána aktuálním nařízením vlády o stanovení částky příspěvku na úhradu péče. (Nařízení vlády č. 460 ze dne 4. prosince 2013)

Pokud se zařízení nevyplácí přídavek na dítě, zvyšuje se příspěvek o 30 %. Jestliže je období kratší jak 1 měsíc, stanoví se výše příspěvku podle dnů. Denní úhrada nákladů činí $\frac{1}{30}$ výše příspěvku za kalendářní měsíc. Částka příspěvku se zaokrouhluje na koruny směrem nahoru.

Pokud rodiče prokážou potvrzením příslušného úřadu, že jejich příjem nebo příjem jejich rodiny po zaplacení příspěvku stanoveného zařízením bude nižší než součet částky životního



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

minima a částky normativních nákladů na bydlení, uhradí příspěvek v takové výši, aby jim uvedený součet zůstal zachován. Příspěvek menší než 100,- Kč se nehradí.

Platba příspěvku na úhradu péče může být rodičům prominuta pouze v případě, když prokáží, že splňují nároky na snížení nebo prominutí příspěvku, tj. rodič prokáže, že on nebo osoba s ním společně posuzovaná je příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi (§ 28 odst. 1).

Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností prokázat, zda splňují nároky na snížení nebo prominutí příspěvku podle předcházejícího odstavce.

Ze sirotčího důchodu dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýše 10 % příjmů. Z příjmů dítěte se k úhradě příspěvku použije část příjmů převyšujících

50 % částky určené k platbě pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše této částky. Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí a příspěvkem určeným zákonem, hradí rodiče.

Příspěvek se hradí nejpozději do 15. dne následujícího měsíce a náleží DD od prvního dne pobytu dítěte.

Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem DD u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení, déle než 2 po sobě jdoucí dny, se příspěvek snižuje o příslušný počet denních dávek včetně dávky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15. hodině.

Za dobu na útěku se snižuje výše příspěvku o 50 % za každý celý den. Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ve výkonu vazby.

Zařízení provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků jednou ročně. Toto vyúčtování oznámí osobám, které příspěvek hradí.

Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem s výjimkou doložení skutečností splňujících podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku.

7.3 ZPŮSOB ODVOLÁNÍ

Proti rozhodnutí ředitelky DD o úhradě péče poskytované umístěným dětem se mohou účastníci řízení odvolat do 15 dnů od jeho doručení. Nerozhodne-li o odvolání DD (podle § 87



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

zákona 500/2004 Sb.), postoupí odvolání k rozhodnutí Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje.

7. 4 SANKCE

Nebude-li příspěvek řádně a včas plněn, bude vymáhán výkonem rozhodnutí či návrhem na exekuci. Neplnění stanovené povinnosti se osoby odpovědné za výchovu dopouští trestného činu zanedbáním povinné výživy a DD na ně podá trestní oznámení.

8 Postup zařízení při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

8. 1 ZDRAVOTNÍ PÉČE A PREVENCE (ST 2.33, 2.34)

Zařízení má právo na výběr lékaře, odborného pracovníka nebo poskytovatele zdravotních služeb. Zodpovědným pracovníkem v oblasti zdravotnické péče o děti je v některých domácnostech pověřený vychovatel, v jehož náplni práce je zároveň zdravotní agenda a v některých klíčový vychovatel, kterému bylo dítě svěřeno.

Zdravotní péči pro děti a klienty DD zajišťují aktuálně pediatři působící v obci Deštné v Orlických horách, v Dobrušce, Rychnově nad Kněžnou, v Hradci Králové a ve Dvoře Králové nad Labem, u starších klientů praktický lékař, taktéž z Dobrušky a stomatolog, který působí v Náchodě.

Pro poskytnutí první pomoci má každá rodinná skupina svoji lékárničku. Zdravotnický materiál a léky bez lékařského předpisu v lékárničkách (zejména jejich expiraci) kontrolují a doplňují pověřený vychovatelé.

Pokud se stane úraz nebo se jedná o závažné onemocnění, službu konající pedagogický pracovník je povinen zajistit okamžité ošetření v nemocnici nebo přivolání lékaře. O této skutečnosti musí provést zápis v Evixu do „Zdravotníka“ a informovat neprodleně ředitelku nebo vedoucí pedagogických pracovníků.

Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je s osobami odpovědnými za výchovu plánovaný zdravotní úkon (např. operace) konzultován a je přihlédnuto k jejich návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti. V případě, že by hrozilo nebezpečí z prodlení, je jim poskytnuta



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

informace o provedeném opatření (§ 26 odst. 1). Je-li nutná hospitalizace dítěte, s rodinou je konzultována možnost dítě v nemocnici doprovázet nebo se zákonným zástupcem předem zajištěna úředně ověřená plná moc k hospitalizaci.

Vydávání léků je povinností službu konajícího pedagogického pracovníka, který je vydává podle předem písemně stanoveného rozpisu, který vyhotovuje pověřený pracovník se všemi upozorněními, vždy dle pokynů lékaře, který léky naordinoval. Vydání příslušného léku musí být zapsáno do Evixu – jmenovitě komu byl lék podán, kdy, v jakém množství a kým. Do Evixu musí být zapsány všechny vydané léky, a to pouze tím, kdo je vydával.

Při vydávání léků musí být důsledně dodržena bezpečnost, podávají se jednotlivě, nesmí se odkládat na dosah dětem. Lékárnička musí být vždy uzamčena a klíče musí být uloženy mimo dosah dětí. Dětem je nutné zkontrolovat ústa, zdali lék skutečně polkly, a dohlédnout, aby jej dostatečně zapily odpovídajícím nápojem, nejlépe čistou vodou.

V transformovaných domácnostech jsou vedeny zdravotní složky jednotlivých dětí, ve kterých jsou kopie lékařských zpráv chronologicky seřazené, a uložené očkovací průkaz a zdravotní kartička. Klíčoví vychovatelé zapisují alespoň 2x ročně míru a váhu dětí pro přehled – viz Plán rozvoje osobnosti dítěte.

Vzhledem ke zdravotnímu stavu dětí je dále nutné dbát na vytváření dobrých psychohygienických podmínek – čistota a pořádek ve všech prostorách transformovaných domácností, dobré světelné podmínky, větrání, pitný režim, oběh osobního prádla, dostatek prostoru pro soukromí.

Na hygienu dětí dohlíží pedagogičtí pracovníci. V rámci výchovy k hygienickým návykům pedagogičtí pracovníci kontrolují dodržování pravidel osobní hygieny, mytí rukou před jídlem a po použití toalety, po příchodu ze školy či z venku, sprchování či koupání, čištění zubů, uší, stříhání nehtů, péči o vlasy apod., a to v pravidelných časových intervalech.

8. 2 PREVENCE RIZIK PŘI PRACOVNÍCH ČINNOSTECH A SPORTOVNÍCH AKTIVITÁCH

Za bezpečnost a dodržování zásad BOZ během všech denních činností dětí bezprostředně odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající nad dětmi náležitý dohled. Děti jsou pravidelně



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

seznamovány se základními zásadami bezpečnosti formou poučení, a to opakovaně v průběhu roku. Poučení pedagogický pracovník provádí podle osnovy z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a klientů DD Naděje, p. o. Záznam o poučení podepsaný pedagogickým pracovníkem, který je provedl, je uložen v kanceláři sociální pracovnice.

Děti jsou prokazatelně upozorňovány na nebezpečí vyplývající z některých činností a situací, z nevhodného chování, od neznámých osob.

Při plánování činnosti dětí příslušný pedagogický pracovník zváží hrozící rizika plynoucí z této činnosti a před jejím zahájením děti řádně poučí o nutnosti dodržovat bezpečnostní pravidla a provede zápis do Evixu.

Další pokyny a seznámení s pravidly BOZ jsou dětem předávány před počátkem prázdnin, před zahájením školního roku a před sezónními činnostmi (např. zimní sporty, plavání a jízda na kole ...). Podrobněji – viz ŠVP

V rámci PO probíhá jednou ročně cvičný evakuační poplach, aby děti v případě požáru dokázaly adekvátně reagovat na vyhlášený poplach.

8.3 POSTUP PŘI ÚRAZECH DĚTÍ

V případě úrazu dítěte službu konající vychovatel nebo asistent pedagoga:

- ✓ poskytne zraněnému neodkladnou první pomoc a zajistí bezpečnost ostatních dětí;
- ✓ v případě nutnosti přivolá odbornou lékařskou pomoc nebo zabezpečí doprovod zraněného k lékaři;
- ✓ událost ohlásí neprodleně ředitelce – v případě, že se nedovolá, pošle písemnou zprávu (co se stalo a jak byla událost vyřešena);
- ✓ úrazy, které si vyžádají lékařské ošetření nebo hospitalizaci, se zdokumentují v Záznamu o úrazu v Evixu a následně zaznamenají do tištěné Knihy úrazů.

Úrazy podléhající odškodnění jsou zaznamenány sociální pracovníci na předepsaný tiskopis a odeslány pojišťovně. V nejbližším pracovním dni následně informuje sociální pracovníci OSPOD, která informuje rodiče.

Děti jsou povinny oznámit všechny úrazy službu konajícímu pedagogickému pracovníkovi.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Všichni pracovníci jsou povinni seznámit se se základy první pomoci – viz Traumatologický plán, a účastnit se každoročního proškolení v poskytování první pomoci.

8. 4 POSTUP V PŘÍPADĚ NÁHLÉHO ONEMOCNĚNÍ

Dítě je povinno hlásit zdravotní problémy ihned službu konajícímu pedagogickému pracovníkovi, který po zjištění prvotních příznaků nemoci:

- ✓ poskytne dítěti neprodleně potřebnou péči (měření teploty, podání léků, nápojů, zajistí klid na lůžku apod. a v případě horečky, tzn. při naměření teploty 38 °C a více okamžitě podá antipyretikum);
- ✓ přivolá lékařskou pomoc, pokud to vyžaduje situace (dýchací potíže, vysoké horečky, výraznější bolesti, mdloby či bezvědomí apod.);
- ✓ zaznamená zdravotní potíže v programu Evix.

Dítě doprovází k lékaři pedagogický pracovník a po návštěvě zaznamená návštěvu lékaře v programu Evix – diagnózu, nastavení medikace a další doporučení včetně data další prohlídky. Za podávání léků a okamžité zaznamenání o jejich podání v programu Evix zodpovídá službu konající pedagogický pracovník. Předepsané léky jsou sloužícím pedagogickým pracovníkem uloženy v uzamčené lékárničce a je nepřípustné, aby zůstávaly ležet v dosahu dítěte. V případě umístění dítěte do nemocničního ošetření pedagogičtí pracovníci příslušné rodinné skupiny dítě v nemocnici navštěvují.

8. 5 POSTUP PŘI INTOXIKACI DÍTĚTE ALKOHOLEM NEBO JINÝMI NÁVYKOVÝMI LÁTKAMI, POSTUP PŘI SEBEPOŠKOZENÍ DÍTĚTE NEBO SEBEVRAŽEDNÉM POKUSU, POSTUP PŘI AGRESIVITĚ DÍTĚTE, KTEROU OHROŽUJE ZDRAVÍ A ŽIVOTY JINÝCH NEBO VLASTNÍ

Pokud pedagogický pracovník zjistí intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, zváží stupeň intoxikace a hrozící nebezpečí. V případě nutnosti okamžité pomoci nebo v případě, že si není jistý stavem dítěte, přivolá zdravotnickou záchrannou službu tel. 155.

Jestliže není okamžitá pomoc nutná, dítě uloží na pokoj nebo ho izoluje od ostatních dětí a zjistí náležitý dohled. O intoxikaci dítěte provede zápis v programu Evix. Dále ihned informuje ředitelku DD a vedoucí pedagogických pracovníků.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

Následující den vedoucí pedagogických pracovníků, případně ředitelka, řeší celou situaci s odbornými pracovníky. Sociální pracovnice o přestupku informuje zákonné zástupce a příslušného pracovníka OSPOD.

Při intoxikaci dítěte je ředitelka oprávněna nařídít vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. V případě prokázání intoxikace spolupracuje se zdravotnickým zařízením a přijímá individuální výchovné opatření, se kterým seznámí dítě a sepíše o tom protokol. Tento je pak uložen do osobního spisu dítěte.

Pokud sloužící pedagogický pracovník zjistí sebepoškozování nebo sebevražedný pokus dítěte, zváží stupeň hrozícího nebezpečí. V případě nutnosti okamžité pomoci, nebo v případě, že si není jistý stavem dítěte, přivolá záchrannou službu tel. 155, případně i hasiče tel. 150, a ihned informuje ředitelku DD a vedoucí pedagogických pracovníků.

Jestliže není okamžitá pomoc nutná, pedagog dítě uloží na pokoj nebo ho izoluje od ostatních dětí a vykoná nad ním dohled. O sebepoškození nebo o sebevražedném pokusu dítěte provede pedagog zápis v programu Evix.

Následující den vedoucí pedagogických pracovníků, případně ředitelka, řeší celou situaci s odbornými pracovníky. Sociální pracovnice o přestupku informuje zákonného zástupce, příslušného pracovníka OSPOD a státní zástupkyni.

Sebepoškozování a sebevražedné pokusy jsou častou součástí psychiatrické diagnózy dětí, proto bývají konzultovány s dětským psychiatrem, se kterým zařízení spolupracuje a pravidelně ho navštěvuje.

Při sebepoškozování dítěte a po sebevražedném pokusu je dítě dlouhodobě sledováno a další postup je konzultován s dětským psychiatrem.

V případě agresivity dítěte postupujeme pedagogický pracovník obdobně jako v případě intoxikace. Dítě se však snaží izolovat od ostatních tak, aby nedošlo k jejich újmě na zdraví. V případě, že byla napadena jiná osoba, přivolá Policii ČR tel 158.

Agresivitě u dětí se snažíme předcházet smysluplnou činností a eliminací krizových situací. Výraznou agresi následně konzultujeme s dětským psychiatrem.



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

8. 6 DOHLED NAD DĚTMI V TRANSFORMOVANÝCH DOMÁCNOSTECH

Aktuálně z platné legislativy nevyplývá povinnost pedagogickým pracovníkům zajišťovat nad dětmi nepřetržitý dozor. Je nutné brát v úvahu, že jedním ze stěžejních úkolů dětského domova ve vztahu k dětem s dlouhodobým pobytem je příprava na samostatný život. V každé transformované domácnosti je nutné posoudit rizika, což spočívá ve vyhodnocení, zda je u konkrétního dítěte míra rizika spojená s jeho samostatným pobytem v domácnosti únosná (zcela přirozeně nikdy nebude nulová), nebo zda existují důvody, pro které je ponechání dítěte bez dozoru spojeno s nepřiměřenými riziky. Je žádoucí, aby vyhodnocování u jednotlivých dětí bylo spojeno s aktualizací programu rozvoje osobnosti dítěte (dále také „PROD“), neboť posouzení rizik probíhá právě na základě poznatků a informací o dítěti, které jsou v rámci PROD zpracovávány a pravidelně aktualizovány. Předpokladem pro posouzení rizik je zejména věk, individuální zralost a úroveň samostatnosti dítěte. Konečné rozhodnutí, zda je dítě schopné být v transformované domácnosti bez přítomnosti pedagogických pracovníků, je výsledkem jejich shody, a se souhlasem vedení dětského domova.

Otázka odpovědnosti za škodu nebo újmu, kterou dítě způsobí nebo si samo přivodí v souvislosti s pobytem v domácnosti bez přítomnosti pedagogických pracovníků nebyla judikатурně vyjasněna, avšak není možné u pracovníků vyvozovat absolutní odpovědnost, protože život přináší nejrůznější okolnosti. Zařízení by nemělo být odpovědné za škodu nebo újmu vzniklou v souvislosti se samostatným pobytem dítěte v domácnosti za situace, kdy:

- doloží, že u konkrétního dítěte proběhlo výše zmíněné posouzení rizik;
- prokáže, že dítě bylo poučeno o zásadách bezpečného chování při samostatném pobytu v domácnosti

(více viz webové stránky MŠMT <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/nepretrzity-dohled-nad-detmi-v-detskych-domovech>)



Dětský domov Naděje, příspěvková organizace
Jiráskova 640, 517 73 Opočno
Tel. 494 660 379
www.ddnadeje.cz, e-mail: ddnadeje@centrum.cz
IČO: 70835144

ZÁVĚR

- Vnitřní řád DD byl vydán dle § 30 odst 1 zák. č. 561/2002 Sb., v aktuálním znění, a § 34 odst. 1 písm a) zák. č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Je v souladu se vzorovým řádem dle vyhl. č. 438/2006 Sb., ve znění pozdějších úprav.
- Vnitřní řád je uložen v kanceláři ředitelky zařízení. Pro zaměstnance je dostupný v Evixu na nástěnce.
- Pro veřejnost, děti a osoby odpovědné za výchovu je umístěn na Portálu KÚ KHK a webových stránkách dětského domova.
- Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni pracovníci a děti DD.
- O jeho vydání a obsahu jsou také informováni zákonní zástupci nezletilých dětí (§ 30 odst. 3).
- Při tvorbě a aktualizaci VŘ bylo přihlédnuto k Standardům MŠMT a doporučením kontrolních pracovníků OSZ a ČŠI, MPSV.
- V sronu 2025 byl Vnitřní řád DD aktualizován a s drobnými úpravami je v účinnosti od 01. 09. 2025.
- Další změny a úpravy VŘ DD budou provedeny dle potřeby.

Mgr. Šárka Michalíková
ředitelka Dětského domova Naděje, příspěvková organizace

V Opočně dne 28. 08. 2025